



Olsztyn, 23 kwietnia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi opracowania projektu Programu wsparcia leczenia niepłodności mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego metodą naprotechnologii na rok 2022.

Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 Ustawy *Prawo zamówień publicznych* prowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego* na usługę dotyczącą opracowania Programu wsparcia leczenia niepłodności mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego metodą naprotechnologii na rok 2022 (PPZ).

Zamawiający dopuszcza do złożenia tylko jednej oferty przez Oferenta.

ZAMAWIAJĄCY/ NABYWCA:

Województwo Warmińsko-Mazurskie w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
NIP: 739-38-90-447

ODBIORCA:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA ODBIORCY ODPOWIEDZIALNA ZA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY I NADZÓR NAD REALIZACJĄ USŁUGI:

Departament Zdrowia
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Mariańska 3, pok. 220, 10-052 Olsztyn
t.: 89 52 16 940
m.: dz@warmia.mazury.pl

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu Programu wsparcia leczenia niepłodności mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego metodą naprotechnologii na rok 2022.

Projekt PPZ musi zostać opracowany wg. wzoru określonego w aktualnym rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie wzoru programu polityki zdrowotnej, wzoru raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej oraz sposobu sporządzenia projektu programu polityki zdrowotnej i raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej oraz być zgodny z aktualnie obowiązującym Schematem programu polityki zdrowotnej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji dostępnym na stronie www.aotm.gov.pl

Projekt PPZ zgodnie z aktualnie obowiązującym Schematem programu polityki zdrowotnej powinien zawierać następujące zagadnienia:

- 1. Opis choroby lub problemu zdrowotnego i uzasadnienie wprowadzenia programu polityki zdrowotnej**
 - Opis problemu zdrowotnego
 - Dane epidemiologiczne
 - Opis obecnego postępowania
- 2. Cele programu polityki zdrowotnej i mierniki efektywności jego realizacji**
 - Cel główny
 - Cele szczegółowe
 - Mierniki efektywności realizacji programu polityki zdrowotnej
- 3. Charakterystyka populacji docelowej oraz charakterystyka interwencji, jakie są planowane w ramach programu polityki zdrowotnej**
 - Populacja docelowa
 - Kryteria kwalifikacji do udziału w programie polityki zdrowotnej oraz kryteria wyłączenia z programu polityki zdrowotnej
 - Planowane interwencje
 - Sposób udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu polityki zdrowotnej
 - Sposób zakończenia udziału w programie polityki zdrowotnej
- 4. Organizacja programu polityki zdrowotnej**
 - Etapy programu polityki zdrowotnej i działania podejmowane w ramach etapów
 - Warunki realizacji programu polityki zdrowotnej dotyczące personelu, wyposażenia i warunków lokalowych
- 5. Sposób monitorowania i ewaluacji programu polityki zdrowotnej**
 - Monitorowanie
 - Ewaluacja
- 6. Budżet programu polityki zdrowotnej**
 - Koszty jednostkowe
 - Koszty całkowite
 - Źródła finansowania
- 7. Bibliografia**

II. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt Programu wsparcia leczenia niepłodności mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego metodą naprotechnologii na rok 2022.

powinien:

- 1) Być zgodny z zapisami dokumentów:
 - a) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - b) Map Potrzeb Zdrowotnych
 - c) Innych aktów prawnych regulujących działania, które zostaną ujęte w PPZ;
- 2) Być zgodne z wytycznymi i praktykami Agencji Oceny Technologii Medycznej i Taryfikacji (AOTMiT) w zakresie uzyskania pozytywnej oceny opracowanych programów polityki zdrowotnej;
- 3) Opierać się na rzetelnych źródłach;
- 4) Być sporządzone zgodnie z zasadami:
 - a) Medycyny opartej na faktach (evidence-based medicine),
 - b) Dobrej praktyki klinicznej (good clinical practice),
 - c) Oceny technologii medycznych (health technology assessment);
- 5) Dotyczyć:
 - a) Działań, które nie polegają na mechanizmie podwójnego finansowania ze środków publicznych – w przypadku działań finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia, działania w PPZ powinny mieć charakter wspomagający;
 - b) Opisywać działania pozwalające na monitorowanie i ewaluację programu w rocznym okresie czasu;

1. Specyfikacja obligatoryjna

Projekt Programu wsparcia leczenia niepłodności mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego metodą naprotechnologii na rok 2022 (PPZ) powinien:

Posiadać tytuł: „Programu wsparcia leczenia niepłodności mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego metodą naprotechnologii na rok 2022.

