**Regulamin konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2025 roku**

**Rozdział I. Cele**

Celem konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” jest:

1. Promowanie działań z zakresu modernizacji terenów wiejskich poprzez wspieranie zadań wpływających na zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności lokalnych w sołectwach
na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Budowanie silnego kapitału społecznego zgodnie z zapisami celu strategicznego „Mocne fundamenty” Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego
do roku 2030.
3. Wyłonienie i rekomendowanie przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zadań gmin, co do których Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie podejmował decyzję
o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej, zwanej także dalej „dotacją”.

**Rozdział II. Kryteria dostępu**

Pomoc finansowa może być przyznana, gdy zadanie spełnia następujące warunki:

1. będzie realizowane w miejscowości/ach wiejskiej/ich uprawnionego sołectwa w gminie wiejskiej
lub miejsko-wiejskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
2. jest jedynym zadaniem zgłoszonym przez gminę,
3. nie będzie miało charakteru komercyjnego,
4. będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. (nie można ponosić wydatków przed zawarciem umowy oraz należy wykonać zadanie i wykorzystać pomoc finansową do dnia 31 grudnia 2025 r.),
5. w przypadku, gdy realizowane w ramach projektu zadanie dotyczy nieruchomości, która nie należy do gminy, gmina musi posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone we wniosku na dzień złożenia wniosku i przez okres 5 lat od dnia zakończenia zadania,
6. ma w całości charakter inwestycyjny, co oznacza, że po zakończeniu całość zadania zostanie przyjęta do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku,
7. zadanie zostało dokładnie zaplanowane oraz istnieje jego wizualizacja,
8. zostało opracowane we współpracy z sołtysem sołectwa, którego zadanie dotyczy, co jest potwierdzone jego podpisem na wniosku,
9. wniosek o udzielenie pomocy finansowej na zadanie zawiera wskazanie oraz uzasadnienie potrzeby udzielenia pomocy finansowej gminie przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, między innymi poprzez wskazanie zadania własnego gminy, na które ma zostać udzielona pomoc finansowa (obligatoryjne jest również odniesienie się do zapisów w budżecie gminy),
10. gmina zagwarantowała co najmniej 50% kosztów całkowitych zadania w formie finansowego wkładu własnego gminy,
11. dotyczy wyłącznie zakresu:
12. zagospodarowanie przestrzeni publicznej w tym: kształtowanie terenów zieleni, zadrzewień, skwerów, parków i miejsc spotkań na świeżym powietrzu,
13. powstawanie ogrodów deszczowych lub systemów odzysku wody deszczowej, które będą służyły odbieraniu, oddawaniu oraz gromadzeniu wody deszczowej.
14. budowa i modernizacja przystanków z wykorzystaniem materiałów typu cegła, kamień, drewno, dachówka, itp. oraz tzw. zielonych przystanków,
15. wprowadzanie do krajobrazu dzieł sztuki np. rzeźby, instalacje, murale, sztuki eko oraz współczesnej zgodnych z charakterem miejscowości,
16. wiaty, altany, zadaszone sceny, ławki i stoły, grille, wędzarnie umieszczone w przestrzeni publicznej służące aktywności mieszkańców,
17. powstawanie zielonych dachów, zadaszeń, które będą zatrzymywały wodę deszczową
i zapewniały dodatkowo zieloną przestrzeń;
18. obiekty małej architektury podkreślające specjalizację tematyczną miejscowości
(np. wioska wędkarska: kwietnik w kształcie łodzi, witacz w kształcie ryby, ławka
z rzeźbą wędkarza, fontanna itp.),
19. zagospodarowanie przestrzeni publicznej do odpoczynku wpływające na poprawę estetyki miejscowości typu: montowane na stałe strefy hamaków, leżaków, kompleksowe miejsca postoju dla rowerzystów, pomosty itp.,
20. powstawanie terenów rekreacyjnych/ oaz zieleni,
21. powstawanie ścieżek i alei ekoedukacyjnych np. tablice, gabloty, ławki edukacyjne, pojemniki na odpady i kompostowniki,
22. nasadzenia starych (polskich) odmian drzew i krzewów oraz powstawanie eko domków
dla owadów,
23. innowacyjne projekty eko w zakresie zagospodarowania przestrzeni publicznej służące mieszkańcom, związane ze środowiskiem naturalnym obszarów wiejskich.
24. nie obejmuje w swym zakresie:
25. wyposażenia w elementy siłowni plenerowych/ zewnętrznych i placów zabaw,
26. budowy, modernizacji i remontu dróg, chodników, ciągów pieszo-jezdnych, parkingów,
27. boisk,
28. wydatków bieżących, nieinwestycyjnych,
29. zakupu komputerów, kosiarek, pojazdów,
30. modernizacji, remontów i wyposażenia budynków z zastrzeżeniem rozdziału II pkt 11.

