# Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu pn.

# „Małe granty na infrastrukturę sportową w województwie warmińsko-mazurskim w 2025 r.”

***Wzór wniosku do konkursu pn******.:* „Małe granty na infrastrukturę sportową   
w województwie warmińsko-mazurskim w 2025 r.”**

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………….* | *…………………………………….* |
| *Pieczęć wnioskodawcy* | *Numer wniosku*  *(wpisuje Urząd Marszałkowski)* |

#### WNIOSEK DO KONKURSU

#### „Małe granty na infrastrukturę sportową w województwie warmińsko-mazurskim w 2025 r.”

***Uwaga!***

***Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z regulaminem konkursu.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Gminy/Powiatu** |  |
| **Tytuł zadania** |  |

1. Dane wnioskodawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Adres:  ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość |  |
| NIP |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |
| Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków |  |
| Nazwa banku |  |
| Imię i nazwisko  Prezydenta/Burmistrza/Wójta/Starosty |  |
| Imię i nazwisko Skarbnika |  |
| Wnioskowana kwota dotacji  w zł |  |
| Całkowita wartość zadnia w zł |  |
| Imię i nazwisko pracownika urzędu gminy/starostwa do kontaktów w sprawie zadania |  |
| Telefon oraz e-mail osoby do kontaktu w sprawie zadania |  |

1. Miejsce realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość |  |
| Dokładny adres lub nr działki |  |

1. Termin realizacji zadania

od ……. do………..

1. **Cel zadania (należy zwięźle opisać cel ogólny zadania, musi być on konkretny, wykonalny i zgodny z celami konkursu).**

|  |  |
| --- | --- |
| Cel ogólny zadania |  |

**5. Opis przedsięwzięcia** (m.in. charakterystyka zadania, uzasadnienie realizacji, opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, przedmiot robót, opis wykonania, uzasadnienie konieczności poniesienia poszczególnych wydatków, analiza kosztów funkcjonowania oraz wykorzystania obiektu, innowacyjność):

|  |
| --- |
|  |

**6. Przewidywany efekt użytkowy dla sportu i społeczności lokalnej** (opis celów, wskazanie rezultatów realizacji zadania zarówno ilościowych, jak i jakościowych; należy opisać oddziaływanie obiektu na lokalną społeczność po oddaniu do eksploatacji np. kto będzie bezpośrednim użytkownikiem obiektu - dzieci, młodzież szkolna, kluby sportowe; kto będzie podmiotem zarządzającym i gospodarującym obiektem; jakie zajęcia/wydarzenia realizowane będą w obiekcie np. turnieje i zawody sportowe, rodzinne imprezy i turnieje, pikniki o charakterze sportowym, turnieje z udziałem znanych osób oraz sportowców promujących aktywność fizyczną, imprezy okolicznościowe i kulturalne; czy przewiduje się przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zachęcających do korzystania   
z obiektu):

|  |
| --- |
|  |

**7. Występowanie infrastruktury sportowej na terenie gminy/powiatu** (dotyczy wnioskowanego rodzaju obiektu; czy na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego występują takie lub podobne obiekty sportowe**:**

|  |
| --- |
|  |

**8. Należy opisać, czy działania w zadaniu uwzględniają wymagania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami / infrastruktura zostanie dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych i/lub z ograniczoną mobilnością ruchową.**

|  |
| --- |
|  |

**9. Kalkulacja przewidywanych wydatków realizacji zadania** (w przypadku większej liczby wydatków należy dodać kolejne wiersze).

| Lp. | Rodzaj  wydatku  (określenie nazwy działań i wydatków) | Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary) | Wydatek całkowity brutto  (w zł) | Źródła finansowania wydatku całkowitego brutto  (w zł.): | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Z tego planowane do pokrycia  z wnioskowanej dotacji województwa (w zł) | Z tego planowane do pokrycia ze środków własnych  (w zł) |
| 1. | Działanie 1 |  |  |  |  |
| 1.1 | Wydatek 1 |  |  |  |  |
| 1.2 | Wydatek 2 |  |  |  |  |
| 2. | Działanie 2 |  |  |  |  |
| 2.1 | Wydatek 1 |  |  |  |  |
| 2.2 | Wydatek 2 |  |  |  |  |
| RAZEM | | |  |  |  |

