



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie

„Dla Rodziny” - doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa beneficjentów ostatecznych (Uczestników/Uczestniczek) w Projekcie pn. „Dla Rodziny” - **doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej**, realizowanym w okresie od **01 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2020 r.**, w ramach Osi Priorytetowej II - „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.8 „Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Projekt jest realizowany w ramach umowy o dofinansowanie nr POWR.02.08.00-00-0002/16-00 zawartej pomiędzy **Stowarzyszeniem „SOS dla Rodziny”**, a Instytucją Pośredniczącą - **Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**, nr Projektu POWR.02.08.00-00-0002/16.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Realizatorem Projektu jest **Stowarzyszenie „SOS dla Rodziny”** (adres: ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin) w partnerstwie z: **MW Consulting Sp. z o.o.** (adres: Pl. Stefana Batorego 3/200, 70-207 Szczecin) oraz **Fundacją NOVA** (adres: ul. Jana Styp-Rekowskiego 14, 80-809 Gdańsk).
5. **Główne Biuro Projektu** znajduje się przy ul. Energetyków 10, kod pocztowy: 70-656 Szczecin, tel. 601 295 403, mail: szkolenia@sosdlarodziny.com.
6. **Dane teleadresowe** dla poszczególnych województw objętych projektem:
 - a) **dla województwa zachodniopomorskiego i warmińsko-mazurskiego:**
Stowarzyszenie „SOS dla Rodziny”, ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin, tel. 601 295 403, mail: szkolenia@sosdlarodziny.com
 - b) **dla województwa lubuskiego i wielkopolskiego:**
MW Consulting Sp. z o. o., ul. Stefana Batorego 3/212, 70-207 Szczecin, tel. 726 211 214, mail: szkolenia@sosdlarodziny.com
 - c) **dla województwa pomorskiego:**
Fundacja NOVA, ul. Jana Styp-Rekowskiego 14, 80-809 Gdańsk, tel. 574 631 097, mail: dlarodziny@fundacjanova.org.pl
7. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz służb zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie realizacji niniejszej ustawy w makroregionie północno-zachodnim



Polski (województwa: lubuskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie, pomorskie, warmińsko-mazurskie).

8. Udział osób w Projekcie, zwanych dalej Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu jest **DOBROWOLNY** oraz **BEZPŁATNY**.

§ 2

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikami, Uczestniczkami projektu są:
 - a) osoby zatrudnione¹ w 1) jednostkach systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, w tym w podmiotach, którym zlecono realizację zadań z zakresu ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, 2) w służbach zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej funkcjonujących na wszystkich szczeblach samorządu, 3) w instytucjach uczestniczących zarówno w działaniach skierowanych bezpośrednio na wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, jak i bezpośrednio pracujących z i na rzecz rodzin biologicznych, 4) w instytucjach wymiaru sprawiedliwości, oświaty, systemu zdrowia, 5) w innych służbach pracujących z dziećmi i rodzinami biologicznymi, osobami sprawującymi pieczę zastępczą i rodzinami adopcyjnymi,
 - b) jednostki/służby/podmioty/instytucje, w których zatrudnieni są Uczestnicy/Uczestniczki projektu muszą być zlokalizowane w MAKROREGIONIE PÓŁNOCNO-ZACHODNIM, tj. znajdować się na terenie województw: lubuskim, zachodniopomorskim, pomorskim, wielkopolskim, warmińsko-mazurskim.
2. W szczególności projekt skierowany jest do osób zatrudnionych jako/w:
 - a) na poziomie gmin: asystenci rodziny, pracownicy placówek wsparcia dziennego, w tym: kierownicy placówek wsparcia dziennego, wychowawcy, psychologowie, pedagodzy, osoby prowadzące terapię, opiekunowie dziecięcy, rodziny wspierające oraz inne osoby prowadzące prace z rodziną lub zajmujące się i opieką i pomocą w opiece i wychowaniu dziecka,
 - b) na poziomie powiatów: koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, pracownicy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, pracownicy powiatowego centrum pomocy rodzinie realizujący zadania związane z organizacją pieczy zastępczej, pracownicy placówek opiekuńczo - wychowawczych, w tym: dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (lub centrum), w tym również placówek typu rodzinnego, pedagog, psycholog, osoba prowadząca terapię, opiekun dziecięcy, pracownik socjalny w placówce, rodziny zastępcze oraz prowadzący rodzinne domy dziecka,
 - c) na poziomie województwa (marszałek): pracownicy regionalnych placówek opiekuńczo terapeutycznych, interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych oraz ośrodków adopcyjnych,
 - d) na poziomie wojewody: pracownicy wojewody realizujący zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
3. Uzupełniająco wsparciem zostaną objęte również następujące grupy osób:
 - a) przedstawiciele wymiaru sprawiedliwości (sędziowie, kuratorzy);
 - b) przedstawiciele oświaty (m.in. pedagodzy i psychologowie szkolni, wychowawcy);
 - c) przedstawiciele systemu zdrowia (lekarze, pielęgniarki);

¹ Osoby zatrudnione - rozumiane jako osoby pracujące na podstawie różnorodnych form zatrudnienia, współpracy, pracujące „na rzecz”.