**Rozdział III. Zakres zadań i odbiorcy zdań**

1. Pomoc finansowa będzie udzielana gminom z tytułu realizacji zadań przyczyniających się
do wdrażania celów, o których mowa w rozdziale I, pkt 1-2 niniejszego regulaminu, o ile zadanie spełnia wszystkie kryteria dostępu wymienione w rozdziale II, pod warunkiem przyznania pomocy finansowej gminie przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego stosowną uchwałą.
2. Odbiorcami zadań mogą być mieszkańcy obszarów wiejskich, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie socjalne, stowarzyszenia, fundacje, OSP, MDP i inne aktywne grupy działające
na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

**Rozdział IV. Finansowanie zadań**

1. Pomoc finansowa będzie przekazana w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy na rachunek bankowy wskazany przez gminę.
2. Zakres pomocy finansowej obejmuje wyłącznie wydatki inwestycyjne związane z realizacją zadania i niezbędne do jego wykonania, np. koszty materiałów, robót budowlanych, usług, przygotowania wymaganej dokumentacji, z zastrzeżeniem rozdziału II pkt. 11 i 12.
3. Minimalny łączny koszt realizacji zadania na etapie składania wniosku to **25 000,00 złotych**.
4. Maksymalna wysokość pomocy finansowej na zadanie nie może przekroczyć kwoty
25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100), przy czym udział dotacji nie może być wyższy niż 50% całkowitych kosztów realizacji zadania.
5. Wkład własny gminy w realizację zadania powinien wynosić co najmniej 50% całkowitych kosztów zadania i musi być określony we wniosku o udzielenie pomocy finansowej. Wkład własny może pochodzić ze środków funduszu sołeckiego.
6. Wydatki muszą być zrealizowane zgodnie z polityką rachunkowości gminy, odpowiednio zaksięgowane i rozliczone. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione i opłacone przez gminę. Przy rozliczeniu nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone przez podmiot niebędący stroną umowy np. opłacone z konta prywatnego sołtysa lub innej osoby, a następnie zwracane płacącemu przez gminę. Wydatki muszą być zrealizowane zgodnie z polityką rachunkowości gminy, odpowiednio zaksięgowane i rozliczone.
7. Na realizację zadań w ramach konkursu przeznacza się kwotę w wysokości **900 000,00 złotych** (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100) zabezpieczoną w budżecie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w Dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, Rozdziale 01095 – Pozostała działalność, w paragrafie 6300 – Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych.
8. Zakończenie realizacji zadania musi nastąpić najpóźniej do dnia 31 grudnia 2025 roku.

