

Regulamin konkursu „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2026 roku

Rozdział I. Cel

1. Celem konkursu jest wyłonienie i rekomendowanie przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zadań inwestycyjnych opracowanych przez gminy, do których Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie podejmował decyzję o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
2. Zadania muszą mieć charakter zadania własnego gminy i mieć na celu **aktywizację społeczności lokalnych** oraz:
 - 1) poprawę warunków życia ludności wiejskiej lub
 - 2) zachowanie dziedzictwa kulturowego, w tym utrzymanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego lub
 - 3) wzrost atrakcyjności turystycznej obszarów wiejskich.
3. Realizacja konkursu wpisuje się w cele Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2030, w szczególności ma wpływ na budowanie silnego kapitału społecznego zgodnie z zapisami celu strategicznego „Mocne fundamenty” poprzez formułę partycypacyjnego udziału społeczności lokalnej w realizacji zadań, na które udziela się pomocy finansowej oraz rozwój współpracy w regionie.

Rozdział II. Beneficjenci

Pomoc finansowa może być przyznana na podstawie wniosku gminy właściwej dla sołectw zakwalifikowanych do udziału w inicjatywie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego - Odnowa Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” na podstawie:

1. Uchwały Nr 57/748/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2012 roku w sprawie zakwalifikowania sołectw do Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” oraz
2. Uchwały Nr 27/327/14/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 maja 2014 roku w sprawie: zakwalifikowania sołectw do Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” w 2014 roku oraz
3. Uchwały Nr 37/540/19/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 sierpnia 2019 r. w sprawie wyboru gmin wiejskich i miejsko-wiejskich, które utworzyły sołectwa, do współpracy w inicjatywie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego dotyczącej Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego od 2019 roku oraz
4. Uchwały Nr 45/774/24/VII Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 15 października 2024 r. w sprawie wyboru gmin wiejskich i miejsko-wiejskich, które utworzyły sołectwa, do współpracy od 2024 r. w inicjatywie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego - Odnowa Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego "Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć..."

Rozdział III. Kryteria dostępu

Pomoc finansowa może być przyznana, gdy zadanie spełnia następujące warunki:

1. będzie realizowane na terenie jednego sołectwa zakwalifikowanego do udziału w inicjatywie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego - Odnowa Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „*Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...*” na podstawie:
 - 1) Uchwały Nr 57/748/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2012 roku w sprawie zakwalifikowania sołectw do Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „*Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...*” lub
 - 2) Uchwały Nr 27/327/14/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 maja 2014 roku w sprawie: zakwalifikowania sołectw do Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „*Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...*” w 2014 roku lub
 - 3) Uchwały Nr 37/540/19/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 sierpnia 2019 r. w sprawie wyboru gmin wiejskich i miejsko-wiejskich, które utworzyły sołectwa, do współpracy w inicjatywie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego dotyczącej Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego od 2019 roku lub
 - 4) Uchwały Nr 45/774/24/VII Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 15 października 2024 r. w sprawie wyboru gmin wiejskich i miejsko-wiejskich, które utworzyły sołectwa, do współpracy od 2024 r. w inicjatywie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego - Odnowa Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego "Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć..."
2. nie będzie miało charakteru komercyjnego,
3. będzie miało charakter ogólnodostępny,
4. będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. (nie można ponosić wydatków przed zawarciem umowy oraz należy wykonać zadanie i wykorzystać pomoc finansową do dnia 31 grudnia 2026 r.),
5. gmina musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie, na cele określone we wniosku na dzień złożenia wniosku i przez 5 lat od dnia zakończenia zadania,
6. jego realizacja przyczynia się do osiągnięcia celów, o których mowa w rozdziale I pkt. 2,

