

Regulamin konkursu

„Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające”

Rozdział I. Cele

1. Celem konkursu „Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające” jest:
 - 1) Zakup i wykonanie nasadzeń drzew i/lub krzewów miododajnych przyczyniających się do ochrony bioróżnorodności i poprawy stanu środowiska naturalnego w województwie warmińsko-mazurskim, poprzez:
 - a) zwiększenie bazy pożytkowej dla pszczoł i innych owadów zapylających,
 - b) odbudowę zdegradowanych ekosystemów,
 - c) powstrzymanie i odwrócenie procesu spadku liczebności owadów zapylających,
 - d) zwiększenie bioróżnorodności terenów zielonych dostępnych publicznie,
 - e) poprawę komfortu życia mieszkańców poprzez powiększenie terenów zielonych.
 - 2) Posadzenie i pielęgnacja sadzonek drzew i/lub krzewów miododajnych na wybranych działkach znajdujących się we władaniu gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej w części wiejskiej gminy województwa warmińsko-mazurskiego.

Rozdział II. Kryteria

1. Samorząd Województwa może udzielić pomocy finansowej gminie, gdy przy realizacji zadania, spełnione będą następujące warunki:
 - 1) zadanie będzie realizowane w gminie wiejskiej lub w gminie miejsko-wiejskiej w części wiejskiej gminy na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
 - 2) gmina zgłosi jeden wniosek w ramach konkursu na zadania dotyczące sadzenia drzew i krzewów miododajnych w obrębie swojej gminy;
 - 3) zadanie nie będzie miało charakteru komercyjnego;
 - 4) zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 15 listopada 2026 r. Pomoc finansową należy wykorzystać do dnia 29 listopada 2026 r. (wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie kosztów będą wystawione i opłacone w tym okresie). Jednocześnie nie można realizować zadania oraz ponosić wydatków finansowych na realizację zadania przed zawarciem umowy.
 - 5) we wniosku konkursowym będzie wskazanie oraz uzasadnienie potrzeby udzielenia pomocy finansowej gminie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 6) nasadzenia wykonane zostaną na obszarze miejscowości wiejskich na działce(-kach) na których nie wykonywano nasadzeń finansowanych w poprzednich edycjach konkursu „Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające”, realizowanych w latach 2023 – 2025;

- 7) gmina zapewni wkład własny w kosztach całkowitych w ramach realizacji zadania nie mniejszy niż 20%. Koszt całkowity zadania obejmuje zakup i wykonanie nasadzeń drzew i/lub krzewów miododajnych.

Rozdział III. Finansowanie

1. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego wyłoni i zarekomenduje gminy, co do których Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego podejmie uchwałę o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”.
2. Dotacja będzie udzielana gminom z tytułu realizacji zadania wdrażającego cel, o którym mowa w rozdziale I niniejszego Regulaminu, pod warunkiem przyznania pomocy finansowej gminie przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego stosowną uchwałą.
3. Dotacja będzie przekazana w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy na rachunek bankowy wskazany przez gminę we wniosku konkursowym.
4. Dotacja udzielona przez Samorząd Województwa obejmuje **wyłącznie zakup** drzew i/lub krzewów miododajnych. Materiał do nasadzeń powinien pochodzić ze szkółek wytwarzających zdrowy oraz dobrej jakości materiał szkółkarski, gwarantujący jego trwałość.
5. Ze środków Województwa sfinansowany zostanie zakup roślin miododajnych, który obejmuje następujące gatunki:
 - drzew: lipa, klon pospolity, klon jawor, jarząb pospolity, kasztanowiec zwyczajny, głóg;
 - krzewów: pęcherznica kalinolistna (żółtolistna), pęcherznica kalinolistna (czerwonolistna), tawuła japońska, krzewuszką, berberys, żylistek szorstki, ognik szkarłatny.
6. Dotacja na zadanie wynosi od 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) do 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), przy czym zwiększenie kosztów związanych z realizacją zadania nie skutkuje zwiększeniem wysokości przyznanej dotacji.
7. Na realizację zadań w ramach konkursu z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznacza się kwotę w wysokości 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Województwo dopuszcza możliwość zwiększenia łącznej puli środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji na zgłoszone zadania w późniejszym terminie.
8. Wkład własny gminy w realizacji zadania powinien wynosić co najmniej 20% kosztów całkowitych, na które składa się **zakup** sadzonek drzew i krzewów miododajnych oraz **wykonanie nasadzeń**. Wkład własny gminy, musi być określony we wniosku konkursowym.
9. Wydatki muszą być zrealizowane zgodnie z polityką rachunkowości gminy, odpowiednio opisane, zaksięgowane i rozliczone.

