

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu rozwoju kultury fizycznej pn.: „Propagowanie i promowanie aktywności fizycznej osób starszych” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **rozwój kultury fizycznej** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisuje się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 1

Informacje ogólne. Sposób i terminy składania ofert konkursowych

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadanie wybrane do realizacji może być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadania publicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanego w § 3 - organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji własny wkład finansowy.
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
 - 1) oferty na realizację zadania konkursowego należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 12 maja 2025 r.;**
 - 2) potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie lub przesłać na adres wskazany w pkt 3 w terminie **do 15 maja 2025 r.;**

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przestać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

3) adres, na który można przestać dokumenty wymienione w pkt 2:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Departament Turystyki i Sportu

§ 2

Termin realizacji zadania

1. Zadanie konkursowe musi być zrealizowane w 2025 r., zakończone nie później niż do 15 grudnia 2025 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2025 r., z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

§ 3

Warunki realizacji zadania konkursowego. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionego zadania.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację niżej wymienionego zadania **z zakresu rozwoju kultury fizycznej.**
Zadanie 1.5 Propagowanie i promowanie aktywności fizycznej osób starszych.
Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **250 000,00 zł.**
2. **Celem wymienionego zadania jest** upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej w środowisku osób starszych.
3. W *Załączniku do ogłoszenia* wskazano m.in. **warunki i cele szczegółowe realizacji zadania** wymienionego w ust.1.
4. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
5. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
 - 1) **przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie;**

- 2) oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania;
- 3) informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty;
- 4) środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności;
- 5) spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek **wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitej wartości zadania, którego co najmniej 25% będą stanowiły środki finansowe (warunek formalny). Wkład własny organizacji pozarządowej będzie opiniowany przez komisję konkursową i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V) i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
3. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego). Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 4.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania.** Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania – również przez partnerów organizacji pozarządowej – należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż

30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

5. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
6. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
 - 1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
 - 2) dokonywać zmniejszenia – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
 - 4) usuwać lub wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
7. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 6 pkt 3 wówczas, gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkował odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
9. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę, w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę.
11. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.

12. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto należy zawrzeć w części VI oferty.
3. **Departament Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Turystyki i Sportu, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu;
 - 2) potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty);
 - 3) potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze;
 - 4) oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie;
 - 5) zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej;
 - 6) oferent wniósł wkład własny do zadania wskazany w § 4 ust. 1 ogłoszenia;
 - 7) potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw);
 - 8) w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 7-8.

3. **Wyboru oferty do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru oferty najlepiej, zdaniem Zarządu, służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 15 lipca 2025 r.**
9. Wybór oferty stanowiącej formę realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) **proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa (0-6 pkt);
 - 2) **grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami (0-3 pkt);
 - 3) **działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (0-5 pkt);
 - 4) **rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja) (0-6 pkt);
 - 5) **koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami) (0-5 pkt);
 - 6) **zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach

wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość (0-5 pkt);

- 7) **kryterium strategiczne – rozwój kapitału społecznego**: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych) (0-3 pkt);
- 8) **kryterium strategiczne**: zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach) (0-2 pkt).

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu rozwoju kultury fizycznej w roku 2024 dotacje w wysokości łącznej 100 000,00 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 9 zadań), natomiast w 2025 roku przeznaczono z budżetu Województwa na realizację wskazanego zadania kwotę w wysokości łącznej 350 000,00 zł.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w **dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: **iod@warmia.mazury.pl**.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu **uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu**. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**.
- 4) organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.
- 5) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych**, tj. przez 5 lat.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych **jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.**

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego

zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko – mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

*Załącznik
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku
zadania publicznego Samorządu Województwa Warmińsko-
Mazurskiego z zakresu rozwoju kultury fizycznej pn.: „Propagowanie i
promowanie aktywności fizycznej osób starszych” przez organizacje
pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

Dodatkowe informacje, warunki oraz cele szczegółowe realizacji zadania z zakresu rozwoju kultury fizycznej wymienionych w § 3 ust. 1 ogłoszenia oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację.

ZASADY wypełniania ofert obowiązujące dla wszystkich zadań szczegółowych z zakresu rozwoju kultury fizycznej:

- 1) koszty obsługi zadań z zakresu rozwoju kultury fizycznej mogą wynieść **do 15 %** łącznej kwoty wnioskowanej dotacji;
- 2) każdy rodzaj kosztu w „kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” powinien być szczegółowo rozpisany.