- a) bądź inny tytuł zaproponowany przez **Wykonawcę** i zaakceptowany przez **Zamawiającego**.
- b) Być zaplanowany **na łączną kwotę 210 000 zł**.
- c) Przewidywać **1 rok realizacji** (2022 rok), przy jednoczesnym zapisie: „Okres realizacji Programu pierwotnie zaplanowany został na 2022 rok z możliwością kontynuacji w zależności od posiadanych środków oraz decyzji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.“
- d) Być skierowany do niepłodnych par zamieszkujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (przy czym wiek kobiety powinien mieścić się w przedziale 20-42 lat (wg rocznika urodzenia) - o ile aktualne badania naukowe nie wskazują inaczej)
- e) dofinansowanie dla pary zakwalifikowej do Programu wynosić będzie do **3000 zł**.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wymagania dotyczące oferenta

Oferent winien spełniać następujące wymagania:

- Powinien posiadać doświadczenie w opracowywaniu Programów Zdrowotnych lub Programów Polityki Zdrowotnej.
- Zatrudnia personel oraz zapewnia odpowiednie zaplecze techniczne, pozwalające na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostępu do materiałów i Programu wsparcia leczenia niepłodności mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego metodą naprotechnologii na rok 2022.

- W ramach realizacji zamówienia Oferent przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i pokrewne do Programu Polityki Zdrowotnej, który stanowić będzie przedmiot zamówienia.
- Program Polityki Zdrowotnej, o którym mowa wyżej, zostanie przekazany Zamawiającemu w formie trzech egzemplarzy w wersji drukowanej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej.
- Dane techniczne opracowanego PPZ: format A4, czcionka Calibri 11, interlinia 1,15, marginesy 2,5 cm.
- Program powinien mieć schemat zgodny z aktualnym Rozporządzeniem w sprawie wzoru programu polityki zdrowotnej, wzoru raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej oraz sposobu sporządzenia projektu programu polityki zdrowotnej i raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej

3. Realizacja usługi

Usługa opracowania PPZ będzie przebiegać w 2 etapach. Każdy etap kończyć się będzie akceptacją Zamawiającego.

- Etap 1 – Wykonawca przygotowuje oraz przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępną wersję Programu Polityki Zdrowotnej,
- Etap 2 – Wykonawca przygotowuje oraz przedstawi Zamawiającemu definitywną wersję PPZ uwzględniającą wszystkie korekty Zamawiającego. W trakcie opracowywania przez Wykonawcę PPZ, prowadzone będą na bieżąco konsultacje zapisów ww. dokumentu z Zamawiającym. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzania ewentualnych korekt w treści PPZ. Definitywna wersja PPZ przekazana zostanie przez Zamawiającego do konsultacji z gminami i powiatami z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, a następnie po uwzględnieniu w dokumencie wskazanych przez Zamawiającego uwag do zaopiniowania przez AOTMiT.

4. Płatność

- Wynagrodzenie za usługę zostanie dokonane po akceptacji Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Vat oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Termin płatności będzie wynosić 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Vat.

IV. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Termin realizacji usługi będzie liczony od dnia zawarcia Umowy najpóźniej do **dnia 7 grudnia 2021 roku**, przy czym:

1. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu (po wszelkich konsultacjach z Zamawiającym) *wstępną wersję PPZ w terminie do 40 dni* od dnia zawarcia umowy na realizację tejże usługi,
2. Zamawiający przeprowadzi konsultacje wewnętrzne zapisów *wstępnej wersji PPZ* w terminie 10 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę ww. dokumentu i przedstawi ewentualne korekty do ww. wersji dokumentu;
3. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wskazane przez Zamawiającego korekty i przedstawić poprawioną wersję PPZ w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ww. korekt;
4. Zamawiający ma prawo zgłosić ewentualne korekty do poprawionej wersji PPZ nie później niż do 5 dni od daty otrzymania tego dokumentu;
5. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 5 dni uwzględnić wskazane przez Zamawiającego korekty, nie później jednak niż **do 1 sierpnia 2021 r.** i przedstawić *definitywną wersję projektu PPZ* do konsultacji z gminami i powiatami z terenu województwa warmińsko-mazurskiego.
6. Zamawiający przeprowadza konsultacje z gminami i powiatami, przy czym proces konsultacji oraz analizowania przez Zamawiającego treści nadesłanych przez gminy i powiaty uwag nie może trwać dłużej niż 45 dni.
7. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wskazane przez Zamawiającego merytorycznie zasadne uwagi gmin i powiatów w ciągu 7 dni od ich otrzymania
8. Zamawiający przekazuje definitywną wersję projektu PPZ do zaopiniowania przez Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji (AOTMiT)

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona na Formularzu Ofertowym, który stanowi załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Formularz Ofertowy powinien być podpisany przez Oferenta lub osobę uprawnioną do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta.
4. Do Formularza należy dołączyć udokumentowane doświadczenie Oferenta i/lub personelu zatrudnionego do realizacji usługi opracowania projektu PPZ w zakresie opracowania co najmniej jednego Programu Zdrowotnego lub Programu Polityki Zdrowotnej, który otrzymał pozytywną opinię AOTMiT.

