

Regulamin konkursu „Granty Marszałka dla Kół Gospodyń Wiejskich” w 2026 roku

Rozdział I. Cele

Celem konkursu „Granty Marszałka dla Kół Gospodyń Wiejskich” jest:

1. Promowanie działań z zakresu modernizacji terenów wiejskich poprzez wspieranie zadań wpływających na zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności lokalnych w sołectwach na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Budowanie silnego kapitału społecznego zgodnie z zapisami celu strategicznego „Mocne fundamenty” Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2030.
3. Wyłonienie i rekomendowanie przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zadań gmin, co do których Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie podejmował uchwałę o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej, zwanej także dalej „dotacją”.

Rozdział II. Kryteria dostępu

Pomoc finansowa może być przyznana, gdy zadanie spełnia następujące warunki:

1. będzie realizowane w budynku jednej świetlicy wiejskiej lub w innym budynku użyteczności publicznej, będącym w zasobach gminy, pełniącym funkcję świetlicy wiejskiej, w jednej wsi w gminie wiejskiej lub miejsko-wiejskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, przy czym w tej wsi musi mieć siedzibę koło gospodyń wiejskich, z którym gmina będzie współpracowała w ramach zgłoszonego zadania,
2. koło gospodyń wiejskich musi być zarejestrowane w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub mieć formę stowarzyszenia rejestrowanego w KRS lub być zarejestrowane w innym rejestrze lub ewidencji. W ostatnim przypadku nazwa i cele organizacji muszą wyraźnie wskazywać, że jest to sformalizowane koło gospodyń wiejskich.
3. będzie realizowane przez gminę we współpracy z kołem gospodyń wiejskich (o którym mowa w pkt. 2.), co jest potwierdzone zawartym przez gminę porozumieniem o współpracy lub inną formą pisemną ustanowienia współpracy przy realizacji zadania (np. wzajemna deklaracja, oświadczenie o współpracy) – dokument ten musi mieć charakter dwustronny i musi być podpisany przez obie strony w sposób zgodny ze sposobem reprezentacji,
4. wyposażenie zakupione w ramach zadania będzie wykorzystywane/przechowywane w budynku świetlicy wiejskiej lub w innym budynku użyteczności publicznej, będącym w zasobach gminy, pełniącym funkcję świetlicy wiejskiej,
5. gmina może złożyć tylko jeden wniosek w bieżącej edycji konkursu,
6. wniosek nie może dotyczyć wsi i KGW, którym przyznano pomoc finansową w ramach poprzednich edycji konkursu „Granty Marszałka dla Kół Gospodyń Wiejskich” w latach 2021-2025,
7. nie będzie miało charakteru komercyjnego,
8. będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 15 listopada 2026 r., co oznacza, że do dnia 15 listopada 2026 r. należy wykorzystać pomoc finansową i zakończyć realizację zadania. Jednocześnie nie można realizować zadania oraz ponosić wydatków przed zawarciem umowy,
9. ma w całości charakter zadania bieżącego (oznacza to m.in., że wartość jednego elementu nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł brutto),
10. zadanie zostało dokładnie zaplanowane,
11. wniosek o udzielenie pomocy finansowej na zadanie zawiera wskazanie oraz uzasadnienie potrzeby udzielenia pomocy finansowej gminie przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, między innymi poprzez wskazanie zadania własnego gminy, na które ma zostać udzielona pomoc finansowa oraz obligatoryjne odniesienie do zapisów budżetu gminy,
12. Gmina zagwarantowała co najmniej 20% kosztów całkowitych zadania w formie finansowego wkładu własnego gminy,
13. dotyczy zakresu:
 - 1) zakup nowego wyposażenia umożliwiającego rozwój działalności kół gospodyń wiejskich, w szczególności:
 - a. sprzęt AGD duży i mały,
 - b. namioty,
 - c. grille,
 - d. garnki, naczynia i sztucce wielokrotnego użytku, możliwe do wyparzania,
 - e. akcesoria ułatwiające pracę w kuchni i umożliwiające estetyczne podawanie potraw,
 - f. ekspozytory do przetworów i innych produktów wytwarzanych przez koło gospodyń wiejskich.

- 2) zakup nowych strojów ludowych, regionalnych lub innych umożliwiających prezentację kół gospodyń wiejskich.
14. nie obejmuje w swym zakresie zakupu:
- 1) materiałów do bieżącej produkcji, np. artykuły żywnościowe,
 - 2) artykułów jednorazowego użytku,
 - 3) urządzeń do wytwarzania produktów o niskiej jakości żywieniowej, fast food typu: maszyna do waty cukrowej, popcorn, hot dog itp.
 - 4) usług, poza niezbędnymi związanymi z transportem i montażem zakupionych sprzętów,
 - 5) wyposażenia łazienek,
 - 6) komputerów, telewizorów, drukarek, xero itp.

