

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu
pn. Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako
sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie
warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające.

Wzór umowy

Umowa nr OW.0022. .2025

zawarta w dniu 2025 r. w Olsztynie,

pomiędzy:

Województwem Warmińsko – Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, reprezentowanym przez:

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w osobach:

1.
2.

zwanym dalej w treści umowy „Województwem”,

a

Gminą z siedzibą w
(NIP:; REGON:) reprezentowaną przez:

1. – Pani/a

przy kontrasygnacie

2. Skarbnika, Pani/a

zwanym dalej w treści umowy „Gminą”.

Na podstawie art. 8a ust. 1 ustawy o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1) oraz pkt 12) ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Gminie przez Województwo pomocy finansowej w formie dotacji celowej ze środków budżetu Województwa na zadanie polegające na zakupie i wykonaniu nasadzeń drzew i/lub krzewów roślin miododajnych na terenie gminy, zwane w dalszej części umowy „zadaniem”.

W ramach zadania, ze środków przekazanych jako pomoc finansowa dofinansowany zostanie wyłącznie zakup roślin miododajnych, który obejmuje następujące gatunki:

- a) drzew: Lipa, Klon pospolity, Klon jawor, Jarząb pospolity, Kasztanowiec zwyczajny, Śliwa wiśniowa czerwonolistna, Głóg.
- b) krzewów: Pęcherznica kalinolistna (żółtolistna), Pęcherznica kalinolistna (czerwonolistna), Tawuła japońska, Krzewuszką, Berberys, Żylistek szorstki, Ognik szkarłatny.

- zgodnie z wnioskiem

2. W zakresie realizacji zadania, ze środków gminy pokryty zostanie wkład własny (określony we wniosku konkursowym) w wysokości**zł brutto** (słownie: **złotych**).
3. Wartość dotacji udzielanej przez Województwo na zakup drzew i/lub krzewów roślin miododajnych wskazanych w ust. 1 wynosi**zł brutto** (słownie: **złotych**).
4. Pomoc finansowa udzielona przez Województwo obejmuje wyłącznie zakup drzew i/lub krzewów miododajnych. Materiał do nasadzeń powinien pochodzić ze szkótek wytwarzających zdrowy oraz dobrej jakości materiał szkółkarski, gwarantujący jego trwałość.
5. Zadanie obejmuje zakup drzew i/lub krzewów roślin miododajnych wraz z wykonaniem nasadzeń zgodnie ze złożonym przez Gminę wnioskiem konkursowym w udostępnionych przez gminę miejscach oraz zobowiązanie gminy do pielęgnacji wykonanych nasadzeń.
6. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, zrealizowane zostanie do 1 grudnia 2025 r.

§ 2

Zakres rzeczowy zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji

- 1 W ramach realizacja zadania Gmina wykona następujące działania:
 - a) Zakup sadzonek drzew i/lub krzewów z gatunków wymienionych w § 1 ust. 1.
 - b) Materiał do nasadzeń powinien pochodzić ze szkótek wytwarzających zdrowy oraz dobrej jakości materiał szkółkarski, gwarantujący jego trwałość.
 - c) Wykonanie nasadzeń drzew i/lub krzewów, o których mowa § 1 ust. 1 zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku konkursowym.
 - d) Gmina zapewni i określi miejsca nasadzeń drzew i/lub krzewów na gruntach będących własnością gminy lub trwałym zarządzie.
 - e) Nasadzenia wykonane zostaną na obszarze miejscowości wiejskich, w których nie wykonywano nasadzeń finansowanych w poprzednich edycjach konkursu pn. Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające, realizowanych w latach 2023 – 2024.
 - f) Gmina zapewni odpowiednie warunki dla zakupionych roślin od chwili zakupu do wykonania nasadzeń.
 - g) Pielęgnacja drzew i/lub krzewów (palikowanie, wykaszanie terenu wokół, odpowiednia ochrona przed chorobami i szkodnikami),
 - h) Gmina jest zobowiązana do zamontowania w miejscu realizacji zadania tabliczki informacyjnej zawierającej symbol WARMIA-MAZURY® oraz symbol „#gen Warmii i Mazur” wraz z informacją następującej treści: Zadanie pod nazwą zostało zrealizowane w ramach przyznanej pomocy finansowej przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Koszt przygotowania i montażu tablicy jest kosztem Gminy i nie może być pokryty z udzielonej pomocy finansowej.
 - i) Logotypy symbolu WARMIA-MAZURY® oraz #gen Warmii i Mazur, o których mowa w punkcie h) zostaną przesłane na wskazany we wniosku konkursowym adres e-mail po podpisaniu przez gminę umowy na realizację zadania.