**10. Źródła finansowania zadania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego | | |
| Lp. | Nazwa źródła | Wartość |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | zł |
| 2 | Środki finansowe własne | zł |
| 3 | Klasyfikacja budżetowa dotacji (należy wskazać z jakich środków będzie finansowane zadanie - bieżących lub/i majątkowych (inwestycyjnych) oraz uzupełnić dział, rozdział, paragraf i kwotę) |  |
| Środki bieżące Dz.: ………, rodz.: …………. § …………….. | zł |
| Środki majątkowe Dz.: ………, rodz.: ………. § ………….. | zł |
| 4 | Udział kwoty dotacji w całkowitych wydatkach zadania | % |

Oświadczam, że:

Oświadczam, że:

1) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające   
z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383);

2) wydatki zadania zostały skonsultowane ze skarbnikiem gminy/powiatu pod kątem możliwości przyjęcia zrealizowanej inwestycji do ewidencji środków trwałych   
i innych składników majątku;

3) wydatki zadania nie będą finansowane z innych środków pochodzących z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego;

4) przyjmuję do wiadomości treść poniższej klauzuli informacyjnej:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez Gminę/Powiat,   
w związku z udziałem w konkursie „Małe granty na infrastrukturę sportową   
w województwie warmińsko-mazurskim w 2025 r.” w szczególności we wniosku:

a) administratorem danych osobowych jest *Województwo Warmińsko-Mazurskie   
w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego*,   
ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator),

1. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: *iod@warmia.mazury.pl.*
2. dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w naborze rekomendacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego *do Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach,* tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach naboru (we wniosku o dofinansowanie, umowie, ewentualnej aktualizacji   
   i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania wyłonionego w trybie tego konkursu). Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
3. Gmina/Powiat ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w lit.c,
4. przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym,
5. osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, kat. A,

h) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu   
do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

i) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

j) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym   
do uczestniczenia w w/w naborze w zakresie wymaganym przez Administratora.   
W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie   
w ww. konkursie.

1. informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające   
   z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r., poz.17).
2. zadanie dotyczy infrastruktury sportowej ogólnodostępnej;
3. zapoznałem się z Regulaminem konkursu „Małe granty na infrastrukturę sportową   
   w województwie warmińsko-mazurskim w 2025 r.” i zadanie będzie realizowane zgodnie   
   z nim;
4. wydatki zadania zostały skonsultowane ze skarbnikiem gminy/powiatu pod kątem możliwości przyjęcia zrealizowanej inwestycji do ewidencji środków trwałych   
   i innych składników majątku;
5. wnioskodawca ma prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy zadanie na cele określone we wniosku przez okres 5 lat od zrealizowania zadania;
6. w zakresie związanym ze złożeniem wniosku, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. oświadczenie o kwalifikowalności;
2. oświadczenie, potwierdzające zabezpieczenie środków na realizację zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem;
3. oświadczenie o wyborze wykonawcy wraz z terminem przekazania placu budowy (jeśli dotyczy);
4. aktualne zdjęcia miejsca realizacji planowanej inwestycji;
5. wizualizacja, projekt lub inna forma zobrazowania planowanego zadania;
6. w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez inną osobę niż prezydent/burmistrz/wójt/starosta, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że jest to osoba upoważniona do działania w tym zakresie.

Ponadto w przypadku otrzymania informacji o przyznaniu pomocy finansowej zobowiązuję się do dostarczenia przed zawarciem umowy następujących dokumentów:

1. aktualizacji wniosku – jeżeli dotyczy;
2. uchwały potwierdzającej zapewnienie środków niezbędnych do realizacji zadania   
   w budżecie gminy/powiatu;
3. wymaganych prawem pozwoleń/zaświadczeń dotyczących realizacji inwestycji.

…………………………………….

(miejscowość)

…………………………………….

(data)

………………………………………….

pieczątka i podpis prezydenta/ burmistrza/wójta/starosty

…………………………………………. Podpis Skarbnika

\* niepotrzebne skreślić