Rozdział IV. Ocena wniosków, wybór beneficjentów oraz przyznanie pomocy finansowej

1. O udzielenie pomocy finansowej mogą ubiegać się gminy wiejskie i miejsko-wiejskie z terenu województwa warmińsko-mazurskiego.
2. *Wzór Wniosku konkursowego* stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
3. Nabór wniosków konkursowych trwa od dnia ogłoszenia konkursu zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego: www.warmia.mazury.pl do dnia 27 marca 2026 r.
4. Gmina może złożyć nie więcej niż 1 wniosek konkursowy obejmujący dofinansowanie 1 zadania. W przypadku złożenia przez gminę więcej niż 1 wniosku, wszystkie wnioski złożone przez tę gminę zostaną uznane za niespełniające wymogu formalnego, a tym samym nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
5. W przypadku niewyczerpania przeznaczonej w konkursie puli środków finansowych województwo zastrzega sobie prawo do przedłużenia naboru wniosków konkursowych w terminie określonym

w ogłoszeniu konkursowym zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego www.warmia.mazury.pl

6. Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, gdzie pełni funkcję Przewodniczącego Komisji.
7. Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - 1) czy wniosek został złożony na właściwym formularzu,
 - 2) czy wniosek został złożony w terminie,
 - 3) czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot,
 - 4) czy złożony wniosek jest kompletny,
 - 5) czy złożony wniosek podpisany jest przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli,
 - 6) czy zakres zadania jest zgodny z celami, o których mowa w rozdziale I niniejszego regulaminu,
 - 7) czy zakres zadania jest zgodny z warunkiem, o których mowa w rozdziale II ust. 1 pkt 6) niniejszego Regulaminu,
 - 8) czy złożony wniosek jest zgodny z założeniami finansowymi konkursu, w tym poprawność kalkulacji, kwota wnioskowanej pomocy finansowej wskazana we wniosku konkursowym nie jest mniejsza niż 5 000 zł i nie większa niż 10 000 zł oraz zapewnione jest co najmniej 20% wkładu własnego gminy w kosztach całkowitych.
8. Ocenę formalną wniosku, o której mowa w ust. 7, przeprowadza jeden z członków Komisji będący pracownikiem w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, a zatwierdza ją Przewodniczący Komisji.
9. Jeżeli wniosek nie spełnia jednego z punktów, o których mowa w ust. 7, jego ocena formalna jest negatywna i nie podlega dalszemu procedowaniu. Złożony wniosek nie podlega uzupełnieniu.
10. Wnioski z pozytywną oceną formalną, zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której zostanie przyznana odpowiednia liczba punktów.
11. Ocenę merytoryczną wniosku przeprowadza dwóch członków Komisji, polega ona na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów na którą składają się trzy kryteria: (1) **PIWZ** + (2) **PWW** + (3) **PNG** gdzie:

- 1) **PIWZ (punkty za Indywidualny wskaźnik zamożności jednostki samorządu terytorialnego)**
- liczba punktów przyznawanych ocenianej gminie w kryterium zamożności. Wyznaczana jest przez podzielenie wartości wskaźnika IWZ za 2026 r. gminy z najwyższym wskaźnikiem spośród gmin wiejskich, miejsko-wiejskich województwa warmińsko-mazurskiego przez wartość wskaźnika IWZ gminy ocenianej.

Wskaźnik IWZ, to Indywidualny wskaźnik zamożności gminy w przeliczeniu na jednego mieszkańca, obliczany wg zasad określonych w ustawie z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. Wskaźnik IWZ Indywidualny wskaźnik zamożności jednostki samorządu terytorialnego oblicza się, dzieląc sumę podstawowych dochodów podatkowych danej jednostki samorządu terytorialnego przez przeliczeniową liczbę mieszkańców tej jednostki, publikowany przez Ministerstwo Finansów (pod linkiem <https://www.gov.pl/web/finanse/kwoty-dochodow-jednostek-samorzadu-terytorialnego-na-rok-2026-potrzeby-finansowe-podlegajace-sfinansowaniu-oraz-szczegolowe-dane-wykorzystane-do-ich-obliczenia>). Wskaźnik IWZ max za 2026 r. - wskaźnik IWZ Gminy Giżycko, tj. gminy z najwyższym wskaźnikiem spośród gmin wiejskich, miejsko-wiejskich województwa warmińsko-mazurskiego (wartość wskaźnika 6520,80).