2. Gmina ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa podczas realizacji zadania.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Województwo zobowiązuje się udzielić Gminie dotacji celowej na dofinansowanie zakupu roślin miododajnych, o których mowa w § 1 ust. 1 w kwocie łącznie nieprzekraczającej zł (słownie: złotych 00/100).
2. Gmina zobowiązana jest zapewnić pozostałą część środków na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2.
3. Województwo oświadcza, że kwota dotacji celowej, o której mowa w ust. 1, została zabezpieczona w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2025 rok, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 17 grudnia 2024 roku nr IX/155/24 w sprawie budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2024 r. poz. 5887) – w dziale 010, rozdział 01095, § 2710 – zadanie: Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające.
4. Gmina zobowiązuje się wykorzystać otrzymaną dotację zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie na cel, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie później niż 14 dni od terminu realizacji zadania wskazanego w § 1 ust. 6.
5. Zwiększenie kosztów związanych z realizacją Zadania nie skutkuje zwiększeniem wysokości przyznanej dotacji, o której mowa w ust. 1.
6. Gmina zobowiązuje się do informowania o dofinansowaniu przez Województwo zadania pn.: Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim „w trosce o owady zapylające” wraz z logotypami: „Warmia i Mazury” oraz „#gen warmii i mazur” .
7. Gmina zobowiązana jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczącej realizacji zadania i jego wpływu na ochronę bioróżnorodności i wspierania ekologii i środowiska na terenie naszego województwa wraz z logotypami, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. h) .
8. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana Gminie jednorazowo w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy, na rachunek bankowy Gminy nr:
Za termin dokonania przekazania dotacji przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Województwa należną kwotą.
9. Gmina w ramach realizacji przedsięwzięcia zobowiązuje się wydatkować przekazaną dotację celową po podpisaniu umowy.

§ 4

Zasady rozliczenia otrzymanej dotacji celowej

1. W terminie 15 dni od daty faktycznego zakończenia przez Gminę realizacji zadania, (z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w § 1 ust. 6, Gmina zobowiązana jest do przedłożenia Województwu sprawozdania końcowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. W sprawozdaniu końcowym Gmina zawiera zwięzły opis z realizacji zadania z podaniem numeru działki(ek) ewidencyjnej(ych), określeniem miejscowości zgodnych ze składanym formularzem zgłoszeniowym oraz posadzonymi gatunkami drzew i/lub krzewów. Załącznikami do sprawozdania są kopie dokumentów księgowych potwierdzających zakup przez gminę drzew i/lub krzewów roślin miododajnych, dokumentacja fotograficzna - przed realizacją zadania oraz po zakończeniu przedstawiająca nasadzenia drzew i/lub krzewów z uwidocznioną informacją o źródle finansowania Zadania (do wyboru: utwalony wydruk, przesłany plik jpg/pdf lub na płycie CD / DVD lub innym nośniku elektronicznym) oraz zobowiązanie Gminy do pielęgnacji nasadzonych drzew i/lub krzewów w ramach zadania.
3. Z chwilą przekazania Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego zdjęć i materiałów wskazanych w ust. 2, Gmina udziela Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego nieodpłatnie licencji niewyłącznej do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w szczególności na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie zdjęć dowolną techniką i na dowolnym nośniku; zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych Województwa; publiczne wystawianie, wyświetlenie lub udostępnienie zdjęć w taki sposób, by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; wykorzystanie zdjęć do celów informacyjnych i promocyjnych Województwa.
4. O zachowaniu terminu złożenia sprawozdania końcowego decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
5. Niezłożenie sprawozdania końcowego w ww. terminie może skutkować rozwiązaniem umowy przez Województwo i uznaniem dotacji celowej za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. W przypadku stwierdzenia przez Województwo nieprawidłowości w dokumentacji złożonej w ramach sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1, Województwo wzywa Gminę do usunięcia tychże nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Niezastosowanie się Gminy do zaleceń Województwa lub nieudzielenie dodatkowych informacji w terminie wskazanym w wezwaniu będzie równoznaczne z brakiem rozliczenia zadania z winy Gminy, czego konsekwencją może być rozwiązanie przez Województwo umowy i uznanie dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizacji Zadania.

§ 5

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania, w tym wydatkowania przekazanej pomocy finansowej.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie mogą kontrolować dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie

dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących jego realizacji.

4. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji zadania.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Gmina jest zobowiązana w terminie wskazanym w informacji o wynikach kontroli, do wykonania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, i powiadomienia o tym Województwa w ciągu 5 dni roboczych.

§ 6

Zasady zwrotu środków finansowych

1. W przypadku niewykorzystania przez Gminę w ramach realizacji Zadania całości przyznanych środków z dotacji, Gmina jest zobowiązana do zwrotu niewykorzystanej części środków z dotacji na rachunek bankowy Województwa, w terminie do dnia 30 grudnia 2025 r.
2. Za każdy dzień zwłoki będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Dotację celową wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Gmina zobowiązuje się zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od daty otrzymania przez Gminę dotacji celowej do daty ich zwrotu na rachunek Województwa.
4. Zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 3, Gmina dokonuje wraz z odsetkami na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Gmina dokonuje zwrotu środków z dotacji celowej, o których mowa w ust. 1-4, na rachunek bankowy Województwa o numerze: **88 1090 2718 0000 0001 6078 7862**.
6. W każdym przypadku zwrotu dotacji celowej, jej części lub dodatkowych przychodów i odsetek bankowych, w treści przelewu Gmina zamieści informację o numerze umowy, której dotyczą zwracane środki finansowe.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
2. Każda potrzeba zmiany umowy powinna zostać zgłoszona Województwu przez Gminę, w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia przedmiotowej zmiany, pod rygorem nieważności. O konieczności zawarcia aneksu do umowy, Gmina zostanie poinformowana przez Województwo w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. W przypadku stwierdzenia przez Województwo konieczności zawarcia aneksu do umowy wymagane jest złożenie przez Gminę wniosku o zmianę warunków umowy, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zmian niniejszej umowy w postaci aneksu do umowy, Gmina powinna złożyć wniosek o jej zmianę nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia realizacji Zadania.
5. Wszelkie oświadczenia dotyczące umowy oraz odstąpienie od niej albo rozwiązanie jej za zgodą stron, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
6. Wszelkie zawiadomienia i wnioski wymagane lub dozwolone umową, aby zachować swoją ważność, muszą być doręczone w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Doręczeń dokonuje się na adresy:
 - 1) dla Województwa:
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Adres do korespondencji elektronicznej za pomocą platformy ePUAP- skrzynka podawcza Urzędu: /UMWWIM/SkrytkaESP
 - 2) dla Gminy:
Urząd Gminy
ul.
Elektroniczna Skrzynka Podawcza:
9. Sprawy bieżące i powstałe przy wykonywaniu umowy spory, strony zobowiązują się uzgadniać i rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku braku polubownego porozumienia stron, wszelkie spory dotyczące wykonywania umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

WOJEWÓDZTWO

GMINA

Kontrasygnata Skarbnika

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI ZADANIA

**pn.: Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności
w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające**

1. Zadanie: Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające
2. Umowa nr z dnia 2025 r.
3. Dane adresowe gminy

GMINA	
Adres siedziby	
Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu	
Adres e-mail	
Telefon	

4. Opis realizacji zadania

lp.	miejsce nasadzenia (nazwa obrębu ewidencyjnego)	oznaczenia geodezyjne obsadzonej działki	ilość i gatunek nasadzonych drzewek i/lub krzewów	przybliżona powierzchnia nasadzeń drzew i/lub krzewów (w arach)	nr zdjęcia
1					
2					
3					
...					
...					
...					

Opis przebiegu wykonania nasadzeń.....

.....

.....

5. Ogólna wartość wykorzystanej dotacji w zł.:
słownie (.....)
6. Całkowita wartość zakupu sadzonek drzew i krzewów miododajnych w zł.:
słownie (.....) w tym %
udziału Gminy.
7. Link do zamieszczonej informacji na stronie internetowej JST, dotyczącej realizacji
przedmiotowego zadania.

8. Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania pn.: Sadzenie drzew i krzewów miododajnych, jako sposób na ochronę bioróżnorodności w województwie warmińsko-mazurskim w trosce o owady zapylające, są zgodne z prawdą, a dokumentacja związana z realizacją zadania przechowywana jest w :(adres).....

.....
Podpis wójt/burmistrz

9. Załączniki

- 1) Kopie dokumentów księgowych potwierdzające zakup drzewek i/lub krzewów,
- 2) Dokumentacja fotograficzna – wydrukowane zdjęcia/nośnik pamięci,
- 3) Zobowiązanie Gminy do pielęgnacji drzew i/lub krzewów zgodnie z §1 ust. 5 umowy,
- 4) Inne załączniki (wymienić jeżeli występują)