

Regulamin konkursu „Łączy nas turystyka” w 2026 roku

Rozdział I. Założenia ogólne konkursu

1. Województwo Warmińsko-Mazurskie ogłaszając niniejszy konkurs stwarza możliwość ubiegania się o pomoc finansową w formie dotacji celowej na realizację zadań własnych samorządów gminnych w zakresie zagospodarowania i modernizacji przestrzeni dla rozwoju turystyki i infrastruktury turystycznej przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.
2. Zadanie musi wpływać na podniesienie atrakcyjności turystycznej obszaru województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Na realizację zadań w ramach konkursu, przeznacza się łączną kwotę w wysokości 300.000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych), zabezpieczoną w budżecie Województwa w dziale 630, rozdziale 63003 w § 2310 i § 6610 – dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne oraz zadania bieżące realizowane na podstawie umów między jednostkami samorządu terytorialnego.
4. Województwo dopuszcza możliwość zwiększenia łącznej puli środków finansowych przeznaczonych na udzielenie pomocy finansowej w sytuacji dodatkowych środków ujętych w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego. W takim przypadku, Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego może udzielić pomocy finansowej na dodatkowe lub wszystkie zadania z listy rankingowej.
5. Wzór wniosku do konkursu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
6. Beneficjentami konkursu są Gminy z terenu województwa warmińsko-mazurskiego.
7. Każda Gmina może złożyć tylko jeden wniosek.
8. Gmina zobowiązana jest do zachowania trwałości zadania przez 5 lat od daty zakończenia jego realizacji.
9. **Nabór wniosków trwa od dnia ogłoszenia konkursu** na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego www.warmia.mazury.pl **do dnia 27.02.2026 r.**, z możliwością przedłużenia tego terminu przez Województwo.
10. Wnioski, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie podlegają weryfikacji.
11. Wniosek wraz z załącznikami (z dopiskiem „Łączy nas turystyka”) może być dostarczony w formie papierowej osobiście, przez posłańca, wysłany listem poleconym, przesyłką kurierską lub w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-doręczeń lub e-puap.
12. Wniosek należy składać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w sekretariacie Departamentu Turystyki i Sportu, ul. Mariańska 3, pok. 211, 10-052 Olsztyn lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego, ul. Emilii Plater 1, Olsztyn 10-562 (poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30) – decyduje data wpływu.
13. Tylko w przypadku nadania wniosku listem poleconym termin uznaje się za zachowany, jeżeli zostanie on nadany w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 20 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków, określonym w Regulaminie konkursu – decyduje data nadania.
14. Wnioski należy składać nieoprawione, bez koszułek, skoroszytów, przekładek itp., zszyte zszywkami jako komplet z załącznikami. Dodatkowo każdy wniosek należy przesłać bez załączników w wersji elektronicznej edytowalnej (nie są wymagane podpisy) na adres: s.janus@warmia.mazury.pl najpóźniej w dniu złożenia/wysyłki wniosku.
15. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania pomocy finansowej lub przyznaniem pomocy finansowej w pełnej wysokości.
16. Zadanie będzie zrealizowane w 2026 r. i zakończone nie później niż do 31 grudnia 2026 r. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 r. z zastrzeżeniem, że środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wydatkowane na wydatki związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy lub od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, jeżeli termin rozpoczęcia zadania jest późniejszy niż termin zawarcia umowy.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą.

17. Każda Gmina, która otrzyma pomoc finansową w ramach niniejszego konkursu zobowiązana jest do oznaczenia miejsca realizacji zadania za pomocą trwałych tabliczek informacyjnych. Tabliczki informacyjne muszą zostać utrzymane do zakończenia okresu trwałości zadania.

Rozdział II. Cel konkursu

Podniesienie atrakcyjności turystycznej regionu poprzez poprawę jakości architektury turystycznej i przestrzeni publicznych.