W tym kryterium przypisywana jest ocenianej gminie liczba punktów (PIWZ) wg następującego wzoru:

$$\text{PIWZ} = \frac{\text{Wskaźnik IWZ max}}{\text{Wskaźnik IWZ gminy ocenianej}}$$

- 2) **PWW (punkty za wkład własny)** - liczba punktów za % udział wkładu własnego gminy w kosztach całkowitych.

- od 20% do 45% wkładu własnego - 1 pkt
- od 46 % i więcej wkładu własnego - 2 pkt

Obliczanie % udziału wkładu własnego gminy w kosztach całkowitych:

Koszty całkowite = wnioskowana kwota dofinansowania w zł + kwota w zł wkładu własnego

Wkład własny w % = $\frac{\text{kwota wkładu własnego w zł} \times 100}{\text{koszty całkowite w zł}}$

- 3) **PNG (punkty za przystąpienie do konkursu nowej gminy)** - czy gmina korzystała ze środków finansowanych w poprzednich edycjach konkursu „Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające”, realizowanych w latach 2023 – 2025:

- TAK – 0 pkt
- NIE – 1 pkt

12. Liczba zdobytych punktów wniosku jest sumą punktów za wskaźnik IWZ gminy, punktów za wkład własny gminy oraz punktów NG wyliczonych wg powyższych wskazań.

Suma punktów = PIWZ + PWW + PNG

13. Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków Komisja sporządza trzy następujące listy wniosków uszeregowane malejąco według liczby zdobytych punktów wraz z informacją o rekomendowanej kwocie pomocy finansowej:

- 1) **lista rankingowa** wniosków uszeregowanych według liczby zdobytych punktów wraz z informacją o **uzyskanej** rekomendowanej kwocie pomocy finansowej aż do wyczerpania puli środków oraz
- 2) **lista rezerwowa** wniosków uszeregowanych według liczby zdobytych punktów, obejmująca wnioski, które z powodu limitu środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach konkursu, mogą uzyskać pomoc finansową w razie zwolnienia dodatkowych środków finansowych ujętych w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego w terminie późniejszym,
- 3) **listę wniosków niespełniających oceny formalnej**.

14. W pierwszej kolejności do przyznania pomocy rekomendowane będą wnioski, które uzyskały największą liczbę zdobytych punktów. W przypadku, uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jeden wniosek, decydującym kryterium będzie kolejność złożonych wniosków. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie listy rankingowej wniosków, rekomenduje zadania do przyznania pomocy finansowej Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
15. Rekomendacja Zarządu Województwa nie jest podstawą do zawarcia umów dotacyjnych. Gminie, której zadanie zostało rekomendowane przez Zarząd Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy dotacyjnej.
16. Decyzję w formie uchwały o udzieleniu pomocy finansowej na realizację zadań podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Uchwała Sejmiku o udzieleniu pomocy finansowej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
17. Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego o przyznaniu pomocy finansowej poszczególnym gminom jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej.
18. Województwo dopuszcza możliwość zwiększenia łącznej puli środków finansowych przeznaczonych na udzielenie pomocy finansowej na zadania, o których mowa w rozdziale I niniejszego Regulaminu, w późniejszym terminie. W takim przypadku, Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego udzieli pomocy finansowej wnioskowi z listy rezerwowej, które zmieszczą się w limicie środków.

19. O możliwości dofinansowania zadania z listy rezerwowej gmina zostanie poinformowana odrębnym pismem. W przypadku braku odpowiedzi w terminie wskazanym w tym piśmie, informacja o możliwości dofinansowania zadania zostanie przekazana kolejnej gminie z listy rezerwowej.
20. *Wzór Umowy* stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

Rozdział V. Terminy składania wniosków

1. Wniosek należy złożyć do dnia 27 marca 2026 roku do godz. 15:30 (z dopiskiem: „KONKURS - Sadzenie drzew i krzewów miododajnych”):
 - 1) w formie papierowej bezpośrednio w urzędzie w Kancelarii Ogólnej (poniedziałek od godz. 8:00 do godz. 16:00, wtorek - piątek od godz. 7:30 do godz. 15:30) lub za pomocą operatora pocztowego/przesyłki kurierskiej na adres:

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie,
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
 - 2) lub w formie elektronicznej za pomocą E-doręczenia lub elektronicznej skrzynki podawczej platformy ePUAP- skrzynka podawcza Urzędu: /UMWWIM/SkrytkaESP
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Rozdział VI. Rozliczenie

