Załącznik nr 1 do Uchwały Nr ………………..
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia ………………….…… 2025 roku

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert o zlecenie w 2025 roku
przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych
w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami pozarządowymi, prowadzące działalność statutową w zakresie rehabilitacji zawodowej i/lub społecznej osób niepełnosprawnych, w szczególności w zakresie zadań wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszego ogłoszenia. Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wymienionych w § 2 ust. 1 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa zobowiązuje się do wykorzystania innych środków finansowych niż dotacja albo powierzenie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, jeżeli *organizacja pozarządowa* nie zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja.

§ 2

Rodzaje zadań

1. Konkurs ofert obejmuje realizację**,** ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej PFRON, następujących zadań:

1. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
2. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
3. prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
4. prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
5. mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
6. rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
7. usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
8. organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych
i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
9. promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
10. prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
11. świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.

2. Cel realizowanych zadań to: rehabilitacja zawodowa i społeczna osób z niepełnosprawnością.

§ 3

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2025 roku

1. Konkurs jest finansowany ze środków *PFRON* będących w dyspozycji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przez *organizacje pozarządowe* w 2025 roku przeznaczono kwotę 2 000 000,00 zł, zgodnie z Uchwałą Nr XI/191/25 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 marca 2025 roku w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2025.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 2 ust. 1, może ulec zmianie w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia kwoty przeznaczonej na realizację powyższych zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składając ofertę organizacja pozarządowa może wnieść wkład własny do realizacji zadania. Należy jednak wziąć pod uwagę, że wkład ten będzie oceniany przez komisję konkursową i będzie uwzględniany przy wyborze oferty do realizacji.
2. Wkład własny, o którym mowa w ust. 1, może mieć formę wkładu własnego finansowego i/lub niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w pkt. V oferty (Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego) w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania lub w pkt. IV oferty (Charakterystyka oferenta).
4. Wkład własny finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej i/lub pozyskane przez nią z innych źródeł. Wkładem własnym organizacji pozarządowej nie mogą być środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, bez względu na podmiot udzielający pomocy. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w pkt. V.B oferty (Źródła finansowania kosztów realizacji zadania) w pozycji 4.
5. Wkład własny niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej i/lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanie nagród, nieodpłatne udostępnienie sali, świadczenie nieopłatnych usług m. in. poligraficznych, transportowych i innych).

W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość realizowanego zadania i wykazanego w kalkulacji przewidywanych kosztów, obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia i/lub kontroli realizacji zadania. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania, również przez partnerów *organizacji pozarządowej*, należy opisać w pkt. IV.2 oferty (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

Wkład osobowy podczas realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m. in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej.

1. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (pkt III.3 lub pkt VI) w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane/współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty przez komisję konkursową.
2. Wszelkie publikacje, których opracowanie i druk będzie wspierany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na pierwszej stronie okładki muszą zawierać informacje o dofinansowaniu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz muszą zostać zatwierdzone przed drukiem przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w ofercie (pkt VI oferty – Inne informacje), wskazując pozycję Zestawienia kosztów realizacji zadania (pkt V.A oferty), która dotyczy tego rodzaju wydatków.
4. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania, organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek weryfikowany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu listy rankingowej, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, zwiększyć wkład własny lub wycofać swoją ofertę.
7. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania pozytywnej oceny komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji, w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
8. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub nastąpi wstrzymanie środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 5

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania publiczne muszą być zrealizowane w 2025 roku, zakończone nie później niż do 31 grudnia 2025 roku.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2025 roku, z zastrzeżeniem, że wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a *organizacją pozarządową*.
3. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w Zestawieniu kosztów realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
4. dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń),
5. dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy,
6. zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy,
7. wprowadzać nowe pozycje do Zestawienia kosztów realizacji zadania - po zawarciu aneksu do umowy.
8. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 3 pkt 3 wówczas, gdy jest on finansowany ze środków własnych *organizacji pozarządowej* bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. Wyżej wymienione przesunięcia należy wykazać i opisać w pkt. III Sprawozdania z wykonania zadania publicznego „Dodatkowe informacje”.
9. Zadanie musi mieć zasięg regionalny, tzn. beneficjentami ostatecznymi zadania winny być osoby, których miejsca zamieszkania znajdują się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (co najmniej z 2 powiatów). Organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w ofercie (pkt III.3.) wraz z wyszczególnieniem powiatów. Brak takiej informacji, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
10. Oferta winna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:
11. przy realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie;
12. Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania te należy dobrać do charakteru planowanego zadania i tylko te uwzględnić;
13. informacje o projektowanym poziomie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w pkt. VI.3 oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty;
14. spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia podlega opinii komisji konkursowej i może być sprawdzane na etapie realizacji, sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
15. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18 roku życia w zadaniu niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 6