**Rozdział V. Ocena wniosków, wybór beneficjentów oraz przyznanie pomocy finansowej**

1. O udzielenie pomocy finansowej mogą ubiegać się gminy wiejskie i miejsko-wiejskie z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na zadania realizowane w sołectwach.
2. Gmina może złożyć nie więcej niż jeden wniosek dotyczący jednego sołectwa. W przypadku złożenia przez gminę więcej niż 1 wniosku, wszystkie wnioski złożone przez tą gminę zostaną uznane za niespełniające wymogu formalnego, a tym samym nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
3. Zadania zgłaszane do konkursu nie mogą dotyczyć sołectw, których dotyczyło zadanie inwestycyjne, na które gminie została przyznana pomoc finansowa przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w latach 2017–2024.
4. Wzór wniosku do konkursu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
5. Nabór wniosków trwa od dnia ogłoszenia konkursu na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego do dnia 28 lutego 2025 r.
6. Ocena wniosków złożonych przez gminy oraz wybór zadań do udzielenia pomocy finansowej nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale V.
7. Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna pod względem następujących kryteriów:
8. złożenie wniosku w terminie,
9. weryfikacja czy wniosek jest jedynym złożonym przez jedną gminę,
10. weryfikacja czy zadanie dotyczy tylko jednego sołectwa,
11. weryfikacja czy sołectwo, którego dotyczy zadanie nie jest sołectwem, o którym mowa
w rozdziale V pkt. 3 niniejszego Regulaminu,
12. kompletność i poprawność przedłożonych dokumentów,
13. spełnianie kryteriów dostępu,
14. zgodność założeń finansowych zadania z Regulaminem konkursu, w tym poprawność kalkulacji i zapewnienie co najmniej 50% wkładu własnego gminy,
15. zgodność zakresu zadania z celami, o których mowa w rozdziale I, pkt 1-2 niniejszego Regulaminu.
16. Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową.
17. Ocenę formalną wniosku, o której mowa w pkt. 7, przeprowadzają pracownicy Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich, a zatwierdza ją Przewodniczący Komisji.
18. Jeżeli wniosek nie został uznany za poprawnie zweryfikowany w jednym lub większej ilości kryteriów, o których mowa w pkt. 7, jego ocena formalna jest zawsze negatywna i nie podlega on dalszemu procedowaniu.
19. Na żadnym etapie weryfikacji nie ma możliwości uzupełnienia wniosku.
20. Wnioski, które przejdą pomyślnie ocenę formalną, są oceniane pod kątem spełniania kryteriów wymienionych w pkt. 13, poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
21. Ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów (liczba rzeczywista podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona matematycznie w kryterium 1, oraz liczby całkowite z poniżej wskazanego zakresu w pozostałych kryteriach) przez poszczególnych oceniających według następujących kryteriów merytorycznych:
22. Kryterium dochodowe wyliczone na podstawie należnej kwoty dochodów gminy z budżetu państwa na 2025 rok.

Należna kwota dochodów gminy z budżetu państwa na 2025 rok to wskaźnik odwołujący się do danych opublikowanych w październiku 2024 roku przez Ministerstwo Finansów (<https://www.gov.pl/web/finanse/kwoty-dochodow-jednostek-samorzadu-terytorialnego-na-rok-2025-potrzeby-finansowe-podlegajace-sfinansowaniu-oraz-szczegolowe-dane-wykorzystane-do-ich-obliczenia>). Kryterium odwołuje się do wartości „razem” (ostatnia kolumna stanowiąca sumę PIT, CIT i wyliczonej subwencji) w części „2025 kwoty należne”. Dochód ten wyznaczany jest przez Ministerstwo Finansów wg zasad określonych w ustawie z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. W kryterium przypisywana jest ocenianej gminie liczba punktów (LP) wg następującego wzoru:

Dochód max

x 0,457, gdzie:

LP =

Dochód gminy

LP – liczba punktów przyznawanych ocenianej gminie w kryterium dochodowym, wyznaczana
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglona matematycznie),

Dochód max – dochód Gminy Pisz, tj. gminy z najwyższym dochodem spośród gmin województwa warmińsko-mazurskiego (wartość 94 622 692,49 zł),

Dochód gminy – dochód ocenianej gminy,

0,457 – arbitralnie wyznaczony mnożnik umożliwiający wyznaczenie punktów w zakresie
od 0 do 5.