1. Gmina w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji zadania, jest zobowiązana złożyć sprawozdanie końcowe z jego realizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. *Wzór Sprawozdania końcowego z realizacji zadania* stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
2. Załącznikami do sprawozdania końcowego są: kopie dokumentów księgowych (potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzających poniesione w ramach realizacji zadania koszty oraz potwierdzenia zapłaty za ww. dokumenty; dokumentacja fotograficzna (do wyboru: wydruk, przesłany elektronicznie plik jpg/pdf lub na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym); przed realizacją zadania oraz po zakończeniu przedstawiająca nasadzenia drzew i/lub krzewów, tabliczki informacyjnej z uwidocznioną informacją o źródle finansowania zadania; informacja ze strony internetowej gminy dotycząca realizacji zadania.
3. Z chwilą przekazania Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego zdjęć i materiałów wskazanych w ust. 2, gmina udziela Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego nieodpłatnie licencji niewyłącznej do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w szczególności na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie zdjęć dowolną techniką i na dowolnym nośniku; zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych Województwa; publiczne wystawianie, wyświetlenie lub udostępnienie zdjęć w taki sposób, by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; wykorzystanie zdjęć do celów informacyjnych i promocyjnych Województwa.
4. W skład materiałów zdjęciowych przekazanych Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego muszą wchodzić zdjęcia, do których gmina będzie posiadała prawo rozporządzania, zaś w przypadku zdjęć, na których utrwalony zostanie czyjś wizerunek, będą to zdjęcia, co do których nie będzie wymagane uzyskanie zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, lub zdjęcia, co do których gmina będzie posiadać wymagane prawem zezwolenia osób ukazanych na zdjęciach na rozpowszechnianie ich wizerunku.

5. Gmina zobowiązuje się, iż przekazanie Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokumentacji zdjęciowej, o której mowa w ust. 2, nie będzie naruszało dóbr osobistych ani praw, w tym w szczególności praw autorskich osób trzecich. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dóbr osobistych oraz praw autorskich i pokrewnych osób trzecich do materiałów i zdjęć, o których mowa powyżej.
6. W przypadku naruszenia przez gminę zasad konkursu stwierdzonych na etapie rozliczenia, możliwe jest rozwiązanie umowy i żądanie zwrotu pomocy finansowej.

Rozdział VII. Informacje dodatkowe

1. Prawo interpretacji Regulaminu konkursu, bądź rozstrzygania kwestii nieujętych w Regulaminie przysługuje Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Regulamin konkursu „Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w Województwie Warmińsko-Mazurskim w trosce o owady zapylające” wraz z wzorem umowy i wzorem wniosku konkursowego zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. Składając wniosek, gmina przyjmuje do wiadomości treść poniższej klauzuli informacyjnej(RODO):
Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez gminę w związku z udziałem w konkursie „Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające”, w szczególności we wniosku konkursowym, umowie, aneksach do umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie/Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
 - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@warmia.mazury.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia gminy w konkursie „Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające”, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania wyłonionego w trybie tego konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - 4) gmina ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w ppkt 3;
 - 5) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat;
 - 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania wyłonionego w wyniku konkursu.
4. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest:
Hanna Kamińska - Biuro ds. Rolnictwa i Rybactwa w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, tel. 89 52 19 256; e-mail: h.kaminska@warmia.mazury.pl

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wzór wniosku konkursowego.
- 2) Wzór umowy.
- 3) Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu

„Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę
bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce
o owady zapylające” **Wzór wniosku konkursowego**

***GMINA:**

WNIOSEK KONKURSOWY

**w ramach konkursu „Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę
bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające”**

*data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego	*data wpływu do Biura ds. Rolnictwa i Rybactwa
---	--

*wypełnia pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Uwaga! Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z Regulaminem konkursu.

Podpisany Wniosek należy przesłać na adres: ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa lub w formie elektronicznej za pomocą E-doręczenia lub na skrzynkę podawczą Urzędu: /UMWWIM/SkrytkaESP (zgodnie z rozdziałem V Regulaminu konkursu) (z dopiskiem: „KONKURS - Sadzenie drzew i krzewów miododajnych”).