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl, udostępnionego na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), w terminie do 12 maja 2025 roku do godziny 16:00.
2. Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z generatora ofert witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu *organizacji pozarządowej*, należy dostarczyć w wersji papierowej, w  jednym egzemplarzu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17 (pok. 10A), 10-447 Olsztyn, w terminie do 16 maja 2025 roku.
O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (data wpływu). Potwierdzenie można także przesłać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub usług e-doręczeń. W takim przypadku potwierdzenie oraz wszystkie inne wymagane dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Wymagane podpisy należy złożyć bezpośrednio na każdym z dokumentów.
3. Do potwierdzenia złożenia oferty wymienionego w ust. 2 należy dołączyć:
	1. oświadczenie oferenta w sprawie podatku VAT oraz środków *PFRON*, będące załącznikiem nr 2 do Uchwały Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert;
	2. pełnomocnictwo lub upoważnienie, w przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 1, zostały podpisane przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru;
	3. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
4. Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w ust. 2 i 3:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacji pozarządowych może złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3 - 5 wymienionej ustawy.
2. *Organizacja pozarządowa* posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w Zestawieniu kosztów realizacji zadania koszty kwalifikowalne netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczenia podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w Zestawieniu kosztów realizacji zadania kwot netto należy zawrzeć w pkt. VI oferty.
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.
4. Na realizację zadań *organizacja pozarządowa* może złożyć maksymalnie 2 oferty, bez względu na zakres proponowanego zadania.
5. *Organizacja pozarządowa* w ramach jednej oferty może wnioskować o dotację w wysokości nieprzekraczającej 50 000,00 zł.
6. Koszty związane z obsługą zadania publicznego mogą być finansowane ze środków
z dotacji w wysokości nieprzekraczającej 20% kwoty dotacji. Obejmuje to koszty
o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym: kierowanie (koordynacja) zadaniem, promocja, rekrutacja, obsługa finansowa, prawna. Będzie to sprawdzane podczas weryfikacji formalnej. Aby wykazać, że spełniony jest ten warunek, w pkt. VI. 3 oferty należy umieścić dodatkową informację, która jednoznacznie wskaże, które koszty związane z obsługą zadania oraz w jakiej wysokości będą finansowane
z dotacji.

§ 7

Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie dokonuje weryfikacji formalnej ofert, zgodnie z następującymi kryteriami:
2. oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
3. potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku gdy *organizacja pozarządowa* dostarczy wydrukowaną wygenerowaną z generatora witkac.pl i podpisaną ofertę),
4. potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze,
5. oferent jest podmiotem uprawnionym do składania oferty w konkursie,
6. zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta,
7. zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań zawartych w ogłoszeniu konkursu (dot. również zasięgu terytorialnego zadania),
8. wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 6 ust. 9 ogłoszenia konkursu,
9. koszty związane z obsługą zadania publicznego finansowane są ze środków z dotacji
w wysokości nieprzekraczającej 20% całkowitej kwoty dotacji,
10. potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw),
11. do potwierdzenia złożenia oferty (oferty) zostały dołączone załączniki wskazane w § 6 ust. 3 ogłoszenia konkursu,
12. w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
13. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 7 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 8 - 11.
14. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (https://bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe/Konkursy ofert/Rozstrzygnięcia konkursów ofert) w terminie do 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia ofert (Uwaga: za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę). Organizacja pozarządowa w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie wskazanym do uzupełnienia. W przypadku niedotrzymania terminu lub braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.
15. Oferty spełniające kryteria formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powołania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
16. Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.
17. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez organizację pozarządowąw latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez *organizację* pozarządową w latach poprzednich.
18. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, nastąpi w oparciu o niżej wymienione kryteria merytoryczne:
	1. proponowane zadanie jest odpowiedzią na cel i zadania publiczne wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa (0-6 pkt),
	2. grupa docelowa jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami oraz zasięgiem regionalnym (zasięg regionalny, tzn. beneficjentami ostatecznymi zadania winny być osoby, których miejsca zamieszkania znajdują się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, co najmniej z 2 powiatów) (0-3 pkt),
	3. działania są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane – biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadania zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy). Zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (0-5 pkt),
	4. rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja) (0-6 pkt),
	5. koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami) (0-5 pkt),
	6. zasoby (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość (0-5 pkt),
	7. kryterium strategiczne - rozwój kapitału społecznego: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych) (0-3 pkt),
	8. kryterium strategiczne - zadanie ma charakter innowacyjny (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupie odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach) (0-2 pkt).
19. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu Województwa, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
20. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu trzech miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

§ 8

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W 2024 roku organizacje pozarządowe zrealizowały 32 zadania publiczne z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych. Łączna wartość zrealizowanych zadań to 1 591 846,17 zł. Kwota dotacji przekazanych na ten cel, ze środków PFRON, wynosiła 1 310 729,00 zł.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce Organizacje Pozarządowe. Wykaz zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępny jest również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce Organizacje Pozarządowe/Konkursy ofert/Rozstrzygnięcia konkursów ofert, na stronie: https://bip.warmia.mazury.pl.

§ 9

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej klauzuli informacyjnej:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku
z udziałem w wyżej wymienionym otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowaniem zadania:

1. administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@warmia.mazury.pl;
3. dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia organizacji pozarządowej w wyżej wymienionym otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
4. organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dane osobowe przetwarza, że ich dane osobowe mogą być przekazane Administratorowi, w celu wskazanym w pkt. 3;
5. osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat;
7. w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
8. jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w wyżej wymienionym konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w wyżej wymienionym konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

§ 10

Postanowienia końcowe

* + - 1. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innego zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
			2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
			3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego.
			4. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodnie z ofertą).
			5. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.