

Regulamin konkursu „Małe granty na infrastrukturę sportową w województwie warmińsko-mazurskim w 2026 r.”

Rozdział I. Informacje ogólne

Wnioskodawcy (Beneficjenci): gminy i powiaty z obszaru województwa warmińsko-mazurskiego.

Założenia ogólne zadania:

Zgodnie z art. 8a ust.1, art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców stwarza możliwość ubiegania się o wsparcie finansowe realizacji zadań własnych samorządów lokalnych w zakresie poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej.

Rozdział II. Cele

1. Poprawa stanu i rozwój infrastruktury sportowej w województwie warmińsko-mazurskim.
2. Zwiększenie dostępności obiektów sportowych dla mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Budowa nowych obiektów sportowych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Rozdział III. Kryteria dostępu

Pomoc finansowa w formie dotacji celowej może być przyznana, gdy zadanie objęte wnioskiem spełnia następujące warunki:

- 1) zadanie dotyczy **budowy, modernizacji, remontu obiektów sportowych oraz zakupu wyposażenia obiektów sportowych na terenie gminy/powiatu w województwie warmińsko-mazurskim;**
- 2) wnioskodawca może uzyskać pomoc finansową do jednego zadania w ramach konkursu;
- 3) pomoc finansowa z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego może wynieść maksymalnie 50% wartości kosztorysowej zadania, jednak nie więcej niż 50 tys. zł;
- 4) zadanie konkursowe może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 r. z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na wydatki związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy lub od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, jeżeli termin rozpoczęcia zadania jest późniejszy niż termin zawarcia umowy. Zadania mogą być realizowane do dnia 21 grudnia 2026 r., co oznacza, że do dnia 21 grudnia 2026 r. należy wykorzystać pomoc finansową i zakończyć realizację zadania, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5 Rozdziału V oraz ust. 2 Rozdziału VIII. Szczegółowe i ostateczne

- warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a wnioskodawcą;
- 5) zadanie zostało zaplanowane merytorycznie/finansowo z zachowaniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 6) wniosek konkursowy zawiera wskazanie oraz uzasadnienie potrzeby udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej gminie/powiatowi przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, przy czym warunkiem koniecznym przyznania pomocy finansowej jest zabezpieczenie środków własnych w budżecie wnioskodawcy;
 - 7) **zadanie nie obejmuje w swoim zakresie: placów zabaw, placów/tras sprawnościowych, siłowni zewnętrznych, wyposażenia obiektów sportowych w drobny sprzęt sportowy (piłki, rakietki itp. sprzęt, którego okres eksploatacji wynosi mniej niż 5 lat).**

Rozdział IV. Zakres zadań

1. Dotacja będzie udzielana gminie/powiatowi z tytułu realizacji zadań przyczyniających się do wdrażania celów, o których mowa w rozdziale II niniejszego regulaminu, o ile zadanie spełnia wszystkie kryteria dostępu wymienione w rozdziale III.
2. Pomoc finansowa dla gmin/powiatów z obszaru województwa warmińsko-mazurskiego z zakresu infrastruktury sportowej w 2026 r. obejmuje zadania polegające na **budowie, modernizacji, remoncie obiektów sportowych oraz zakupie wyposażenia obiektów sportowych.**
3. Zadanie powinno być przygotowane w taki sposób, aby korzystając z rezultatów zadania nie zostały wykluczone osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:
 - 1) w ramach realizowanego zadania gmina/powiat zobowiązana/ny będzie, zgodnie z ustawą z dnia 20 września 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, wymagań dostępności określonych w art. 6 ustawy;
 - 2) gmina/powiat powinna/powinien określić wymagania z art. 6 ustawy, które uwzględni przy realizacji zadania. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania;
 - 3) informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, gmina/powiat powinna/powinien zawrzeć we wniosku do konkursu stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu;
 - 4) ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego. Stosowanie dodatkowych rozwiązań podnoszących dostępność – poza wymagania ustawowe – również należy opisać we wniosku, wskazując rozróżnienie.