1. Dane podstawowe i dane gminy:

Pełna nazwa urzędu gminy	
Nazwa zadania	Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające – w Gminie <i>*(uzupełnić nazwę gminy np. „...w Gminie Bolesławiec”)</i>
Dane adresowe siedziby gminy: ulica oraz numer budynku kod pocztowy miejscowość	
NIP GMINY	
REGON GMINY	
Telefon	
e-mail	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków	
Nazwa banku	
Imiona i nazwisko osoby do reprezentacji	
Tytuł (np. Wójt Gminy..., Burmistrz...)	
Imiona i nazwisko skarbnika	

Dane osoby do kontaktu w sprawie wniosku	
Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

2. Wskazanie konieczności i potrzeby udzielenia pomocy finansowej Gminie przez Samorząd Województwa.

Wskazanie konieczności i potrzeby udzielenia pomocy finansowej Gminie przez Samorząd Województwa wraz z uzasadnieniem:
Odniesienie się do zapisów budżetu Gminy:
Opis zadania Gminy, na które ma zostać udzielona pomoc:

3. Wykaz działek, na których posadzone będą sadzonki drzew i/lub krzewów miododajnych (zgodnie z rozdziałem I ust. 1 pkt 2) oraz rozdziałem II ust. 1 pkt 6) Regulaminu konkursu):

Lp.	numer ewidencyjny działki	numer i nazwa obrębu ewidencyjnego
1.		
2.		
3.		

4. Propozycje gatunku i ilości sztuk sadzonek roślin miododajnych (zgodnie z rozdziałem III ust. 5 Regulaminu konkursu):

DRZEWA						
Gatunek	lipa	klon pospolity	klon jawor	jarzab pospolity	kasztanowiec zwyczajny	głóg
Ilość (szt.)						

KRZEWY							
Gatunek	pęcherznica kalinolistna (żółtolistna)	pęcherznica kalinolistna (czerwonolistna)	tawuła japońska	krzewuszka	berberys	żylistek szorstki	ognik szkarłatny
Ilość (szt.)							

5. Budżet zadania:

Uwaga! Wszystkie kwoty należy podać w kwotach brutto z dokładnością do pełnych złotych.

(kwota dotacji min. 5 000 zł max 10 000 zł zgodnie z rozdziałem III ust. 6 Regulaminu konkursu;
wkład własny Gminy w realizacji zadania powinien wynosić co najmniej 20% kosztów całkowitych
zgodnie z rozdziałem III ust. 8 Regulaminu konkursu)

Wnioskowana kwota dotacji (w zł)	
Wkład własny gminy (w zł)	
Całkowita wartość zadania (w zł)	
Udział procentowy wkładu własnego gminy w stosunku do kosztu całkowitego zadania (w %)	

6. Czy Gmina korzystała ze środków finansowych w latach 2023-2025 w ramach wcześniejszych edycji konkursu „Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w Województwie Warmińsko-Mazurskim w trosce o owady zapylające”?(należy postawić x w odpowiedniej rubryce)

TAK	
NIE	

7. Oświadczenie

Stosownie do zapisu w rozdziale II ust. 1 pkt 6 Regulaminu konkursu „Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające” oświadczam, że nasadzenia drzew i/lub krzewów miododajnych w ramach realizowanego zadania wykonane zostaną na obszarze miejscowości wiejskich na działce(-kach) na których nie wykonano nasadzeń finansowanych w poprzednich edycjach tego konkursu w latach 2023-2025.

.....
Data i podpis osoby reprezentującej jednostkę
(Wójt/Burmistrz)

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu
„Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę
bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce
o owady zapylające” **Wzór umowy**

Umowa nr OW-I.3031.1.2026

zawarta w dniu 2026 r. w Olsztynie,

pomiędzy:

Województwem Warmińsko–Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,

zwanym dalej w treści umowy „Województwem”,

reprezentowanym przez:

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w osobach:

1.

2.

a

Gminą z siedzibą w

(NIP:; REGON:)

zwanym dalej w treści umowy „Gminą”,

reprezentowaną przez:

1.

przy kontrasygnacie

2. Skarbnika

Na podstawie art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1) oraz pkt 12) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Gminie przez Województwo pomocy finansowej w formie dotacji celowej ze środków budżetu Województwa na zadanie polegające na zakupie i wykonaniu nasadzeń drzew i/lub krzewów miododajnych na terenie gminy, zwane w dalszej części umowy „zadaniem”.
2. W ramach zadania, ze środków przekazanych jako pomoc finansowa dofinansowany zostanie wyłącznie zakup roślin miododajnych, który obejmuje następujące gatunki:
 - 1) drzew: lipa, klon pospolity, klon jawor, jarzab pospolity, kasztanowiec zwyczajny, głóg;
 - 2) krzewów: pęcherznica kalinolistna (żółtolistna), pęcherznica kalinolistna (czerwonolistna), tawuła japońska, krzewuszką, berberys, żylistek szorstki, ogień szkarłatny;
- zgodnie z wnioskiem konkursowym.
3. W zakresie realizacji zadania, ze środków Gminy pokryty zostanie wkład własny (określony we wniosku konkursowym) w wysokości nie mniej niż % kosztów całkowitych.