Rozdział III. Zakres zadań i odbiorcy zadań

1. Pomoc finansowa będzie udzielana gminom z tytułu realizacji zadań przyczyniających się do wdrażania celów, o których mowa w rozdziale I, pkt 1-2 niniejszego regulaminu, o ile zadanie spełnia wszystkie kryteria dostępu wymienione w rozdziale II, pod warunkiem przyznania pomocy finansowej gminie przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego stosowną uchwałą.
2. Odbiorcami zadań mogą być mieszkańcy obszarów wiejskich, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie socjalne, stowarzyszenia, fundacje i inne aktywne grupy działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Realizacja zadań przyczyni się do wspierania cyklicznych wydarzeń charakterystycznych dla wsi.

Rozdział IV. Finansowanie zadań

1. Pomoc finansowa będzie przekazana w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy na rachunek bankowy wskazany przez gminę.
2. Zakres pomocy finansowej obejmuje wyłącznie wydatki bieżące związane z realizacją zadania i niezbędne do jego wykonania, np. koszty zakupów sprzętów oraz usługi ich dostarczenia i montażu, z zastrzeżeniem rozdziału II pkt. 12 i 13.
3. Maksymalna wysokość pomocy finansowej na zadanie nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), przy czym udział dotacji nie może być wyższy niż 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Wkład własny finansowy gminy w realizację zadania powinien wynosić co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania i musi być określony we wniosku o udzielenie pomocy finansowej. Wkład własny może pochodzić ze środków funduszu sołeckiego.
5. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione i opłacone przez gminę. Przy rozliczeniu nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone przez inny podmiot niż gmina, np. opłacone z konta prywatnego sołtysa lub KGW, a następnie zwracane płatcom przez gminę. Wydatki muszą być zrealizowane zgodnie z polityką rachunkowości gminy, odpowiednio zaksięgowane i rozliczone.
6. Na realizację zadań w ramach konkursu przeznacza się kwotę w wysokości **200 000,00** złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) zabezpieczoną w budżecie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo, Rozdziale 01095 – Pozostała działalność, w paragrafie 2710 – Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących.

Rozdział V. Ocena wniosków, wybór beneficjentów oraz przyznanie pomocy finansowej

1. O udzielenie pomocy finansowej mogą ubiegać się gminy wiejskie i miejsko-wiejskie z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na zadanie realizowane w jednej wsi, pod warunkiem nawiązania przez gminę współpracy z działającym kołem gospodyń wiejskich z miejscowości, w której funkcjonuje świetlica wiejska lub znajduje się inny budynek użyteczności publicznej, będący w zasobach gminy, pełniący funkcję świetlicy wiejskiej, co jest potwierdzone na piśmie.
2. Gmina może złożyć nie więcej niż jeden wniosek. W przypadku złożenia przez gminę więcej niż jednego wniosku, wszystkie wnioski złożone przez tą gminę zostaną uznane za niespełniające wymogu formalnego, a tym samym nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
3. Zadania zgłaszane do konkursu nie mogą dotyczyć wsi i kół objętych zadaniem, na które została przyznana pomoc finansowa przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach konkursu „Granty Marszałka dla Kół Gospodyń Wiejskich” w latach 2021-2025 roku. W przypadku niespełnienia tego warunku wniosek zostanie uznany za niepoprawny formalnie.
4. Wzór wniosku do konkursu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.