Rozdział V. Finansowanie zadań

1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej będzie przekazana w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy na rachunek bankowy wskazany przez gminę/powiat.
2. Zakres pomocy finansowej obejmuje wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania i niezbędne do jego wykonania.
3. **Wkład finansowy gminy/powiatu wynosi co najmniej 50% całkowitego kosztu zadania, z zastrzeżeniem ust.4.**
4. **Maksymalna wysokość pomocy finansowej na jedno zadanie wynosi 50 tys. zł.**

5. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione i opłacone przez gminę/powiat. Przy rozliczeniu nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone przez podmiot niebędący stroną umowy. Dotacja musi zostać wykorzystana w terminie realizacji zadania, przy czym dokumenty księgowe związane z wydatkami pokrywanymi z przyznanej pomocy finansowej muszą być wystawione w terminie realizacji zadania określonym w Umowie, a ich opłacenie może nastąpić najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania (nie później jednak niż do 31.12.2026 r.).
6. Gmina/powiat realizując zadanie po zawarciu umowy ma prawo bez konieczności zawierania aneksu do umowy do:
 - 1) dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków lub działań zawartymi w kalkulacji wydatków realizacji zadania w tym finansowanych ze środków dotacji - w wysokości do 30% całkowitych wydatków zadania;
 - 2) zmniejszenia lub zwiększenia wkładu własnego gminy/powiatu, przy czym musi być zachowany wkład własny gminy/powiatu w wysokości co najmniej 50 % kosztów całkowitych zadania łącznie i jednocześnie wysokość przyznanej pomocy finansowej nie może ulec zwiększeniu, a także zmiana nie może mieć wpływu na zakres zadania.Zmiany, o których mowa w pkt 1 i 2 nie wymagają uprzedniego informowania Województwa, a jedynie ujęcia zmian w sprawozdaniu.
7. Zmiany inne niż określone w ust.6, a w szczególności przesunięcie środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków lub działań zawartymi w kalkulacji wydatków realizacji zadania, w tym finansowanych ze środków dotacji - w wysokości powyżej 30% całkowitych wydatków zadania, usunięcie lub dodanie pozycji wydatku lub działania - wymagają zawarcia aneksu do umowy.
8. Zmiany wymienione w ust. 6 i 7 są dopuszczalne w przypadku utrzymania minimalnego wkładu własnego gminy/powiatu w wysokości 50%.
9. Wprowadzane zmiany nie mogą naruszać uwarunkowań określonych w Regulaminie konkursu „Małe granty na infrastrukturę sportową w województwie warmińsko-mazurskim w 2026 r.”.
10. **Wniosek o zawarcie aneksu do umowy należy złożyć w terminie realizacji zadania, najpóźniej 14 dni przed upływem terminu realizacji zadania. Wniosek o aneks złożony po tym terminie może nie zostać uwzględniony.**
11. W przypadku uzyskania przez gminę/powiat na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków przyznanej dotacji, gmina/powiat zobowiązana/ny jest do zwrotu równowartości otrzymanych środków finansowych na rachunek bankowy Województwa niezwłocznie po ich otrzymaniu.
12. Warunkiem uzyskania pomocy finansowej jest uwzględnienie zadania w stosownej uchwale Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego dotyczącej udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
13. **Na realizację zadań przeznacza się łącznie kwotę w wysokości 850 tys. zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych). Pomocy finansowej udziela się w formie dotacji celowych dla gmin/powiatów z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**

Rozdział VI. Weryfikacja wniosków, wybór beneficjentów oraz przyznanie pomocy finansowej

1. Wzór wniosku do konkursu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
2. Pierwszym etapem weryfikacji wniosków jest weryfikacja formalna, obejmująca:
 - 1) złożenie wniosku w terminie;
 - 2) kompletność i poprawność przedłożonych dokumentów (wypełnienie wszystkich wymaganych pól we wzorze wniosku, załączenia wszystkich wymaganych regulaminem załączników);