4. Wartość dotacji udzielanej przez Województwo na zakup drzew i/lub krzewów miododajnych wskazanych w ust. 2 wynosizł brutto (słownie: złotych 00/100).
5. Pomoc finansowa udzielona przez Województwo obejmuje wyłącznie zakup drzew i/lub krzewów miododajnych.
6. Zadanie obejmuje zakup drzew i/lub krzewów miododajnych wraz z wykonaniem nasadzeń zgodnie ze złożonym przez Gminę wnioskiem konkursowym w udostępnionych przez Gminę miejscach oraz zobowiązanie Gminy do pielęgnacji wykonanych nasadzeń.
7. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, zrealizowane zostanie do 15 listopada 2026 r.

§ 2 Zakres rzeczowy zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji

1. W ramach realizacji zadania Gmina wykona następujące działania:
 - 1) Zakup sadzonek drzew i/lub krzewów z gatunków wymienionych w § 1 ust. 2.
 - 2) Materiał do nasadzeń powinien pochodzić ze szkółek wytwarzających zdrowy oraz dobrej jakości materiał szkółkarski, gwarantujący jego trwałość.
 - 3) Wykonanie nasadzeń drzew i/lub krzewów, o których mowa § 1 ust. 1, zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku konkursowym.
 - 4) Gmina zapewni i określi miejsca nasadzeń drzew i/lub krzewów na gruntach będących własnością Gminy lub w trwałym zarządzie.
 - 5) Nasadzenia wykonane zostaną na obszarze miejscowości wiejskich na działce(-kach) na których nie wykonywano nasadzeń finansowanych w poprzednich edycjach konkursu „Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające”, realizowanych w latach 2023 – 2025.
 - 6) Gmina zapewni odpowiednie warunki dla zakupionych roślin od chwili zakupu do wykonania nasadzeń (tj. m.in. palikowanie, wykaszanie terenu wokół, odpowiednia ochrona przed chorobami i szkodnikami).
 - 7) Gmina jest zobowiązana do zamontowania w miejscu realizacji zadania tabliczki informacyjnej, nie mniejszej niż format A4, zawierającej symbol WARMIA-MAZURY® oraz symbol „#gen Warmii i Mazur” wraz z informacją następującej treści: Zadanie „Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające – w Gminie ...” zostało zrealizowane w ramach przyznanej pomocy finansowej przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
Koszt przygotowania i montażu tablicy jest kosztem Gminy i nie może być pokryty z udzielonej pomocy finansowej. Tabliczki informacyjne należy zamontować na każdej z działek na której realizowane jest zadanie jeśli nie są to działki sąsiadujące.
 - 8) Logotypy symbolu WARMIA-MAZURY® oraz „#gen Warmii i Mazur”, o których mowa w pkt 7) zostaną przesłane na wskazany we wniosku konkursowym adres e-mail po podpisaniu przez Gminę umowy na realizację zadania.
2. Gmina ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa podczas realizacji zadania.

§ 3 Zobowiązania Stron

1. Województwo zobowiązuje się udzielić Gminie dotacji celowej na dofinansowanie zakupu roślin miododajnych, o których mowa w § 1 ust. 2 w kwocie łącznie nieprzekraczającej zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Gmina zobowiązana jest zapewnić pozostałą część środków na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2.

3. Województwo oświadcza, że kwota dotacji celowej, o której mowa w ust. 1, została zabezpieczona w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2026 rok, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 16 grudnia 2025 roku XX/322/25 w sprawie budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2025 r. poz. 5242) – w dziale 010, rozdziale 01095, § 2710 – zadanie „Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające”.
4. Gmina zobowiązuje się wykorzystać otrzymaną dotację zgodnie z przeznaczeniem wyłącznie na cel, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie później niż 14 dni od terminu zakończenia realizacji zadania wskazanego w § 1 ust. 7.
5. Zwiększenie kosztów związanych z realizacją zadania nie skutkuje zwiększeniem wysokości przyznanej dotacji, o której mowa w ust. 1.
6. Gmina zobowiązuje się do informowania o dofinansowaniu przez Województwo zadania „Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające w Gminie” wraz z logotypami: „WARMIA-MAZURY®” oraz „#gen Warmii i Mazur”.
7. Gmina zobowiązana jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczącej realizacji zadania i jego wpływu na ochronę bioróżnorodności i wspierania ekologii i środowiska na terenie naszego województwa wraz z logotypami, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7).
8. Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Województwa o planowanych lub zaistniałych zdarzeniach, mogących mieć wpływ na spełnienie wymagań określonych we wniosku konkursowym lub realizację zadania zgodnie z postanowieniami umowy, w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
9. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana Gminie jednorazowo w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy, na rachunek bankowy Gminy nr: wskazany we wniosku konkursowym.
10. Za termin dokonania przekazania dotacji przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Województwa należną kwotą.
11. Gmina zobowiązuje się do realizacji zadania oraz ponoszenia wydatków w ramach zadania nie wcześniej niż po podpisaniu umowy.