1. spójność celów, działań i budżetu oraz zasadność wydatków (wydatki są konieczne, niezawyżone i niezaniżone, dobrze opisane) – od 0 do 10 pkt,
2. kryterium estetyczno-funkcjonalne (tj. na ile zadanie poprawia estetykę przestrzeni publicznej miejscowości w sposób trwały, jest funkcjonalne, wykorzystuje elementy
zgodne z zasadami kształtowania krajobrazu wiejskiego, jest użyteczne dla mieszkańców) – od 0 do 10 pkt,
3. kryterium atrakcyjności tj. planowana inwestycja jest oryginalna, innowacyjna, uwzględnia specjalizację tematyczną, została profesjonalne przygotowana w konsultacji z ekspertami (w szczególności z architektami krajobrazu) – od 0 do 10 pkt,
4. kryterium ekologiczne: przyjazność zadania dla środowiska, w tym zastosowanie innowacji ekologicznych – od 0 do 5 pkt.
5. Każdy wniosek jest oceniany merytorycznie oddzielnie przez 2 członków Komisji.
W przypadku rozbieżności powyżej 5 punktów w ocenie w którymkolwiek z kryteriów
od 2 do 5, wniosek jest oceniany dodatkowo przez jeszcze jedną osobę.
6. Liczba zdobytych punktów przez wniosek jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, którzy oceniali wniosek.
7. Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków Komisja sporządza:
8. listę rankingową wniosków uszeregowanych malejąco według liczby zdobytych punktów wraz z informacją o rekomendowanej kwocie pomocy finansowej oraz
9. listę rezerwową wniosków uszeregowanych malejąco według liczby zdobytych punktów, obejmującą wnioski, które z powodu limitu środków przeznaczonych na realizację zadań
w ramach konkursu, nie kwalifikują się do uzyskania pomocy finansowej.
10. W pierwszej kolejności do przyznania pomocy rekomendowane będą wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, decydować będzie liczba punktów w kryterium dochodowym wyliczonym na podstawie kryterium dochodowego (LP). W przypadku, gdy na tej podstawie nie da się rozstrzygnąć kolejności będzie brana pod uwagę ocena w kryterium estetyczno-funkcjonalnym.
11. W przypadku, gdy gmina odmówi podpisania umowy lub zrezygnuje z realizacji zadania
po podpisaniu umowy, Województwo może przeznaczyć zarezerwowane środki na inne zadanie, które uzyskało na liście rezerwowej największą liczbę punktów. Wówczas wysokość pomocy finansowej może być niższa niż wnioskowana przez gminę, dlatego przed podpisaniem umowy konieczne jest złożenie aktualizacji wniosku.
12. Rekomendowana kwota pomocy finansowej może być niższa niż wnioskowana kwota przez gminę.
13. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie listy wniosków sporządzonej przez Komisję rekomenduje objęte nimi zadania do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie przysługuje
od niego odwołanie.
14. Rekomendacja Zarządu Województwa nie jest podstawą do zawarcia umów dotacyjnych. Gminie, której zadanie zostało rekomendowane przez Zarząd Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy dotacyjnej.
15. Decyzję w formie uchwały o udzieleniu pomocy finansowej na realizację zadań podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie później niż do 30 czerwca 2025 roku. Informacja
o udzieleniu pomocy finansowej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ciągu 5 dni roboczych
od dnia podjęcia uchwały Sejmiku.
16. Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego o przyznaniu pomocy finansowej poszczególnym gminom jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej.
17. Województwo dopuszcza możliwość zwiększenia łącznej puli środków finansowych przeznaczonych na udzielenie pomocy finansowej w sytuacji dodatkowych środków ujętych
w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego. W takim przypadku, Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego może udzielić pomocy finansowej na wszystkie lub część zadań z listy rezerwowej.
18. Nie później niż do końca września 2025 r. Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego może udzielić pomocy finansowej na zadanie z listy rezerwowej w przypadku dostępności środków
w związku z np. niepodpisaniem / rozwiązaniem umowy przez gminę, której została przyznana pomoc.
19. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