7. ma w całości charakter inwestycyjny, co oznacza między innymi, że po zakończeniu inwestycji całe zadanie zostanie przyjęte do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku,
8. zostało zainicjowane przez Grupę Odnowy Wsi i opracowane przez Zespół, w skład którego wchodzi co najmniej dwóch członków Grupy Odnowy Wsi, co oznacza również, że w sołectwie musi działać Grupa Odnowy Wsi powołana aktualną uchwałą zebrania wiejskiego,
9. zadanie zostało dokładnie zaplanowane, istnieje wizualizacja planowanej inwestycji,
10. zostało skonsultowane z mieszkańcami miejscowości, których dotyczy, w formie spotkania, zebrania lub w innej formie zwyczajowo przyjętej bądź w formie wykorzystującej narzędzia IT,
11. wniosek o udzielenie pomocy finansowej zawiera wskazanie oraz uzasadnienie potrzeby udzielenia pomocy finansowej gminie przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, w szczególności w odniesieniu do zapisów budżetu gminy, a także wskazuje zadanie własne gminy, na które gmina ubiega się o udzielenie pomocy finansowej,
12. zadanie wpisuje się w zakres planu odnowy miejscowości/sołectwa lub strategii rozwoju miejscowości/sołectwa, opracowanego lub zaktualizowanego w sposób uspołeczniony, aktualnego i zatwierdzonego przez sołectwo oraz radę gminy, przy czym warunek ten musi być spełniony na dzień złożenia wniosku przez gminę, a plan musi być opracowany/zaktualizowany po zakwalifikowaniu sołectwa do udziału w inicjatywie Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „*Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...*”.
13. nie obejmuje w swym zakresie elementów takich jak:
 - 1) budowa, modernizacja lub remont dróg, chodników, ciągów pieszo-jezdnych,
 - 2) modernizacja lub remont pomieszczeń w budynkach oraz budynków,
 - 3) zakup wyposażenia (narzędzi, urządzeń, przedmiotów do wykorzystania we wnętrzach budynków),
 - 4) elementy siłowni zewnętrznych (plenerowych) i placów zabaw,
 - 5) remont lub modernizacja elewacji lub dachów budynków,
 - 6) fontanny,
 - 7) nasadzenia roślinności niedostosowanej do charakteru krajobrazu wiejskiego (np. tuje poza terenami o charakterze sakralnym),
 - 8) wydatki bieżące, nieinwestycyjne.

Rozdział IV. Zakres zadań

Pomoc finansowa będzie udzielana gminom z tytułu realizacji zadań przyczyniających się do wdrażania celów, o których mowa w rozdziale I ust. 2, o ile zadanie spełnia wszystkie kryteria dostępu wymienione w rozdziale III, pod warunkiem przyznania pomocy finansowej gminie przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego stosowną uchwałą.

Rozdział V. Finansowanie zadań

1. Pomoc finansowa będzie przekazana w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy na rachunek bankowy wskazany przez gminę.
2. Zakres pomocy finansowej obejmuje wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania i niezbędne do jego wykonania, np. koszty materiałów, robót budowlanych, usług, przygotowania wymaganej dokumentacji, z zastrzeżeniem rozdziału III ust. 4 i 13.
3. Minimalny koszt całkowity realizacji zadania na etapie wnioskowania to 15 000,00 zł.
4. Maksymalna wysokość pomocy finansowej na zadanie nie może przekroczyć kwoty 25 000,00 złotych, przy czym udział dotacji nie może być wyższy niż 50% całkowitych kosztów realizacji zadania.
5. Wkład własny gminy w realizację zadania musi wynosić co najmniej 50% całkowitych kosztów zadania i musi być wniesiony w formie finansowej. Wkład własny może pochodzić ze środków funduszu sołectkiego lub innych środków pozyskanych przez gminę ujętych w budżecie gminy.
6. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione i opłacone przez gminę. Przy rozliczeniu nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone przez inny podmiot niż gmina. Wydatki muszą być zrealizowane zgodnie z polityką rachunkowości gminy, odpowiednio zaksięgowane i rozliczone.
7. Na realizację zadań w ramach konkursu, przeznaczona jest łączna kwota w wysokości 600 000,00 złotych (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100) zabezpieczoną w budżecie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo, Rozdziale 01095 – Pozostała działalność, w paragrafie 6300 – Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych.

Rozdział VI. Wybór zadań oraz przyznanie pomocy finansowej

1. Gmina uczestnicząca w inicjatywie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „*Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...*” może zgłosić do konkursu nie więcej niż jeden wniosek dotyczący realizacji zadania w jednym sołectwie i łącznie nie więcej wniosków niż liczba sołectw z danej gminy biorących udział w inicjatywie.
2. Wzór wniosku do konkursu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
3. Nabór wniosków trwa od dnia ogłoszenia konkursu do dnia 4 marca 2026 r.

4. Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zarządzeniem powołuje Komisję do oceny zadań, wskazując Przewodniczącą Komisji.
5. Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna w następujących aspektach:
 - 1) złożenie wniosku w terminie,
 - 2) kompletność i poprawność wniosku i załączników,
 - 3) spełnianie kryteriów dostępu,
 - 4) zgodność założeń finansowych zadania z Regulaminem konkursu,
 - 5) zgodność zakresu zadania z zakresem określonym w Regulaminie konkursu.
6. Ocenę formalną wniosku, o której mowa w pkt. 5, przeprowadzają pracownicy Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich, a zatwierdza ją Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa.
7. Wnioski, które nie przejdą pomyślnie oceny formalnej, nie podlegają dalszemu procedowaniu.
8. Wnioski, które przejdą pomyślnie ocenę formalną, są oceniane pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
9. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów (liczby całkowite z poniżej wskazanego zakresu) według następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) atrakcyjność i oryginalność zadania w wymiarze lokalnym i regionalnym oraz innowacyjność zadania i możliwość wdrażania go jako dobrej praktyki – od 0 do 10 pkt.,
 - 2) zastosowanie specjalizacji tematycznej w zadaniu – od 0 do 10 pkt.,
 - 3) precyzyjność i jednoznaczność opisu działań, spójność celów, działań i budżetu oraz zasadność wydatków, ich racjonalność i efektywność – od 0 do 10 pkt.,
 - 4) wpływ zadania na rozwój sołectwa, utrzymanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego oraz stworzenie nowych możliwości i perspektyw dla lokalnej społeczności – od 0 do 10 pkt.,
 - 5) przyjazność zadania dla środowiska, w tym zastosowanie rozwiązań ekologicznych – od 0 do 5 pkt.,
 - 6) wymiar społeczny realizacji zadania (partycypacyjne: planowanie, organizacja pracy i wykonanie, pomysłowość we włączaniu różnych środowisk, możliwość korzystania z inwestycji przez szerokie grono odbiorców w sposób służący budowaniu kapitału społecznego) – od 0 do 5 pkt.,
 - 7) nasilenie działań aktywizujących w sołectwie w związku z udziałem w inicjatywie Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego (atrakcyjność dotychczas podjętych działań aktywizujących, udział nowych inicjatyw aktywizujących, pomysłowość w procesie opracowania i konsultowania planu/planów odnowy miejscowości, obecność sołectwa w mediach i nasilenie działań budujących świadomość procesów odnowy wsi, nasilenie działań służących włączeniu jak najszerszego grona mieszkańców sołectwa w proces odnowy wsi; ocena w tym kryterium będzie uwzględniała, na ile skutecznie wykorzystano czas obecności sołectwa w inicjatywie) – od 0 do 5 pkt.,
 - 8) liczba zadań w sołectwie objętym wnioskiem, na które Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego udzielił gminie dotacji w latach 2012-2025 w ramach konkursów „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla”:
 - a) 0 – 15 pkt.,
 - b) 1 – 10 pkt.,
 - c) 2 – 6 pkt.,
 - d) 3 – 4 pkt.,
 - e) 4 – 2 pkt.,
 - f) 5 zadań i powyżej – 0 pkt.
10. Pomoc finansowa może być przyznana na zadania, które otrzymały co najmniej 25 punktów w ocenie merytorycznej.
11. Każdy wniosek jest oceniany merytorycznie oddzielnie przez 2 członków Komisji. W przypadku rozbieżności powyżej 10 punktów w ocenie pomiędzy oceniającymi, wniosek jest oceniany dodatkowo przez jeszcze jedną osobę.
12. Liczba zdobytych punktów jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, którzy oceniali wniosek.
13. Po zakończeniu oceny merytorycznej Komisja sporządza:
 - 1) listę rankingową wniosków uszeregowanych malejąco według liczby zdobytych punktów wraz z informacją o rekomendowanej kwocie pomocy finansowej oraz
 - 2) listę rezerwową wniosków uszeregowanych malejąco według liczby zdobytych punktów, obejmującą wnioski, które zdobyły co najmniej minimalną liczbę punktów uprawniających do uzyskania wsparcia, ale z powodu limitu środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach konkursu, nie kwalifikują się do uzyskania pomocy finansowej.
14. W pierwszej kolejności do przyznania pomocy rekomendowane będą zadania, które uzyskały największą liczbę punktów. W przypadku zadań, które uzyskały taką samą liczbę punktów, decydować będzie liczba punktów w kryterium „liczba zadań, na które Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego udzielił gminie dotacji w latach 2012-2025 w ramach konkursów „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla”. W przypadku gdy na tej podstawie nie da się rozstrzygnąć kolejności będzie brana pod uwagę ocena w kryterium „atrakcyjność i oryginalność zadania w wymiarze lokalnym i regionalnym oraz innowacyjność zadania i możliwość wdrażania go jako dobrej praktyki”.
15. Rekomendowana kwota pomocy finansowej może być niższa niż kwota wnioskowana przez gminę.

16. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Konkursową rekomenduje zadania do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
17. Rekomendacja Zarządu Województwa nie jest podstawą do zawarcia umów dotacyjnych. Gminie, której zadanie zostało rekomendowane przez Zarząd Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy dotacyjnej.
18. Decyzję w formie uchwały o udzieleniu pomocy finansowej na realizację zadań podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie później niż do dnia 30 czerwca 2026 r. Uchwała Sejmiku o udzieleniu pomocy finansowej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej podjęcia.
19. Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego o przyznaniu pomocy finansowej poszczególnym gminom jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej.
20. Województwo dopuszcza możliwość zwiększenia łącznej puli środków finansowych przeznaczonych na udzielenie pomocy finansowej w sytuacji dodatkowych środków ujętych w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego. W takim przypadku, Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego może udzielić pomocy finansowej na wszystkie lub część zadań z listy rezerwowej.
21. Nie później niż do końca września 2026 r. Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego może udzielić pomocy finansowej na zadanie z listy rezerwowej w przypadku dostępności środków w związku z niezawarciem umowy lub jej rozwiązaniem przez gminę, której została przyznana pomoc w drodze uchwały, o której mowa w punkcie 18.
22. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział VII. Termin składania wniosków

1. Wnioski w formie papierowej wraz z załącznikami składa się osobiście, listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera (**z dopiskiem „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2026 roku**) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w Sekretariacie Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, ul. Jagiellońska 91A, pok. 122, 10-356 Olsztyn lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30). Wniosek wraz z załącznikami można również przesłać za pośrednictwem e-Doręczeń, adres skrzynki: AE:PL-64245-74589-BIBBF-28.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie dla wniosku składanego osobiście lub za pośrednictwem kuriera oraz data stempla pocztowego dla wniosku przesłanego w formie papierowego listu poleconego. **Ostateczny termin składania wniosku osobiście lub za pośrednictwem kuriera upływa 4 marca 2026 roku o godz. 15.30. Natomiast w przypadku składania wniosku za pośrednictwem poczty (przesyłka polecona) lub za pomocą e-Doręczeń ostateczny termin upływa 4 marca 2026 roku.**
3. Wniosek bez załączników należy również przesłać w wersji elektronicznej edytowalnej (bez podpisów) na adres: k.gorska@warmia.mazury.pl najpóźniej w dniu złożenia/wysyłki ostatecznego wniosku w formie, o której mowa w pkt. 1.
4. **Wnioski w wersji papierowej należy składać nieoprawione, bez koszulek, skrósztytów, przekładek itp., zszyte jedną zszywką jako komplet z załącznikami.**