§ 4 Zasady rozliczenia otrzymanej dotacji celowej

1. W terminie 20 dni od daty zakończenia realizacji zadania (termin zakończenia nie później niż podany w § 1 ust. 7 z uwzględnieniem terminu wykorzystania otrzymanej dotacji o którym mowa w § 3 ust. 4 Gmina zobowiązana jest do przedłożenia Województwu *Sprawozdania końcowego z realizacji zadania* według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
2. O zachowaniu terminu złożenia sprawozdania końcowego decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. Niezłożenie sprawozdania końcowego w ww. terminie może skutkować rozwiązaniem umowy przez Województwo i uznaniem dotacji celowej za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. W sprawozdaniu końcowym Gmina zawiera zwięzły opis z realizacji zadania z określeniem miejscowości, numeru działki(-ek) ewidencyjnej(-ych) oraz posadzonymi gatunkami drzew i/lub krzewów zgodnie ze złożonym wnioskiem konkursowym. Załącznikami do sprawozdania są: kopie dokumentów księgowych (potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzających poniesione w ramach realizacji zadania koszty oraz potwierdzenia zapłaty za ww. dokumenty; dokumentacja fotograficzna (do wyboru: wydruk, przesłany plik jpg/pdf lub na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym): przed realizacją zadania oraz po zakończeniu przedstawiająca nasadzenia drzew i/lub krzewów, tabliczki informacyjnej

z uwidocznioną informacją o źródle finansowania zadania; informacja ze strony internetowej Gminy dotyczącej realizacji zadania.

5. Z chwilą przekazania Województwu zdjęć wskazanych w ust. 4, Gmina udziela Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego nieodpłatnie licencji niewyłącznej do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w szczególności na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie zdjęć dowolną techniką i na dowolnym nośniku; zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych Województwa; publiczne wystawianie, wyświetlenie lub udostępnienie zdjęć w taki sposób, by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; wykorzystanie zdjęć do celów informacyjnych i promocyjnych Województwa.
6. W przypadku stwierdzenia przez Województwo nieprawidłowości w dokumentacji złożonej w ramach sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1, Województwo wzywa Gminę do usunięcia tychże nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Niezastosowanie się Gminy do zaleceń Województwa lub nieudzielenie dodatkowych informacji w terminie wskazanym w wezwaniu będzie równoznaczne z brakiem rozliczenia zadania z winy Gminy, czego konsekwencją może być rozwiązanie przez Województwo umowy i uznanie dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizacji zadania.

§ 5 Kontrola zadania

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania, w tym wydatkowania przekazanej pomocy finansowej.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie mogą kontrolować miejsce realizacji zadania, dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących jego realizacji.
5. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Gmina jest zobowiązana w terminie wskazanym w informacji o wynikach kontroli, do wykonania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6 i powiadomienia o tym Województwa w ciągu 5 dni roboczych.

§ 6 Zasady zwrotu środków finansowych

1. W przypadku niewykorzystania przez Gminę w ramach realizacji zadania całości przyznanych środków z dotacji, Gmina jest zobowiązana do zwrotu niewykorzystanej części środków z dotacji na rachunek bankowy Województwa, w terminie do dnia 1 grudnia 2026 r.
2. Za każdy dzień zwłoki będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Dotację celową wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Gmina zobowiązuje się zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od daty otrzymania przez Gminę dotacji celowej do daty ich zwrotu na rachunek Województwa.

4. Zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 3, Gmina dokonuje wraz z odsetkami na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Gmina dokonuje zwrotu środków z dotacji celowej, o których mowa w ust. 1-4, na rachunek bankowy Województwa o numerze **66 1160 2202 0000 0006 6204 8284**, natomiast odsetki bankowe od przekazanej przez Województwo pomocy finansowej oraz odsetki naliczone od niewykorzystanej kwoty pomocy finansowej zwróconej po terminie, począwszy od dnia następującego po upływie terminu jej zwrotu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Województwa o numerze **19 1160 2202 0000 0006 6204 7287**.
6. W każdym przypadku zwrotu dotacji celowej, jej części lub dodatkowych przychodów i odsetek bankowych, w treści przelewu Gmina zamieści informację o numerze umowy, której dotyczą zwracane środki finansowe.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
2. Każda potrzeba zmiany umowy powinna zostać zgłoszona Województwu przez Gminę, w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia przedmiotowej zmiany, pod rygorem nieważności. O konieczności zawarcia aneksu do umowy, Gmina zostanie poinformowana przez Województwo w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku stwierdzenia przez Województwo konieczności zawarcia aneksu do umowy wymagane jest złożenie przez Gminę wniosku o zmianę warunków umowy, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zmian niniejszej umowy w postaci aneksu do umowy, Gmina powinna złożyć wniosek o jej zmianę nie później niż 30 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia realizacji zadania.
5. Wszelkie oświadczenia dotyczące umowy oraz odstąpienie od niej albo rozwiązanie jej za zgodą stron, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
6. Wszelkie zawiadomienia i wnioski wymagane lub dozwolone umową, aby zachować swoją ważność, muszą być doręczone w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Doręczeń dokonuje się na adresy:
 - 1) dla Województwa (z dopiskiem: „KONKURS - Sadzenie drzew i krzewów miododajnych”):

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego;

Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

w formie elektronicznej za pomocą E-doręczenia lub elektronicznej skrzynki podawczej platformy ePUAP- skrzynka podawcza Urzędu: /UMWWIM/SkrytkaESP

2) dla Gminy:

Urząd Gminy

ul.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza:

9. Sprawy bieżące i powstałe przy wykonywaniu umowy spory, strony zobowiązują się uzgadniać i rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku braku polubownego porozumienia stron, wszelkie spory dotyczące wykonywania umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

WOJEWÓDZTWO

GMINA

Kontrasygnata Skarbnika

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu

„Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające” **Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania**

*GMINA:

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI ZADANIA

w ramach konkursu „Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające”

*data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego	*data wpływu do Biura ds. Rolnictwa i Rybactwa
---	--

*wypełnia pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

1. Dane wnioskodawcy i zadania:

Pełna nazwa urzędu gminy	
Dane adresowe siedziby gminy: ulica oraz numer budynku kod pocztowy miejscowość	
Nazwa zadania	Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające – w Gminie *(uzupełnić nazwę gminy np. „...w Gminie Bolesławiec”)
Nr umowy	
Data zawarcia umowy	
Dane osoby do kontaktu w sprawie sprawozdania	
Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

2. Opis realizacji zadania:

A. Wykaz działek na których posadzone zostały sadzonki drzew i/lub krzewów miododajnych					
Lp.	nazwa miejscowości	numer ewidencyjny działki	numer i nazwa obrębu ewidencyjnego	ilości i gatunek sadzonek	nr zdjęcia
1.					
2.					
3.					

B. Opis przebiegu wykonania nasadzeń

3. Część finansowa

Uwaga! Wszystkie kwoty należy podać w kwotach brutto.

Wykorzystana kwota dotacji (w zł)	
Wkład własny gminy (w zł)	
Całkowita wartość zadania (w zł)	
Udział procentowy wkładu własnego gminy w stosunku do kosztu całkowitego zadania (w %)	
Czy wystąpiły odsetki bankowe od kwoty dotacji i zostały zwrócone na rachunek bankowy Województwa?	

4. Link do zamieszczonej informacji na stronie internetowej gminy, dotyczącej realizacji przedmiotowego zadania:

5. Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania „Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające w Gminie” są zgodne z prawdą, a dokumentacja związana z realizacją zadania przechowywana jest w:(adres)

.....
Data i podpis osoby reprezentującej jednostkę
(Wójt/Burmistrz)

6. Zobowiązanie

Stosownie do zapisu w § 1 ust. 6 umowy Gmina zobowiązuje się do należytej i systematycznej pielęgnacji wykonanych nasadzeń w ramach zadania „Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające w Gminie”.

.....
Data i podpis osoby reprezentującej jednostkę
(Wójt/Burmistrz)

7. Załączniki:

- 1) Kopie dokumentów księgowych (potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzających poniesione w ramach realizacji zadania koszty oraz potwierdzenia zapłaty za ww. dokumenty;
- 2) Dokumentacja fotograficzna (wydrukowane zdjęcia/nośnik pamięci) (przed realizacją zadania oraz po zakończeniu przedstawiająca nasadzenia drzew i/lub krzewów, tabliczki informacyjnej z uwidocznioną informacją o źródle finansowania zadania);
- 3) Informacja ze strony internetowej Gminy dotycząca realizacji zadania;
- 4) Inne załączniki (wymienić jeżeli występują).

.....
Data i podpis osoby reprezentującej jednostkę
(Wójt/Burmistrz)