Rozdział III. Zakres zadań

1. Pomoc finansowa będzie udzielana Gminie z tytułu realizacji zadań przyczyniających się do wdrażania celów, o których mowa w rozdziale II niniejszego Regulaminu konkursu pod warunkiem przyznania tej pomocy przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego stosowną uchwałą.
2. Preferowane będą zadania, których celem jest poprawa stanu istniejącej i/lub utworzenie nowej ogólnodostępnej, niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, w tym także rekreacyjnej w województwie warmińsko-mazurskim, które obejmą swym zakresem:
 - 1) budowę, rozbudowę, doposażenie lub modernizację małej infrastruktury turystycznej (np.: wiaty, stojaki rowerowe, infrastruktura towarzysząca, itp.) służącej turystom na szlakach turystycznych, w tym rowerowych, punktów widokowych w tym: kształtowanie terenów zielonych: zadrzewień, skwerów, parków i miejsc spotkań na świeżym powietrzu w synergii kultura – turystyka – jakość życia mieszkańców, wprowadzanie do krajobrazu dzieł sztuki np. murali, rzeźb, instalacji,
 - 2) budowę, rozbudowę lub modernizację przystani żeglarskich, stanic wodnych, przystani kajakowych, pomostów oraz kąpielisk,
 - 3) oznakowanie szlaków turystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem Szlaku Kopernikowskiego, Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo, zgodnie z Katalogiem Znaków Turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego dostępnym pod adresem www.warmia.mazury.pl/images/Departamenty/Departament_Turystyki/znkowanie_szlaku_turystycznego/Katalog.pdf) a w przypadku Szlaku Kopernikowskiego, także z Księgą Identyfikacji Wizualnej Szlaku Kopernikowskiego, dostępną pod adresem www.warmia.mazury.pl/images/Departamenty/Departament_Turystyki/KSI%C4%98GA_ZNAKU_SZLAK_KOPERNIKOWSKI.pdf, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego (www.warmia.mazury.pl, zakładka Turystyka i promocja/promocja regionu/logotypy do pobrania).
3. Szczególnie premiowane będzie realizowanie zadań, o których mowa w ust. 2 wzdłuż następujących szlaków turystycznych: Szlaku Kopernikowskiego, Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo.
4. Zadanie nie może obejmować w swym zakresie zakupu wyposażenia m.in., sprzętu pływającego, rowerów, narzędzi, przedmiotów do wykorzystania we wnętrzach budynków i monitoringu.
5. Z dotacji nie mogą być opłacane działania obejmujące w swym zakresie takie elementy jak:
 - 1) budowa, modernizacja lub remont dróg i chodników w ciągach dróg, ciągów pieszo-jezdných,
 - 2) modernizacja lub remont pomieszczeń w budynkach oraz budynków,
 - 3) remont lub modernizacja elewacji lub dachów budynków,
 - 4) budowa, modernizacja, doposażenie i wyposażenie placów zabaw.
6. Zadanie powinno być przygotowane w taki sposób, aby korzystając z rezultatów zadania nie zostały wykluczone osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:
 - 1) w ramach realizowanego zadania Gmina zobowiązana będzie, zgodnie z ustawą z dnia 20 września 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi

- potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, wymagań dostępności określonych w art. 6 ustawy,
- 2) Gmina powinna określić wymagania z art. 6 ustawy, które uwzględni przy realizacji zadania. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania,
 - 3) informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, Gmina powinna zawrzeć we wniosku do konkursu stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu,
 - 4) ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego. Stosowanie dodatkowych rozwiązań podnoszących dostępność – poza wymagania ustawowe – również należy opisać we wniosku, wskazując rozróżnienie.

Rozdział IV. Finansowanie zadań

1. Maksymalna wysokość pomocy finansowej z budżetu Województwa wynosi 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wysokość przyznanej pomocy finansowej może być niższa, niż wnioskowana np. na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej opiniującej wnioski, jednak nie może być niższa niż 85% wnioskowanej pomocy finansowej.
3. Wkład własny finansowy Gminy musi wynosić co najmniej 50% całkowitego wydatku na zadanie.
4. Gmina ma możliwość finansowania zadania ze środków finansowych pochodzących z innych źródeł, przy czym środki te nie będą traktowane jako wymagany finansowy wkład własny Gminy.
5. Środki, o których mowa w ust. 3 i 4 nie mogą pochodzić ze środków z budżetu Województwa.
6. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest uwzględnienie zadania w stosownej uchwale Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego dotyczącej udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
7. Pomoc finansowa będzie przekazana w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
8. Zakres pomocy finansowej obejmuje wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania i niezbędne do jego wykonania (z wyłączeniem wydatków administracyjnych, wydatków związanych z przygotowaniem projektu).
9. Gmina realizując zadanie po zawarciu umowy ma prawo bez konieczności zawierania aneksu do umowy do:
 - 1) dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków zawartymi w kalkulacji wydatków realizacji zadania w tym finansowanymi ze środków dotacji – w wysokości do 20% całkowitych wydatków zadania;
 - 2) zmniejszenia całkowitego wydatku zadania do 20%, w zakresie pozycji wydatków zawartych w kosztorysie realizacji zadania, finansowanych ze środków własnych Gminy, bądź pozyskanych przez nią z innych źródeł, dokonując jednocześnie proporcjonalnego zmniejszenia wydatków z dotacji i zwrotu niewykorzystanej części środków zgodnie z zapisami umowy;
 - 3) zwiększenia całkowitego wydatku zadania, jedynie w zakresie pozycji wydatków zawartych w kosztorysie realizacji zadania, finansowanych ze środków własnych Gminy, bądź pozyskanych przez nią z innych źródeł;W takim przypadku konieczne jest złożenie przez Gminę pisemnego uzasadnienia wprowadzanych zmian wraz ze Sprawozdaniem z realizacji zadania (załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu).
10. Zmiana całkowitego wydatku zadania powyżej limitu określonego w ust. 9 pkt 2 i/lub dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków zawartymi w kalkulacji wydatków realizacji zadania finansowanymi ze środków dotacji – w wysokości powyżej 20% całkowitych wydatków zadania i/lub usunięcie lub dodanie pozycji wydatku, wymaga uzyskania zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i zawarcia aneksu do umowy na podstawie pisemnego wniosku