- d) inne służby pracujące z dziećmi i rodzinami biologicznymi, osobami sprawującymi pieczę zastępczą i rodzinami adopcyjnymi.
4. Osoby wskazane w § 2 pkt. 3 nie mogą stanowić nie więcej niż 30% Uczestników/Uczestniczek projektu tj. max. 924 osób.

§ 3

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, wszystkie osoby spełniające kryteria wskazane w § 2 ust. 1 mogą przystąpić do procedury naboru.
2. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Struktura grupy docelowej projektu została oszacowana na podstawie przeprowadzonej analizy zatrudnienia na potrzeby opracowywania projektu.
3. Za całość procesu rekrutacji przed Instytucją Pośredniczącą odpowiada Lider Partnerstwa, a każdy z Partnerów odpowiada przed Liderem Partnerstwa w zakresie zgodnym z zawartą umową partnerską.
4. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci m.in.:
 - a) mailingu materiałów informacyjno-promocyjnych do jednostek, podmiotów i służb systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej;
 - b) bezpośrednich spotkań promocyjno-informacyjnych (indywidualnych oraz grupowych z przedstawicielami ww. podmiotów/instytucji/służb);
 - c) umieszczenia materiałów informacyjnych na stronie internetowej projektu.
5. Do projektu zostanie zrekrutowanych łącznie: **3080 osób** (2 772 - Kobiet i 308 - Mężczyzn):
 - a) z województwa zachodniopomorskiego: 610 osób,
 - b) z województwa lubuskiego: 570 osób,
 - c) z województwa wielkopolskiego: 690 osób,
 - d) z województwa pomorskiego: 600 osób,
 - e) z województwa warmińsko-mazurskiego: 610 osób.
6. Planowana struktura grupy - Uczestników/Uczestniczek projektu:
 - a) kluczowi pracownicy instytucji pomocy i integracji społecznej oraz osoby świadczące usługi aktywizacyjne i inne usługi społeczne bezpośrednio na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym - 40% - tj. 1232 osoby;
 - b) pozostali pracownicy zatrudnieni w instytucjach wskazanych w § 2 pkt. 2 - 30% - tj. 924 osoby, kadra zarządzająca 8% - tj. 246 osób;
 - c) osoby rekrutujące się z grupy uzupełniającej (§ 2 pkt. 3) - 30% - tj. 924 osoby.
7. Kryteria rekrutacji:
 - a) formalne:
 - ✓ posiadanie statusu osoby zatrudnionej na terenie makroregionu północno-zachodniego tj. na terenie województw: lubuskiego, zachodniopomorskiego, pomorskiego, wielkopolskiego, warmińsko-mazurskiego w 1) jednostkach systemu wspierania rodziny



- i pieczy zastępczej, w tym w podmiotach, którym zlecono realizację zadań z zakresu ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, 2) w służbach zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej funkcjonujących na wszystkich szczeblach samorządu, 3) w instytucjach uczestniczących zarówno w działaniach skierowanych bezpośrednio na wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, jak i bezpośrednio pracujących z i na rzecz rodzin biologicznych, 4) w instytucjach wymiaru sprawiedliwości, oświaty, systemu zdrowia, 5) w innych służbach pracujących z dziećmi i rodzinami biologicznymi, osobami sprawującymi pieczę zastępczą i rodzinami adopcyjnymi ;
- ✓ dostępna w projekcie liczba miejsc w poszczególnych województwach makroregionu;
 - ✓ planowana struktura grupy docelowej w projekcie.
- b) premiujące:
- ✓ w pierwszej kolejności rekrutowane będą do udziału w projekcie:
 - osoby z instytucji, która to instytucja nie brała udziału w okresie ostatniego roku, poprzedzającego dzień rozpoczęcia realizacji niniejszego projektu tj. 01.07.2017 r. , w jakiegokolwiek formie podnoszącej kompetencje pracowników w zakresie Ustawy o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - osoby, które nie brały udziału w okresie ostatniego roku, poprzedzającego dzień rozpoczęcia realizacji niniejszego projektu tj. 01.07.2017 r., w jakiegokolwiek formie podnoszącej swoje kompetencje w zakresie Ustawy o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - osoby, które nie brały udziału w przedmiotowym projekcie,
 - osoby pracujące w miejscowościach poniżej 5 tys. mieszkańców.
- c) kolejność zgłoszeń (w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń do udziału w projekcie lub na poszczególne szkolenia tworzone będą listy rezerwowe).
8. Kryteria wymienione w ust. 7 zostaną zweryfikowane podczas procesu rekrutacji na podstawie złożonej dokumentacji.
9. W procesie rekrutacji osoby chcące uczestniczyć w projekcie zobowiązane są do przesłania skanem na adres szkolenia@sosdlarodziny.com (województwo **zachodniopomorskie, warmińsko-mazurskie, lubuskie i wielkopolskie**) lub dlarodziny@fundacjanova.org.pl (województwo **pomorskie**) następujące dokumenty:
- a) Formularz Zgłoszeniowy (zał. 1 do niniejszego regulaminu),
 - b) Oświadczenie o zatrudnieniu (zał. 3 do niniejszego regulaminu).

Następnie osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych zobowiązane są do przekazania oryginałów ww. dokumentów na spotkaniach Liderowi lub/i Partnerom.

W przypadku szkoleń online, osoby chcące wziąć udział w szkoleniach zobowiązane są do dostarczenia drogą pocztową oryginałów następujących dokumentów:

- a) Formularza zgłoszeniowego (zał. 1 do niniejszego regulaminu),
- b) Oświadczenia uczestnika projektu (zał. 2 do niniejszego regulaminu).
- c) Oświadczenia o zatrudnieniu (zał. 3 do niniejszego regulaminu),
- d) Deklaracji uczestnictwa (zał. 5 do niniejszego regulaminu),



na adres Biur Projektu realizujących szkolenia dla poszczególnych województw objętych projektem:

- a) **dla województwa zachodniopomorskiego i warmińsko-mazurskiego:**
Stowarzyszenie „SOS dla Rodziny”, ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin, tel. 601 295 403, mail: szkolenia@sosdlarodziny.com
- b) **dla województwa lubuskiego i wielkopolskiego:**
MW Consulting Sp. z o. o., ul. Stefana Batorego 3/212, 70-207 Szczecin, tel. 726 211 214, mail: szkolenia@sosdlarodziny.com
- c) **dla województwa pomorskiego:**
Fundacja NOVA, ul. Jana Styp-Rekowskiego 14, 80-809 Gdańsk, tel. 574 631 097, mail: dlarodziny@fundacjanova.org.pl

Termin składania dokumentów rekrutacyjnych upływa 10 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia. Pod uwagę brana będzie data wpływu POPRAWNIE wypełnionego kompletu ww. dokumentów. Biuro Projektu zastrzega sobie prawo do anulowania uczestnictwa w procesie rekrutacji, gdy nie otrzyma w wyznaczonym terminie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

10. Po dokonaniu weryfikacji złożonej dokumentacji i pozytywnym wyniku rekrutacji do projektu, z każdym Uczestnikiem/Uczestniczką (dot. szkoleń wyjazdowych/stacjonarnych) zostanie podpisana umowa - szkolenia 3-dniowe (zał. 4 do niniejszego regulaminu) lub deklaracja uczestnictwa- 1-2-dniowe (zał. 5 do niniejszego regulaminu) oraz Oświadczenie Uczestnika Projektu (zał. 2 do niniejszego regulaminu).
11. Do Projektu będą przyjmowane osoby, które chcą w nim uczestniczyć na zasadzie dobrowolności (a tym samym uczestniczyć w szkoleniach). Na szkolenia Uczestnicy/Uczestniczki projektu będą oddelegowani przez pracodawcę zgodnie z harmonogramem szkoleń zaplanowanym do realizacji w poszczególnych województwach. Osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w wybranym szkoleniu i pozytywnie przeszły rekrutację mają obowiązek **BEZZWŁOCZNEGO** poinformowania Biura Projektu (telefonicznie lub mailowo) w przypadku wystąpienia sytuacji dotyczącej braku możliwości udziału w szkoleniu/projekcie. W takim przypadku na miejsce ww. osoby zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

§ 4

OFEROWANE WSPARCIE

1. W projekcie przewidziano organizację szkoleń dla kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, działających na rzecz realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przedstawicieli wymiaru sprawiedliwości, systemu zdrowia, oświaty i innych służb pracujących z dziećmi i rodzinami biologicznymi oraz osobami sprawującymi pieczę zastępczą i rodzinami adopcyjnymi.
2. Planowana tematyka szkoleń obejmować będzie zagadnienia z następujących obszarów:
 - I. Szkolenia dla kadry zarządzającej.
 - II. Szkolenia na temat budowania lokalnego systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz pozyskiwania środków na ten cel.
 - III. Szkolenia z zakresu stosowania prawa.



-
- IV. Szkolenia kompetencji osób bezpośrednio pracujących z dziećmi i rodzinami
 - V. Szkolenia dla organów kontrolnych wojewody.
 - VI. Szkolenia dla służb współpracujących i tworzących system wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz adopcji.
3. Szczegółowa tematyka szkoleń planowana do realizacji w ramach poszczególnych obszarów tematycznych dostępna jest na stronie <http://www.sosdlarodziny.com>.
 4. Wnioskodawca i Partnerzy dopuszczają możliwość, w uzasadnionych przypadkach, lub/i na wniosek Uczestników projektu modyfikację tematyki szkoleń (za zgodą IP).
 5. Jeden Uczestnik/Uczestniczka może skorzystać z więcej niż jednego szkolenia .
 6. W ramach projektu Wnioskodawca i Partnerzy zapewniają:
 - a) jednodniowe, dwudniowe, trzydniowe szkolenia (wyjazdowe, stacjonarne lub online),
 - b) sale szkoleniowe, kadre dydaktyczną, materiały szkoleniowe, zaświadczenia/certyfikaty (dot. szkoleń wyjazdowych lub stacjonarnych),
 - c) poczęstunek (przerwa kawowa)/posiłek (obiad) (w zależności od liczby godzin szkolenia w jednym dniu szkoleniowym (dot. szkoleń wyjazdowych lub stacjonarnych),
 - d) zakwaterowanie i wyżywienie w trakcie szkoleń wyjazdowych (zgodnie z zasadami PO WER),
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - f) zwrot kosztów dojazdu (dot. szkoleń wyjazdowych lub stacjonarnych),
 - g) dostęp do platformy szkoleniowej (dot. szkoleń online),
 - h) kadre dydaktyczną, materiały szkoleniowe w wersji do pobrania, zaświadczenia/certyfikaty w wersji elektronicznej (dot. szkoleń online).

§ 5

WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE UDZIAŁU W SZKOLENIACH ONLINE

1. W przypadku udziału w szkoleniach prowadzonych w formie online, Uczestnicy powinni dysponować:
 - a) urządzeniem posiadającym dostęp do sieci internetowej (komputer, laptop, tablet),
 - b) przeglądarką internetową,
 - c) kamerą internetową;
 - d) mikrofonem lub zestawem słuchawkowym.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) aktywnego, regularnego i punktualnego uczestnictwa we wsparciu (w szkoleniach jednodniowych wymagane 100% obecności , w szkoleniach dwudniowych i więcej wymagane minimum 80% obecności na zajęciach uprawniających do przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu końcowego),
 - b) podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności oraz pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, poczęstunków, ewentualnych posiłków, korzystania z zakwaterowania, zaświadczeń/certyfikatów, etc. (dot. szkoleń wyjazdowych lub stacjonarnych),
 - c) wypełniania w trakcie udziału w zajęciach, ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,



- d) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać skreślony/-a z listy Uczestników projektu w przypadku nie realizowania działań projektowych lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
 3. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w Projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
 4. Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, że wyraża zgodę na wykonywanie zdjęć ze swoim wizerunkiem w trakcie realizacji szkoleń (dokumentacja fotograficzna wykorzystana jedynie w celu wykazania prawidłowości przebiegu projektu przed IP) - dotyczy szkoleń wyjazdowych lub stacjonarnych.
 5. Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, że wyraża zgodę na nagrywanie/wykonywanie zdjęć swojego wizerunku podczas realizacji szkolenia online (dokumentacja fotograficzna/filmowa wykorzystana jedynie w celu wykazania prawidłowości przebiegu projektu przed IP).
 6. Na 2 dni przed szkoleniem Uczestnik Projektu otrzyma link na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym z dostępem do szkolenia online (będzie on aktywny najwcześniej 30 minut przed rozpoczęciem zajęć). W razie nieotrzymania ww. linku Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania i zgłoszenia problemu do Biura Projektu.
 7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do udostępnienia/przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
 8. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do udostępnienia/przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu 22.07.2020 r.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem oraz w sytuacjach spornych.