5. Nabór wniosków trwa od dnia ogłoszenia konkursu na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego do dnia **27.02.2026 r.**
6. Ocena wniosków złożonych przez gminy oraz wybór zadań do udzielenia pomocy finansowej nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale V.
7. Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna w następujących kryteriach:
 - 1) złożenie wniosku w terminie,
 - 2) weryfikacja czy wniosek jest jedynym złożonym przez jedną gminę,
 - 3) weryfikacja warunku, o którym mowa w rozdziale II pkt. 2 niniejszego Regulaminu,
 - 4) weryfikacja czy gmina nawiązała współpracę z kołem gospodyń wiejskich oraz czy ten fakt jest potwierdzony na piśmie zgodnie z pkt. 3 w Rozdziale II niniejszego Regulaminu,
 - 5) kompletność i poprawność przedłożonych dokumentów,
 - 6) weryfikacja czy dokumenty (wniosek, załączniki) zostały popisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów,
 - 7) spełnianie kryteriów dostępu,
 - 8) zgodność założeń finansowych zadania z Regulaminem konkursu, w tym poprawność kalkulacji i zapewnienie co najmniej 20% wkładu własnego,
 - 9) zgodność zakresu zadania z celami, o których mowa w rozdziale I, pkt 1-2 niniejszego Regulaminu.
8. Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową, wskazując jej Przewodniczącego.
9. Ocenę formalną wniosku, o której mowa w pkt. 7, przeprowadzają pracownicy Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich, a zatwierdza ją Przewodniczący Komisji.
10. Jeżeli wniosek nie został uznany za poprawnie zweryfikowany w jednym lub większej ilości kryteriów, o których mowa w pkt. 7, jego ocena formalna jest zawsze negatywna i nie podlega on dalszemu procedowaniu.
11. Wnioski, które przejdą pomyślnie ocenę formalną, są oceniane pod kątem spełniania kryteriów wymienionych w pkt. 12, poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
12. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów (liczby całkowite z poniżej wskazanego zakresu) według następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) praktyczne możliwości wykorzystania nowego wyposażenia i jego spójność z tym, które już jest – od 0 do 10 pkt,
 - 2) przyrost praktyczności i użyteczności miejsca poprzez realizację zadania – od 0 do 10 pkt,
 - 3) charakterystyka dotychczasowej działalności koła gospodyń wiejskich (zakres, atrakcyjność i ilość zrealizowanych działań, liczba i różnorodność odbiorców) - od 0 do 10 pkt,
 - 4) charakterystyka wykorzystania wyposażenia przez koło gospodyń wiejskich (zakres, atrakcyjność i ilość planowanych działań, liczba i różnorodność odbiorców) – od 0 do 10 pkt,
 - 5) zakres i możliwości wykorzystania wyposażenia przez innych odbiorców – od 0 do 10 pkt,
 - 6) trwałość wyposażenia, potencjalnie długi okres jego użytkowania – od 0 do 10 pkt.
13. Każdy wniosek jest oceniany merytorycznie oddzielnie przez 2 członków Komisji. W przypadku rozbieżności powyżej 15 punktów pomiędzy oceniającymi w sumie ocen, wniosek jest oceniany dodatkowo przez jeszcze jedną osobę.
14. Liczba zdobytych punktów przez wniosek jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, którzy oceniali wniosek.
15. W pierwszej kolejności do przyznania pomocy rekomendowane będą zadania, które uzyskały największą liczbę punktów. W przypadku zadań, które uzyskały taką samą liczbę punktów, decydować będzie liczba punktów w kryterium „charakterystyka wykorzystania wyposażenia przez koło gospodyń wiejskich”. W przypadku gdy na tej podstawie nie da się rozstrzygnąć kolejności będzie brana pod uwagę ocena w kryterium „praktyczne możliwości wykorzystania nowego wyposażenia”.
16. Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków Komisja sporządza:
 - 1) listę rankingową wniosków uszeregowanych malejąco według liczby zdobytych punktów wraz z informacją o rekomendowanej kwocie pomocy finansowej, oraz
 - 2) listę rezerwową wniosków uszeregowanych malejąco według liczby zdobytych punktów, obejmującą wnioski, które z powodu limitu środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach konkursu, nie uzyskały pomocy finansowej.
17. Rekomendowana kwota pomocy finansowej może być niższa niż wnioskowana kwota przez gminę.
18. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie listy wniosków sporządzonej przez Komisję rekomenduje objęte nimi zadania do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

19. Rekomendacja Zarządu Województwa nie jest podstawą do zawarcia umów dotacyjnych. Gminie, której zadanie zostało rekomendowane przez Zarząd Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy dotacyjnej.
20. Decyzję w formie uchwały o udzieleniu pomocy finansowej na realizację zadań podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w terminie nie dłuższym niż do 30 czerwca 2026 roku. Informacja o udzieleniu pomocy finansowej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ciągu 5 dni roboczych od dnia podjęcia uchwały.
21. Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego o przyznaniu pomocy finansowej poszczególnym gminom jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej.
22. Województwo dopuszcza możliwość zwiększenia łącznej puli środków finansowych przeznaczonych na udzielenie pomocy finansowej dla zadań w sytuacji dodatkowych środków ujętych w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego. W takim przypadku, Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego może udzielić pomocy finansowej wg kolejności zadań na liście rezerwowej.
23. Nie później niż do końca września 2026 r. Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego może udzielić pomocy finansowej na zadanie z listy rezerwowej w przypadku dostępności środków w związku z np. niepodpisaniem/ rozwiązaniem umowy przez gminę, której została przyznana pomoc.
24. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