- 3) spełnianie kryteriów dostępu wskazanych w rozdziale III niniejszego Regulaminu konkursu.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku określonych w ust. 2 pkt 2 we wniosku, jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do ich usunięcia w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia w tej sprawie. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku po terminie;
 - 2) wycofania wniosku przez jednostkę;
 - 3) nieusunięcia w terminie braków formalnych, o których mowa w ust.2 pkt 2;
 - 4) złożenia wniosku na nieprawidłowym druku;
 - 5) gdy wnioskowana kwota dotacji przekracza 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - 6) niezapewnienia wkładu własnego na poziomie co najmniej 50% całkowitego kosztu zadania;
 - 7) złożenia wniosku przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w konkursie;
 - 8) gdy liczba złożonych wniosków przez jednostkę przekracza jeden.
5. W celu weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków w ramach konkursu „Małe granty na infrastrukturę sportową w województwie warmińsko-mazurskim w 2026 r.”, Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego powoła Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:
 - 1) Dyrektor Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie - Przewodniczący Komisji;
 - 2) 3 pracowników Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wskazanych przez Dyrektora Departamentu Turystyki i Sportu – dwóch jako członków Komisji i jeden jako Zastępcę Przewodniczącego Komisji;
 - 3) 1 pracownik Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wskazany przez Dyrektora Departamentu Zdrowia – członek Komisji;
 - 4) 1 pracownik Gabinetu Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wskazany przez Dyrektora Gabinetu – członek Komisji.
6. Weryfikację formalną wniosku, o której mowa w ust. 2, przeprowadza dwóch pracowników Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, a zatwierdza ją Przewodniczący lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
7. Jeżeli wniosek nie został uznany za poprawnie zweryfikowany w jednym lub większej liczbie aspektów, o których mowa w ust. 2, jego weryfikacja jest negatywna i nie podlega on dalszemu procedowaniu.
8. Wnioski, które zostaną zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, są weryfikowane przez Komisję pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych wymienionych w ust. 9, poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
9. Weryfikacja merytoryczna wniosku polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów (liczby całkowite z poniżej wskazanego zakresu) przez poszczególnych weryfikujących według następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) opis przedsięwzięcia (m.in. charakterystyka zadania, uzasadnienie realizacji, opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, przedmiot robót, opis wykonania, uzasadnienie konieczności poniesienia poszczególnych wydatków, analiza kosztów funkcjonowania oraz wykorzystania obiektu, innowacyjność) - od 0 do 15 pkt;

- 2) przewidywany efekt użytkowy dla sportu i społeczności lokalnej (opis celów, wskazanie rezultatów realizacji zadania zarówno ilościowych, jak i jakościowych; należy opisać oddziaływanie obiektu na lokalną społeczność po oddaniu do eksploatacji np. kto będzie bezpośrednim użytkownikiem obiektu - dzieci, młodzież szkolna, kluby sportowe; kto będzie podmiotem zarządzającym i gospodarującym obiektem; jakie zajęcia/wydarzenia realizowane będą w obiekcie np. turnieje i zawody sportowe, rodzinne imprezy i turnieje, pikniki o charakterze sportowym, turnieje z udziałem znanych osób oraz sportowców promujących aktywność fizyczną, imprezy okolicznościowe i kulturalne; czy przewiduje się przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zachęcających do korzystania z obiektu; czy działania ujęte w zadaniu uwzględniają wymagania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami / infrastruktura zostanie dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych i/lub z ograniczoną mobilnością ruchową.) - od 0 do 15 pkt;
 - 3) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (czy jest spójna z planowanymi działaniami; czy opis poszczególnych pozycji budżetu jest dostateczny i klarowny; czy przedstawione wydatki są konieczne; czy harmonogram prac jest możliwy do zrealizowania w planowanym czasie trwania inwestycji) – od 0 do 5 pkt;
 - 4) występowanie infrastruktury sportowej na terenie gminy/powiatu (dotyczy wnioskowanego rodzaju obiektu; czy na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego występują takie lub podobne obiekty sportowe; brak obiektów jest oceniany wyżej) - od 0 do 5 pkt;
10. Każdy wniosek jest weryfikowany merytorycznie, oddzielnie przez minimum 2 członków Komisji. W przypadku rozbieżności powyżej 5 punktów w weryfikacji pomiędzy którymkolwiek z weryfikujących, wniosek jest weryfikowany dodatkowo przez jeszcze jednego członka Komisji.
 11. Liczba zdobytych punktów jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, którzy weryfikowali dany wniosek.
 12. Po zakończeniu weryfikacji merytorycznej Komisja sporządza propozycję udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej przygotowując **listę rankingową** wniosków uszeregowanych według liczby zdobytych punktów do limitu środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Konkursu. Propozycja dofinansowania zakłada najwyższy procent dla najlepiej ocenionych wniosków i odpowiednio niższy procent dofinansowania dla wniosków ocenianych niżej.
 13. Pomoc finansowa może być przyznana na zadanie objęte wnioskiem, którego liczba zdobytych punktów wyniosła co najmniej 20 w weryfikacji merytorycznej.
 14. W pierwszej kolejności do przyznania pomocy rekomendowane będą wnioski, które uzyskały największą liczbę zdobytych punktów. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę zdobytych punktów, decydować będzie liczba punktów w kryterium dotyczącym opisu przedsięwzięcia. W przypadku, gdy na tej podstawie nie da się rozstrzygnąć kolejności będzie brana pod uwagę ocena w kryterium przewidywanego efektu użytkowego dla sportu i społeczności lokalnej.
 15. Rekomendowana kwota pomocy finansowej może być niższa niż wnioskowana przez gminę/powiat.
 16. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie listy rankingowej wniosków sporządzonej przez Komisję, rekomenduje objęcie nią zadania do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
 17. Rekomendacja Zarządu Województwa nie jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej.