Kopie ww. dokumentów należy uwierzytelnić poprzez opatrzenie kopii adnotacją „poświadczam za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem Oferenta lub osoby uprawnionej do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Formalne

Ofertę przygotowano zgodnie z pkt. V i VII niniejszego Zapytania Ofertowego.

2. Merytoryczne

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.

Kryteria merytoryczne:

- a) Cena – 70% punktów,
- b) Doświadczenie – 30% punktów.

Zamawiający wybierze Oferenta, który uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktów uzyskanych za kryteria „Cena” i „Doświadczenie”.

W przypadku, gdy Oferent oraz personel zatrudniony do realizacji usługi byli odpowiedzialni za przygotowanie tego samego Programu Zdrowotnego lub Programu Polityki Zdrowotnej, program ten do „Doświadczenia” wliczany jest tylko raz.

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_C = C_{MIN}/C_O * 70 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

L_C – liczba punktów za kryterium cena;

C_O – cena netto oferty;

C_{MIN} – najniższa cena netto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe

Liczba punktów w kryterium „Doświadczenie” będzie przyznane według następującego schematu:

10 pkt. – Oferent wykazał udokumentowane doświadczenie w zakresie opracowania jednego Programu Zdrowotnego lub Programu Polityki Zdrowotnej, który otrzymał pozytywną opinię AOTMiT,

20 pkt. – Oferent wykazał udokumentowane doświadczenie w zakresie opracowania dwóch Programów Zdrowotnych lub Programów Polityki Zdrowotnej, które otrzymały pozytywną opinię AOTMiT,

30 pkt. – Oferent wykazał udokumentowane doświadczenie w zakresie opracowania trzech Programów Zdrowotnych lub Programów Polityki Zdrowotnej, które otrzymały pozytywną opinię AOTMiT.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty ze wskazaną całkowitą ceną brutto za realizację zamówienia zgodnego z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego prosimy przesłać do dnia **4 maja 2021 r. do godz. 15.00** na adres e-mail: dz@warmia.mazury.pl, e.dziekan@warmia.mazury.pl

Przesłana oferta:

- a) powinna być zatytuowana: „Odpowiedź na Zapytanie Ofertowe dotyczące realizacji usługi opracowania PPZ w zakresie wsparcia eczenia niepłodności metodą narotechnologii”,
- b) w załączniku należy umieścić w formie skanu (format .jpg lub .pdf) **wyłącznie** wymagane dokumenty, zgodnie z pkt. V.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony drogą mailową. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VIII. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. W toku oceny ofert Zamawiający, w wyznaczonym terminie, ma prawo żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Oferent wraz z ofertą złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
3. W okolicznościach określonych w ust. 1 oraz ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Oferenta, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
4. Jeżeli Oferent, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Oferenta, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli kolejny Oferent, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów, nie złoży na wezwanie Zamawiającego (w wyznaczonym terminie) wymaganych dokumentów lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Oferenci, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. NEGOCJACJE

Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Oferentem, w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę zabezpieczoną w budżecie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na realizację przedmiotu zamówienia. Odmowa Oferenta udziału w negocjacjach jest równoznaczna z wycofaniem się z postępowania. W tym przypadku Zamawiający ma prawo do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego ofercie

przyznano kolejną największą liczbę punktów. W okolicznościach odmowy udziału w negocjacjach Oferenta, którego ofercie przyznano kolejną największą liczbę punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia postępowania.

X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Oferta nie zawiera Formularza Ofertowego.
2. Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego.
3. Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny inne, niż wymienione w pkt VIII.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VIII.
5. Oferta nie zawiera wymaganych załączników.
6. Dokumenty stanowiące ofertę są nieczytelne.
7. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy negocjacje prowadzące do zmniejszenia ceny oferty nie doprowadziły do zawarcia umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. UWAGI

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. Dodatkowe informacje można uzyskać w Departamencie Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Mariańska 3, 10-051 Olsztyn. Osoba do kontaktu: Elżbieta Dziekan, tel.: 89 52 16 917, m.: e.dziekan@warmia.mazury.pl, dz@warmia.mazury.pl

Janusz Krzysztof
Pieńkowski

Elektronicznie podpisany przez
Janusz Krzysztof Pieńkowski
Data:2021.04.23 13:29:09 +02'00'