Rozdział VI. Termin składania wniosków

1. Wnioski w formie papierowej wraz z załącznikami składa się osobiście, listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera (**z dopiskiem „Granty Marszałka dla Kół Gospodyń Wiejskich” w 2026 roku**) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w Sekretariacie Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, ul. Jagiellońska 91A, pok. 122, 10-356 Olsztyn lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30). Wniosek wraz z załącznikami można również przesłać za pomocą e-doręczeń.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie dla wniosku składanego osobiście lub za pośrednictwem kuriera oraz data stempla pocztowego dla wniosku przesłanego w formie listu poleconego. **Ostateczny termin składania wniosku osobiście lub za pośrednictwem kuriera, upływa dnia 27.02.2026 roku o godz. 15.30. Natomiast w przypadku składania wniosku za pośrednictwem poczty lub e-doręczeń ostateczny termin upływa dnia 27.02.2026 roku.**
3. Wniosek bez załączników należy również przesłać w wersji elektronicznej edytowalnej (nie są wymagane podpisy) na adres: agnieszka.klujso@warmia.mazury.pl najpóźniej w dniu złożenia/ wysyłki wniosku w wersji papierowej.
4. Wnioski należy składać nieoprawione, bez koszulek, skoroszytów, przekładek itp., zszyte jedną zszywką

Rozdział VII. Rozliczenie zadania

1. Gmina w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia faktycznego zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 30 listopada 2026 roku, jest zobowiązana złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego sprawozdanie z realizacji zadania w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami. Sprawozdanie składa się z części merytorycznej i finansowej.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1, może być dostarczone osobiście, wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie do Sekretariatu Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, ul. Jagiellońska 91A, pok. 122, 10-356 Olsztyn lub do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego, ul. Emilii Plater 1, Olsztyn 10-562, (poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30).
3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
4. Do sprawozdania gmina dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów finansowo-księgowych stwierdzających poniesione koszty finansowe, dokumentację zdjęciową potwierdzającą zrealizowanie zadania w wersji papierowej z prawem jej wykorzystania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego do celów informacyjnych i promocyjnych (zdjęcia wyposażenia i zrealizowanych wydarzeń - wersja papierowa/ wydruk).
5. Z chwilą przekazania Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego zdjęć i materiałów wskazanych w pkt. 4, gmina udziela Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego nieodpłatnie licencji niewyłącznej do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi,

w szczególności na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie zdjęć dowolną techniką i na dowolnym nośniku; zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych Województwa; publiczne wystawianie, wyświetlenie lub udostępnienie zdjęć w taki sposób, by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu w czasie przez siebie wybranym; wykorzystanie zdjęć do celów informacyjnych i promocyjnych Województwa.

6. W skład materiałów zdjęciowych przekazanych Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego muszą wchodzić zdjęcia, do których gmina będzie posiadała prawo rozporządzania, zaś w przypadku zdjęć, na których utrwalony zostanie czyjś wizerunek, będą to zdjęcia, co do których nie będzie wymagane uzyskanie zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, lub zdjęcia, co do których gmina będzie posiadać wymagane prawem zezwolenia osób ukazanych na zdjęciach na rozpowszechnianie ich wizerunku.
7. Gmina zobowiązuje się, iż przekazanie Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokumentacji zdjęciowej, o której mowa w pkt. 4, nie będzie naruszało dóbr osobistych ani praw, w tym w szczególności praw autorskich osób trzecich. gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dóbr osobistych oraz praw autorskich i pokrewnych osób trzecich do materiałów i zdjęć, o których mowa powyżej.
8. Rozliczenie zadania może być poprzedzone wizytacją lub kontrolą pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Kontrola lub wizytacja może odbyć się również w czasie realizacji zadania.
9. W przypadku naruszenia przez gminę zasad konkursu stwierdzonych na etapie rozliczenia, możliwe jest rozwiązanie umowy i żądanie zwrotu pomocy finansowej.

Rozdział VIII. Informacje dodatkowe

1. Prawo interpretacji Regulaminu konkursu, bądź rozstrzygania kwestii nieujętych w Regulaminie przysługuje Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Regulamin konkursu „Granty Marszałka dla Kół Gospodyń Wiejskich” w 2026 roku oraz wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadań zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.
3. Osobami do kontaktu są:
 - Joanna Karwowska, tel. (89) 5219264, e-mail: j.karwowska@warmia.mazury.pl,
 - Jadwiga Włodkowska, tel. (89) 5219288, e-mail: j.wlodkowska@warmia.mazury.pl.