18. Decyzję w formie uchwały o udzieleniu pomocy finansowej na realizację zadań podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
19. Wyniki konkursu będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie - bip.warmia.mazury.pl w zakładce Departamentu Turystyki i Sportu.
20. Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego o przyznaniu pomocy finansowej poszczególnym gminom/powiatom jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
21. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.
22. Przed zawarciem umowy gmina/powiat zobowiązana/ny jest do dostarczenia:
 - 1) aktualizacji wniosku – jeżeli dotyczy;
 - 2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem:
 - a) uchwały poświadczającej zapewnienie w budżecie gminy/powiatu środków niezbędnych do realizacji zadania z uwzględnieniem środków finansowych własnych oraz pochodzących z innych źródeł (w tym z dotacji),
 - b) wymaganych prawem pozwoleń/zaświadczeń dotyczących realizacji inwestycji.

Rozdział VII. Termin składania wniosków

1. **Nabór wniosków trwa od dnia ogłoszenia konkursu na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego www.warmia.mazury.pl do dnia 30.01.2026 r.**
2. **Wniosek w formie papierowej wraz z załącznikami może być dostarczony osobiście, wysłany listem poleconym, przesyłką kurierską lub w formie elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, lub z wykorzystaniem skrzynki do e-doręczeń.**
3. Wniosek należy składać osobiście, wysyłając listem poleconym lub przesyłką kurierską do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w Sekretariacie Departamentu Turystyki i Sportu, ul. Mariańska 3, pok. 211, 10-052 Olsztyn lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego, ul. Emilii Plater 1, Olsztyn 10-562 (poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30) – decyduje data wpływu. Wniosek wraz z załącznikami można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, adres skrzynki podawczej: /UMWWIM/SkrytkaESP lub z wykorzystaniem skrzynki do e-doręczeń: AE:PL-64245-74589-BIBBF-28 (wnioski złożone za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP oraz z wykorzystaniem skrzynki do e-doręczeń powinny zostać złożone nie później niż 30.01.2026 r.) .
4. W przypadku nadania wniosku listem poleconym termin uznaje się za zachowany, jeżeli zostanie on nadany w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 20 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków, określonym w Regulaminie konkursu – decyduje data nadania
5. Wnioski należy składać nieoprawione, bez koszulek, skoroszytów, przekładek itp., zszyte jedną zszywką jako komplet z załącznikami.
6. Wnioski, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie podlegają weryfikacji.