ZADANIE SZCZEGÓŁOWE:

CEL 1. Upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach i grupach społecznych.

Zadanie 1.5 Propagowanie i promowanie aktywności fizycznej osób starszych.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania: 250 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje do zadania:

1. Celem zadania jest upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej w środowisku osób starszych poprzez organizację we wrześniu 2025 r. w Olsztynie ogólnopolskich zawodów sportowych pn. „**Warmia Mazury Senior Games 2025**”.
2. W zadaniu uczestniczyć mogą osoby w wieku 50+ (dla zawodników dyscyplin zespołowych dopuszczalny jest wiek 45+).
3. W postępowaniu konkursowym zostanie wyłoniony **jeden realizator zadania**.
4. W ofercie należy **przedstawić kompleksowo w jaki sposób dana impreza będzie realizowana**, w tym **obligatoryjnie** wskazać:
 - 1) planowaną liczbę uczestników;
 - 2) liczbę i rodzaj dyscyplin sportowych, w których będą rozgrywane zawody sportowe (przy założeniu, że **nie mniej niż 5 dyscyplin, z uwzględnieniem co najmniej jednej gry zespołowej**);
 - 3) podać konkretne obiekty sportowe na których rozgrywane będą zawody w poszczególnych dyscyplinach;

- 4) szczegółowo opisać działania związane z pozyskaniem uczestników zawodów;
- 5) szczegółowo opisać działania związane z organizacją zawodów, w tym:
 - a) sposób rejestracji uczestników zawodów, tworzenia list zawodników zgłoszonych do ogólnopolskich zawodów sportowych,
 - b) zabezpieczenie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów w poszczególnych dyscyplinach,
 - c) opracowanie szczegółowych regulaminów rozgrywania zawodów dla danej dyscypliny,
 - d) zabezpieczenie profesjonalnej obsługi sędziowskiej zawodów,
 - e) organizacja wolontariatu,
 - f) zabezpieczenie speakerów zawodów,
 - g) zabezpieczenie obsługi technicznej zawodów,
 - h) zabezpieczenie posiłków regeneracyjnych dla zawodników,
 - i) przygotowanie pakietów startowych,
 - j) przygotowanie nagród rzeczowych dla zawodników (w sportach indywidualnych) i drużyn (w sportach zespołowych), za zajęcie miejsca 1-3 w poszczególnych dyscyplinach.
- 6) szczegółowo opisać sposób promocji przedsięwzięcia oraz regionu z wykorzystaniem różnych narzędzi i nośników.

Uwaga: Dokumentacja merytoryczna niezbędna do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów na etapie sprawozdania: materiały promocyjne i informacyjne dot. realizowanego zadania np.: komunikaty organizacyjne, dokumentacja zdjęciowa, wydruki ze stron internetowych/mediów społecznościowych, potwierdzające realizację obowiązku informacyjnego przez zleceniobiorcę, tj. przedstawiające umieszczenie logo województwa warmińsko-mazurskiego oraz informację, iż projekt był współfinansowany przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 12 maja 2025 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 15 maja 2025 r.**

Kontakt:

Kamila Silwanowicz, tel. (89) 521 69 33, e-mail: k.silwanowicz@warmia.mazury.pl
Sekretariat DTiS: tel. (89) 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

WAŻNE!!!

WARUNKI REALIZACJI ZLECANEGO ZADANIA PUBLICZNEGO:

1. Rezultaty uznaje się za osiągnięte przy ich realizacji na poziomie minimum 80% zakładanych wskaźników opisanych w zadaniu, uwzględniając aktualizację (np. liczba uczestników, ilość przeprowadzonych zajęć itp.)
2. Osiągnięcie rezultatu na poziomie wyższym od wartości docelowej zadeklarowanej w ofercie nie będzie rodzić dla oferenta żadnych konsekwencji.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian należy dodatkowo złożyć pisemny wniosek o zawarcie odpowiedniego aneksu.
5. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanych przez Zleceniobiorcę zmian Województwo Warmińsko-Mazurskie zastrzega możliwość odmowy podmiotowi realizującemu zlecone zadanie publiczne zawarcia aneksu i rozwiązanie umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, na które Zleceniobiorca (podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne) nie ma wpływu i nie ma możliwości poinformowania Zleceniodawcy (Województwo Warmińsko-Mazurskie) przed zaistnieniem zdarzenia mającego wpływ na terminowe i należyte wykonanie umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę o tym zdarzeniu.

Osoby uprawnione do podpisania sprawozdania, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej.