#### WNIOSEK DO KONKURSU

#### „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2025 roku

|  |
| --- |
| Numer wniosku\* |
| \*Podpis osoby przyjmującej wnioseki pieczątka wpływu - Sekretariat DROWiR | \*Podpis osoby przyjmującej wnioseki pieczątka wpływu - BAiPOW |

## \*wypełnia pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

***Uwaga!***

***Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z regulaminem konkursu.***

***Wniosek (bez załączników) w wersji elektronicznej edytowanej (nie są wymagane podpisy) należy przesłać również na adres:*** ***agnieszka.klujszo@warmia.mazury.pl*** ***najpóźniej w dniu jego złożenia w wersji papierowej. Wersja papierowa i elektroniczna powinny być identyczne.***

1. Dane podstawowe i dane gminy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina** |  |
| **Sołectwo**, w którym będzie realizowane zadanie |  |
| **Nazwa zadania** |  |
| Miejscowości, w których będzie realizowane zadanie |  |
| Dokładne adresy lub numery działek |  |
| Adres Gminy - kod pocztowy *(w formacie xx-xxx)* |  |
| Adres Gminy - poczta |  |
| Adres Gminy - miejscowość  |  |
| Adres Gminy - ulica oraz numer domui lokalu |  |
| NIP **GMINY** |  |
| REGON **GMINY** |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków *(w formacie /XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX,* ***proszę wpisywać po ukośniku****)* | / |
| Nazwa banku |  |
| **Imiona** i nazwisko burmistrza/wójta |  |
| Tytuł *(np. Wójt Gminy Wólka, Burmistrz Pokląsek)* |  |
| **Imiona** i nazwisko skarbnika |  |
| **Wnioskowana kwota (zł) *(bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*** |  |
| Całkowita wartość zadania (zł) *(bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* |  |
| Imię i nazwisko pracownika Urzędu właściwego do kontaktów w sprawie zadania |  |
| Funkcja/stanowisko osoby do kontaktu |  |
| Telefon osoby do kontaktu wraz z numerem wewnętrznym |  |
| E-mail osoby do kontaktu |  |
| Imię i nazwisko sołtysa |  |
| Liczba mieszkańców miejscowości w której będzie realizowane zadanie (wg stanu zameldowania na pobyt stały na dzień 31 grudnia 2024 roku)*W przypadku realizacji zadania w kilku miejscowościach będących w danym sołectwie, proszę o podanie liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. w każdej z poszczególnych miejscowości.* |  |

1. Cel zadania *(należy zwięźle, w jednym lub dwóch zdaniach opisać cel ogólny zadania, musi on być konkretny, realistyczny i zgodny z celami konkursu)*

|  |
| --- |
| Cel ogólny zadania: |

1. Wskazanie **konieczności i potrzeby** udzielenia pomocy finansowej Gminie przez Województwo wraz **z uzasadnieniem**. Wymagane jest **odniesienie się
w uzasadnieniu do budżetu gminy** będącej wnioskodawcą oraz wskazanie **zadania własnego Gminy**, na które ma zostać udzielona pomoc finansowa.

|  |
| --- |
| Wskazanie konieczności i potrzeby udzielenia pomocy finansowej:Uzasadnienie:Odniesienie do budżetu Gminy:Zadanie własne gminy, w które niniejsze zadanie się wpisuje: |

1. Potrzeby zgłaszane przez mieszkańców sołectwa, na które zadanie jest odpowiedzią

|  |
| --- |
|  |

1. Opis zadania

|  |
| --- |
| Charakterystyka zadania:Zakres inwestycji, wymiary, przedmiar robót i opis wykonania:Zakładane rezultaty zadania wskazujące na zasadność realizacji zadania, wskaźniki ich realizacji:W jaki sposób realizacja zadania będzie sprzyjała zwiększaniu aktywności mieszkańców, rozwojowi współpracy partnerskiej, budowaniu więzi społecznych?: Elementy estetyczno-funkcjonalne (tj. na ile zadanie poprawia estetykę przestrzeni publicznej miejscowości w sposób trwały, jest funkcjonalne, wykorzystuje elementy zgodne z zasadami kształtowania krajobrazu wiejskiego, jest użyteczne dla mieszkańców): Elementy innowacyjne, oryginalne i stanowiące specjalizację tematyczną zadania: Jeżeli zadanie było przygotowane w konsultacji z ekspertem (w szczególności z architektami krajobrazu), należy opisać ich udział:Przyjazność dla środowiska zastosowanych rozwiązań (w tym zastosowanie innowacji ekologicznych):Inne informacje: |

1. Budżet zadania – wszystkie koszty zadania, które będą pokrywane z dotacji
i ze środków gminnych

*(****UWAGA!!!***

* *wszystkie koszty oraz wartości procentowe podajemy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,*
* *nie należy uwzględniać wkładu pracy własnej, wyłącznie koszty, które będą pokrywane środkami finansowymi,*
* *można dodawać i usuwać wiersze w tabeli odpowiednio do liczby pozycji z rodzajami kosztów,*
* *kalkulacja musi być wyliczona precyzyjnie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,*
* *kalkulacja musi być podana dla każdego rodzaju kosztu: ilość i jednostka miary, cena jednostkowa oraz łączna wartość pozycji – brak któregokolwiek elementu jest błędem formalnym,*
* *zaokrąglenia niezgodne z zasadami matematycznymi oraz błędy w sumowaniu będą traktowane jako błąd formalny,*
* *niewykorzystane wiersze proszę usunąć,*
* *należy ująć WYŁĄCZNIE KOSZTY INWESTYCYJNE).*

| Lp. | Rodzaj kosztu(np. farba, zakup i montaż karuzeli) | Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary oraz cen jednostkowych) oraz łączna wartość pozycji *(np. 30 sztuk roślin x średnio 20,00 zł = 600,00 zł)* | Łączna wartość pozycji (zł) |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| Koszt całkowity zadania – łącznie (zł) |  |
| W tym wkład własny Gminy: |  |
| Udział procentowy wkładu własnego gminy w stosunku do kosztu całkowitego\*: |  % |
| W tym wnioskowana pomoc finansowa\*\*: |  |
| Udział procentowy pomocy finansowej w stosunku do kosztu całkowitego: |  % |

\* minimalna wysokość wkładu własnego – 50 % całkowitych kosztów zadania
\*\* maksymalny poziom wsparcia – 25 000,00 zł

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Informacje zawarte
we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym
i faktycznym.
2. Zadanie nie ma charakteru komercyjnego.
3. Zadanie będzie miało charakter ogólnodostępny.
4. Zadanie będzie realizowane zgodnie z Regulaminem konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2025 roku.
5. Wszystkie działania realizowane w ramach zgłoszonego zadania będą realizowane tylko w jednym sołectwie.
6. Gmina ………… ma prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy zadanie, na cele określone w projekcie zadania przez okres 5 lat od zrealizowania zadania.
7. Wszystkie wydatki finansowe będą poniesione i opłacone przez gminę. Nie będzie dokumentów księgowych opłaconych przez inny podmiot niż gmina, np. opłacone z konta prywatnego sołtysa lub innej osoby, a następnie zwracane płacącemu przez gminę. Wydatki będą zrealizowane zgodnie z polityką rachunkowości gminy, odpowiednio zaksięgowane i rozliczone.
8. Zapoznałam/em się z Regulaminem konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko - Mazurskiego” w 2025 roku.
9. W zakresie związanym ze składaniem wniosku, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: |  | Podpis sołtysa: |  |
|  |  |
| Miejscowość: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczątkai czytelny podpisburmistrza/wójta: |  |
|  |  |
| Pieczęć gminy: |  |

Załączniki:

1. **Oświadczenie Skarbnika**

Oświadczam, że koszty zadania zostały skonsultowane ze mną, Skarbnikiem Gminy ……………….., pod kątem możliwości przyjęcia całej zrealizowanej inwestycji do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku. W całości wyżej opisane zadanie jest inwestycją i tak zostanie przyjęte do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku. Zapoznałam/zapoznałem się z informacją zawartą w regulaminie konkursu, którego dotyczy niniejszy wniosek, że klasyfikacja budżetowa pomocy finansowej to: Dz. 010 Rozdz. 01095
§ 6300.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: |  | Pieczątka i podpisSkarbnika Gminy: |  |
|  |  |
| Miejscowość: |  |

1. Mapa miejscowości z oznaczeniem miejsca realizacji zadania **(mapa musi obejmować całą miejscowość)**.
2. Wizualizacja, projekt lub inna forma zobrazowania planowanego zadania:
	1. projekt techniczny lub
	2. mapa działki z zaznaczeniem wszystkich elementów zadania wraz
	z przykładowymi ilustracjami lub
	3. szkice sytuacyjne z naniesionymi elementami i ich ilustracjami lub
	4. wizualizacja w formie rysunku lub wydruku z programu graficznego.
3. Aktualne zdjęcia miejsca, w którym zlokalizowana będzie planowana inwestycja
(co najmniej 4 różne ujęcia, dla każdego miejsca/działki planowanego usytuowania elementów zadania).
4. W przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez inną osobę niż wójt/burmistrz, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że jest to osoba upoważniona
do działania w tym zakresie.