Rozdział VIII. Rozliczenie zadania

1. Gmina/powiat jest zobowiązana/ny do faktycznego zakończenia realizacji zadania w terminie do 21 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych sytuacjach, wyłącznie na uzasadniony, pisemny wniosek gminy/powiatu, termin realizacji zadania określony w Regulaminie oraz Umowie

dotacji może zostać zmieniony, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż do 31.12.2026 r.

3. Gmina/powiat jest zobowiązana/ny złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie sprawozdanie z realizacji zadania wraz z wymaganymi załącznikami **w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania**, w formie papierowej lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub z wykorzystaniem skrzynki do e-doręczeń.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 może być:
 - 1) dostarczone osobiście;
 - 2) wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do Sekretariatu Departamentu Turystyki i Sportu, ul. Mariańska 3, pok. 211, 10-052 Olsztyn lub do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek–piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30) – decyduje data wpływu;
 - 3) złożone za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub z wykorzystaniem skrzynki do e-doręczeń – decyduje data wpływu dokumentu do Urzędu.
5. W przypadku nadania sprawozdania listem poleconym termin uznaje się za zachowany, jeżeli zostanie ono nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 20 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe nie później niż w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania – decyduje data nadania.
6. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
7. Do sprawozdania gmina/powiat dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - 1) kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków;
 - 2) dokumenty potwierdzające przyjęcie całości zadania do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku;
 - 3) dokumentację zdjęciową potwierdzającą zrealizowanie zadania w wersji elektronicznej z prawem jej wykorzystania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego do celów informacyjnych i promocyjnych (preferowana na płycie CD lub wysłana na adres mailowy; dokumentacja zdjęciowa musi zawierać zdjęcia przed realizacją zadania i po jego zakończeniu).
8. Z chwilą przekazania Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego zdjęć i materiałów wskazanych w ust. 7 gmina/powiat udziela Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego nieodpłatnie licencji niewyłącznej do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, a w szczególności na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie zdjęć dowolną techniką i na dowolnym nośniku; zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych Województwa; publiczne wystawianie, wyświetlenie lub udostępnienie zdjęć w taki sposób, by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; wykorzystanie zdjęć do celów informacyjnych i promocyjnych Samorządu Województwa.
9. W skład materiałów zdjęciowych przekazanych Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego muszą wchodzić zdjęcia, do których gmina/powiat posiada prawo rozporządzania, zaś w przypadku zdjęć, na których utwalony zostanie czyjś wizerunek, muszą to być zdjęcia, co do których nie będzie wymagane uzyskanie zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku lub zdjęcia, co do których gmina/powiat posiada wymagane prawem zezwolenia osób ukazanych na zdjęciach na rozpowszechnianie ich wizerunku.
10. Gmina/powiat zobowiązuje się do tego, że przekazanie Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokumentacji zdjęciowej, o której mowa w ust. 9, nie będzie

naruszało dóbr osobistych ani praw, w tym w szczególności praw autorskich osób trzecich. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dóbr osobistych oraz praw autorskich i pokrewnych osób trzecich do materiałów i zdjęć, o których mowa powyżej.

11. Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez gminę/powiat, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz w okresie trwałości.
12. W przypadku naruszenia przez gminę/powiat zasad określonych w Regulaminie konkursu stwierdzonych na etapie rozliczenia, możliwe jest rozwiązanie umowy i żądanie zwrotu dotacji celowej.
13. Gmina/powiat jest zobowiązana/ny do zachowania trwałości zadania inwestycyjnego przez 5 lat od daty zakończenia jego realizacji. Okres trwałości zadania to czas, w którym zadanie nie może być poddawane znaczącym modyfikacjom.

Rozdział IX. Informacje dodatkowe

1. Prawo interpretacji Regulaminu konkursu, bądź rozstrzygania kwestii nieujętych w Regulaminie konkursu przysługuje Przewodniczącemu Komisji.
2. Regulamin konkursu oraz wzór wniosku zamieszcza się na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.
3. Osobą do kontaktu jest: Oskar Sadownikow – tel. (89) 52 16 936 e-mail: o.sadownikow@warmia.mazury.pl