- złożonego przez Gminę zawierającego uzasadnienie wprowadzanych zmian wraz z Aktualizacją wniosku (załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu).
11. Zmiany wymienione w ust. 9 i 10 są dopuszczalne z zastrzeżeniem zapisów ust. 3.
 12. Wprowadzane zmiany nie mogą naruszać uwarunkowań określonych w Regulaminie konkursu „Łączy nas turystyka” w 2026 roku.
 13. Wniosek o zawarcie aneksu do umowy należy złożyć w terminie realizacji zadania, najpóźniej 14 dni przed upływem terminu realizacji zadania. Wniosek o aneks złożony po tym terminie może nie zostać uwzględniony.
 14. W przypadku uzyskania przez Gminę na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków pochodzących z otrzymanej pomocy finansowej, Gmina zobowiązana jest do zwrotu równowartości otrzymanych środków finansowych na rachunek bankowy Województwa niezwłocznie po ich otrzymaniu.
 15. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione i opłacone przez Gminę. Przy rozliczeniu nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone przez podmiot niebędący stroną umowy. Dotacja musi zostać wykorzystana w terminie realizacji zadania.

Rozdział V. Opiniowanie wniosków

1. Opiniowanie wniosku składa się z weryfikacji formalnej i merytorycznej punktowej.
2. Na żadnym etapie weryfikacji nie ma możliwości uzupełnienia wniosku.
3. Weryfikacja formalna przeprowadzana jest przez dwóch pracowników Departamentu Turystyki i Sportu (zgodnie z zasadą dwóch par oczu) w oparciu o listę sprawdzającą, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.
4. Lista sprawdzająca na etapie weryfikacji formalnej obejmuje pytania, w oparciu o które dokonuje się weryfikacji poprawności złożonego wniosku.
5. Jeżeli wniosek nie spełnia co najmniej jednego kryterium formalnego, jego weryfikacja jest negatywna i nie podlega on dalszemu procedowaniu.
6. Wnioski spełniające warunki formalne przekazywane są do weryfikacji merytorycznej, która jest przeprowadzana przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w składzie:
 - 1) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Turystyki i Sportu (Przewodniczący Komisji Konkursowej),
 - 2) Trzech pracowników Departamentu Turystyki i Sportu wskazanych przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
7. Weryfikacja merytoryczna może być przeprowadzona przy obecności co najmniej 3 z 4 członków Komisji Konkursowej. Każdy wniosek jest niezależnie weryfikowany przez członków Komisji Konkursowej.
8. Wnioski o dofinansowanie poddawane są weryfikacji merytorycznej punktowej, w ramach kryteriów merytorycznych punktowych, określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu konkursu.
9. Liczba zdobytych punktów jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej, którzy weryfikowali dany wniosek. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej może być przyznana na zadania objęte wnioskiem, którego liczba zdobytych punktów w weryfikacji merytorycznej punktowej wyniosła co najmniej 35 punktów.
10. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o rekomendacji decyduje opinia Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
11. Po zakończeniu weryfikacji merytorycznej Komisja Konkursowa sporządza propozycję udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej przygotowując propozycję listy rankingowej wniosków uszeregowanych według liczby zdobytych punktów do limitu środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Konkursu, oraz pozostałych wniosków, uprawniających do uzyskania wsparcia, ale z powodu limitu środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Konkursu, nie kwalifikują się do uzyskania pomocy finansowej. Propozycja dofinansowania zakłada przyznanie pomocy finansowej gminom, których wnioski uzyskały największą liczbę punktów.
12. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie propozycji listy rankingowej wniosków sporządzonej przez Komisję, rekomenduje objęte nią zadania

