

## **Regulamin używania herbu, flagi i pieczęci Województwa Warmińsko-Mazurskiego**

### **§ 1**

#### **Regulamin używania herbu.**

Herb województwa warmińsko-mazurskiego – jest najważniejszym zewnętrznym znakiem rozpoznawczo-własnościowym i symbolem lokalnej społeczności.

1. Herb – jako znak rozpoznawczo-własnościowy – umieszczany jest w sali obrad Sejmiku Województwa, w pomieszczeniach Urzędu Marszałkowskiego oraz na budynkach należących do województwa. Prawo do wykorzystywania herbu przysługuje Marszałkowi Województwa, Zarządowi Województwa i Przewodniczącemu Sejmiku Województwa.
2. Herb – jako znak rozpoznawczo-własnościowy – umieszczany jest z okazji publicznych uroczystości wojewódzkich w miejscu ich odbywania.
3. Herb – jako znak rozpoznawczy – umieszczany jest w innych miejscach za zgodą Marszałka Województwa.
4. Herb – jako znak rozpoznawczo-własnościowy – umieszczany jest na pieczęciach, emblematach, insygniach i innych symbolach władz samorządowych województwa.
5. Herb – jako znak rozpoznawczo-własnościowy – umieszczany jest na drukach urzędowych Marszałka Województwa, Zarządu Województwa oraz Przewodniczącego Sejmiku Województwa.
6. Herb – jako znak rozpoznawczy – może być wykorzystywany w akcjach promocyjnych przez komórki Urzędu Marszałkowskiego, działające z upoważnienia Marszałka Województwa.
7. Użycie herbu przez instytucje poza strukturami Urzędu Marszałkowskiego, także przez organizacje społeczne, zwłaszcza w celach handlowych i reklamowych, może nastąpić tylko za zgodą Marszałka Województwa.

### **§ 2**

#### **Regulamin używania flagi.**

Flaga województwa warmińsko-mazurskiego – obok herbu województwa- jest zewnętrznym znakiem rozpoznawczym województwa. Jest ona znakiem i symbolem wspólnoty samorządowej.

1. Flagę województwa podnosi się z okazji uroczystości, świąt państwowych i rocznic wojewódzkich na budynkach lub przed budynkami stanowiącymi siedzibę samorządowych władz województwa i jednostek organizacyjnych oraz w miejscach publicznych wskazanych przez Marszałka Województwa oraz Przewodniczącego Sejmiku Województwa
2. Flaga województwa współtworzy wystrój sali obrad Sejmiku Województwa, gabinetu Marszałka Województwa i Przewodniczącego Sejmiku Województwa.
3. Flaga może pozostawać na maszcie od świtu do zmroku. Jeśli pozostaje dłużej, musi być dobrze oświetlona. Nie należy wywieszać flagi w dni deszczowe i przy wyjątkowo silnym wietrze. Flaga nie może dotykać podłoża.

4. W dniach żałoby ogłoszonej przez władze państwowe lub wojewódzkie należy:
  - a) rano podnieść flagę na szczyt masztu, a następnie opuścić ją do połowy wysokości masztu,
  - b) wieczorem podnieść flagę do szczytu masztu, a następnie powoli opuszczać w dół,
  - c) jeśli flaga umieszczona jest na maszcie skośnym przewiązać ją czarną wstęgą.
5. Flagę województwa warmińsko-mazurskiego podnosi się w sytuacjach i z okazji uroczystości firmowanych przez Marszałka Województwa lub Przewodniczącego Sejmiku Województwa.
6. Na jednym maszcie można podnieść zasadniczo tylko jedną flagę. W przypadku podniesienia kilku różnych flag należy kierować się następującymi zasadami:
  - a) kolejność powinna odpowiadać hierarchii – państwowa, wojewódzka, powiatowa, gminna, służbowa, inne (np. szkoły, klubu sportowego, przedsiębiorstwa),
  - b) wśród flag zajmujących w hierarchii identyczne miejsce pierwszeństwo ma zawsze flaga gospodarza,
  - c) wszystkie maszty muszą być jednakowej wysokości, a odległość między masztami nie może być mniejsza niż 1/5 wysokości masztu.
7. Podniesiona flaga musi mieć czytelne barwy i godło, nie może być brudna, pomięta i postrzępiona. Flagę zużytą należy spalić, co jest jedynym godnym sposobem jej zniszczenia.

### **§ 3**

#### **Regulamin używania pieczęci.**

1. Pieczęć zajmuje szczególne miejsce w systemie pieczęci samorządowych województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Dysponentem pieczęci z herbem województwa warmińsko-mazurskiego jest Marszałek Województwa.
3. Odciski pieczęci służą do uwierzytelniania szczególnie ważnych i uroczystych dokumentów wydawanych przez władze samorządowe województwa warmińsko-mazurskiego, w tym: uchwały Sejmiku Województwa, dyplomy i nominacje oraz umowy międzyregionalne.
4. Odcisnięcie pieczęci pod dokumentem kończy cykl kancelaryjnych prac nad dokumentem, jest poświadczeniem przeprowadzenia kancelaryjnej kontroli czystopisu i razem z podpisem Przewodniczącego Sejmiku lub Marszałka Województwa jest świadectwem nadania mocy prawnej postanowieniom dokumentu.
5. W posiadaniu samorządowych władz województwa warmińsko-mazurskiego znajdują się: tłok pieczętny do odciskania w tuszu, tłok pieczętny do odciskania w materiale plastycznym (wosk, lak) oraz tłok pieczętny do wykonywania odcisków tłoczonych w papierze.
6. Pieczęcie mogą być odciskane w tuszu w kolorze czerwonym, laku o kolorze czerwonym, tłoczone w papierze lub wyciskane w wosku o barwie naturalnej.
7. Odciski pieczęci wykonane w tuszu, wosku, laku lub tłoczone w papierze powinny być umieszczone na dokumencie bezpośrednio pod tekstem.
8. Szczególnie uroczyste dokumenty uwierzytelnione mogą być pieczęcią wykonaną z wosku umieszczoną w metalowej puszcze, przywieszonej do dokumentu na jedwabnych sznurach o barwach województwa.
9. Miejscem ceremonialnego przechowywania i eksponowania pieczęci jest gabinet Marszałka Województwa.