Rozdział VIII. Rozliczenie zadania

1. Gmina zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z realizacji zadania w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego do 31 stycznia 2027 r. Sprawozdanie składa się z części merytorycznej i finansowej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie dla sprawozdania składanego za pośrednictwem kuriera lub osobiście oraz data stempla pocztowego dla sprawozdania przesłanego w formie listu poleconego. Sprawozdanie wraz z załącznikami można również przesłać za pomocą e-Doręczeń.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 może być dostarczone osobiście, wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską lub za pomocą e-Doręczeń do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie do Sekretariatu Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa (poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30), ul. Jagiellońska 91A, pok. 122, 10-356 Olsztyn lub do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego, ul. Emilii Plater 1, Olsztyn 10-562, e-Doręczenia: AE:PL-64245-74589-BIBBF-28.
3. Do sprawozdania gmina dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów finansowo-księgowych stwierdzających poniesione koszty finansowe, zaksięgowane dokumenty potwierdzające przyjęcie całości zadania do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku, dokumentację zdjęciową potwierdzającą zrealizowanie zadania w wersji papierowej oraz elektronicznej z prawem jej wykorzystania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego

do celów informacyjnych i promocyjnych (wymagane wydruki oraz wersje elektroniczne na płycie CD lub DVD). Należy dołączyć zdjęcia przed realizacją zadania, w trakcie i po zakończeniu.

4. Z chwilą przekazania Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego zdjęć i materiałów wskazanych w ust. 3, gmina udziela Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego nieodpłatnie licencji niewyłącznej do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w szczególności na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie zdjęć dowolną techniką i na dowolnym nośniku; zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych Województwa; publiczne wystawianie, wyświetlenie lub udostępnienie zdjęć w taki sposób, by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; wykorzystanie zdjęć do celów informacyjnych i promocyjnych Województwa.
5. W skład materiałów zdjęciowych przekazanych Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego muszą wchodzić zdjęcia, do których gmina będzie posiadała prawo rozporządzania, zaś w przypadku zdjęć, na których utrwalony zostanie czyjś wizerunek, będą to zdjęcia, co do których nie będzie wymagane uzyskanie zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, lub zdjęcia, co do których gmina będzie posiadać wymagane prawem zezwolenia na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku osób ukazanych na zdjęciach.
6. Gmina zobowiązuje się, iż przekazanie Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokumentacji zdjęciowej, o której mowa w ust. 3, 4 i 5, nie będzie naruszało dóbr osobistych ani praw, w tym w szczególności praw autorskich osób trzecich. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dóbr osobistych oraz praw autorskich i pokrewnych osób trzecich do materiałów i zdjęć, o których mowa powyżej.
7. Rozliczenie zadania może być poprzedzone wizytacją lub kontrolą pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Kontrola lub wizytacja może odbyć się również w czasie realizacji zadania.
8. Gmina jest zobowiązana do zachowania trwałości zadania przez pięć lat od dnia jego zakończenia.

IX. Informacje dodatkowe

1. Prawo wiążącej interpretacji zapisów Regulaminu konkursu, bądź rozstrzygania kwestii nieujętych w Regulaminie konkursu przysługuje Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Regulamin konkursu „**Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla**” w 2026 roku wraz z załącznikami zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.
3. Osobami do kontaktu są:
 - Joanna Karwowska, tel. (89)5219264, e-mail: j.karwowska@warmia.mazury.pl,
 - Kamila Górską-Kłodzińska, tel. (89)5219289, e-mail: k.gorska@warmia.mazury.pl.