- do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
13. Rekomendacja Zarządu Województwa nie jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
 14. Decyzję w formie uchwały o udzieleniu pomocy finansowej na realizację zadań własnych samorządów gminnych podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Uchwała Sejmiku o udzieleniu pomocy finansowej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej podjęcia.
 15. Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego o przyznaniu pomocy finansowej poszczególnym Gminom jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
 16. W przypadku gdy Gmina odmówi podpisania umowy lub zrezygnuje z realizacji zadania po podpisaniu umowy, Województwo może przeznaczyć zarezerwowane środki na inne zadanie, które uzyskało na liście rankingowej największą liczbę punktów.
 17. W przypadku gdy wysokość pomocy finansowej jest niższa niż wnioskowana przez Gminę, przed podpisaniem umowy konieczne jest złożenie aktualizacji wniosku (załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu).
 18. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.
 19. Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia:
 - 1) aktualizacji wniosku – jeżeli dotyczy,
 - 2) potwierdzonej/ych za zgodność z oryginałem:
 - a) uchwały poświadczającej zapewnienie w budżecie Gminy środków niezbędnych do realizacji zadania z uwzględnieniem środków finansowych własnych oraz pochodzących z innych źródeł (w tym z dotacji),
 - b) umowy o współpracy partnerskiej – jeżeli dotyczy,
 - c) wymaganych prawem pozwoleń/zaświadczeń dotyczących realizacji inwestycji.

Rozdział VI. Rozliczenie zadania

1. Zakończenie realizacji zadania musi nastąpić najpóźniej do dnia **31 grudnia 2026 roku**.
2. Gmina jest zobowiązana złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie sprawozdanie z realizacji zadania wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 może być dostarczone w wersji papierowej osobiście, przez posłańca, wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie do sekretariatu Departamentu Turystyki i Sportu, ul. Mariańska 3, pok. 211, 10-052 Olsztyn lub do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego, ul. Emilii Plater 1, Olsztyn 10-562, (poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30) – decyduje data wpływu, lub w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-doręczeń lub e-puap.
4. W przypadku nadania sprawozdania listem poleconym termin uznaje się za zachowany, jeżeli zostanie ono nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 20 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe nie później niż w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
5. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.
6. Do sprawozdania Gmina dołącza wymagane załączniki:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków,
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających przyjęcie całości zadania do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku,

- 3) dokumentację zdjęciową potwierdzającą zrealizowanie zadania wraz z prawem do jej wykorzystania przez Województwo do celów informacyjnych i promocyjnych. Dokumentacja zdjęciowa musi zawierać zdjęcia przed realizacją zadania oraz po jego zakończeniu (dodatkowo należy przesłać zdjęcia w wersji elektronicznej na adres: s.janus@warmia.mazury.pl najpóźniej w dniu złożenia/wysyłki sprawozdania),
- 4) dokumentację potwierdzającą wykonanie obowiązku informacyjnego o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej przez Województwo (np. wydruki ze stron internetowych, kopie artykułów prasowych, zdjęcia tablicy informacyjnej).
7. Z chwilą przekazania zdjęć i materiałów wskazanych w ust. 6 pkt 3, 4, Gmina udziela nieodpłatnie Województwu licencję niewyłączną do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką i na dowolnym nośniku,
 - 2) zamieszczanie na stronach internetowych Województwa,
 - 3) publiczne wystawianie, wyświetlenie lub udostępnienie w taki sposób, by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) wykorzystanie do celów informacyjnych i promocyjnych Województwa.
8. Gmina zobowiązuje się do tego, że przekazanie Województwu dokumentacji, o której mowa w ust. 6 pkt 3, 4, nie będzie naruszało dóbr osobistych ani praw, w tym w szczególności praw autorskich i pokrewnych osób trzecich. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dóbr osobistych oraz praw autorskich i pokrewnych osób trzecich do materiałów i zdjęć, o których mowa powyżej.
9. Do przekazanych zdjęć i materiałów, o których mowa w ust. 6 pkt 3, 4, Gmina musi posiadać prawo rozporządzania nimi a w przypadku zdjęć, na których utrwalony zostanie wizerunek osób, muszą to być zdjęcia, co do których nie będzie wymagane uzyskanie zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, lub zdjęcia, co do których Gmina posiada wymagane prawem zezwolenia osób ukazanych na zdjęciach na rozpowszechnianie ich wizerunku.
10. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanej pomocy finansowej w formie dotacji celowej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz w okresie trwałości.
11. W przypadku naruszenia przez Gminę zasad określonych w Regulaminie konkursu, stwierdzonych na etapie rozliczenia, możliwe jest rozwiązanie umowy i żądanie zwrotu pomocy finansowej.

Rozdział VII. Informacje dodatkowe

1. Prawo interpretacji Regulaminu konkursu, bądź rozstrzygania kwestii nieujętych w Regulaminie konkursu przysługuje Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.
2. Regulamin konkursu „Łączy Nas Turystyka” w 2026 r. oraz wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadań zamieszcza się na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.
3. Osobą do kontaktu jest Pan Seweryn Janus, tel. 89 521 69 05, e-mail: s.janus@warmia.mazury.pl