**Rozdział VI. Termin składania wniosków**

* + - 1. Wnioski w formie papierowej wraz z załącznikami składa się osobiście, listem poleconym
			lub za pośrednictwem kuriera **(z dopiskiem „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2025 roku)** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w Sekretariacie Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, ul. Jagiellońska 91A, pok. 122, 10-356 Olsztyn lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (poniedziałek od godz. 8.00
			do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30). Wniosek wraz z załącznikami można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.
			2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie dla wniosku składanego osobiście lub za pośrednictwem kuriera oraz data stempla pocztowego dla wniosku przesłanego w formie listu poleconego. **Ostateczny termin składania wniosku osobiście, za pośrednictwem kuriera,** **za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP upływa dnia 28 lutego 2025 roku
			o godz. 15.30. Natomiast w przypadku składania wniosku za pośrednictwem poczty ostateczny termin upływa dnia 28 lutego 2025 roku (data stempla pocztowego).**
			3. Wniosek bez załączników należy również przesłać w wersji elektronicznej edytowalnej (nie są wymagane podpisy) na adres: *agnieszka.klujszo@warmia.mazury.pl* najpóźniej
			w dniu złożenia/wysyłki wniosku w wersji papierowej.
			4. Wnioski należy składać nieoprawione, bez koszulek, skoroszytów, przekładek itp., zszyte jedną zszywką jako komplet z załącznikami.

**Rozdział VII. Rozliczenie zadania**

1. Gmina zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z realizacji zadania w formie pisemnej
wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego do 31 stycznia 2026 r. Sprawozdanie składa się z części merytorycznej
i finansowej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie dla sprawozdania składanego za pośrednictwem kuriera lub osobiście oraz data stempla pocztowego
dla sprawozdania przesłanego w formie listu poleconego.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 może być dostarczone osobiście, wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie do Sekretariatu Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
i Rolnictwa, ul. Jagiellońska 91A, pok. 122, 10-356 Olsztyn lub do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego, ul. Emilii Plater 1, Olsztyn 10-562, (poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30).
3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
4. Do sprawozdania gmina dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów finansowo-księgowych, dokumenty potwierdzające przyjęcie całości zadania do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku, dokumentację zdjęciową potwierdzającą zrealizowanie zadania w wersji elektronicznej lub papierowej
z prawem jej wykorzystania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego do celów informacyjnych i promocyjnych, dokumentację potwierdzającą wykonanie obowiązku informacyjnego o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej przez Województwo np. wydruki ze stron internetowych, kopie artykułów prasowych, zdjęcia tablicy informacyjnej (preferowana na płycie CD lub DVD, zdjęcia przed realizacją zadania, w trakcie
i po zakończeniu).
5. Z chwilą przekazania Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego zdjęć i materiałów wskazanych w ust. 3, gmina udziela Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego nieodpłatnie licencji niewyłącznej do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w szczególności na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie zdjęć dowolną techniką i na dowolnym nośniku; zamieszczanie
zdjęć na stronach internetowych Województwa; publiczne wystawianie, wyświetlenie lub udostępnienie zdjęć w taki sposób, by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; wykorzystanie zdjęć do celów informacyjnych i promocyjnych Województwa.
6. W skład materiałów zdjęciowych przekazanych Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego muszą wchodzić zdjęcia, do których gmina będzie posiadała prawo rozporządzania, zaś w przypadku zdjęć, na których utrwalony zostanie czyjś wizerunek, będą to zdjęcia, co do których nie będzie wymagane uzyskanie zezwolenia na rozpowszechniane wizerunku, lub zdjęcia, co do których gmina będzie posiadać wymagane prawem zezwolenia osób ukazanych na zdjęciach na rozpowszechnianie ich wizerunku.
7. Gmina zobowiązuje się, iż przekazanie Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokumentacji zdjęciowej, o której mowa w ust. 5, nie będzie naruszało dóbr osobistych ani praw, w tym w szczególności praw autorskich osób trzecich. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dóbr osobistych oraz praw autorskich
i pokrewnych osób trzecich do materiałów i zdjęć, o których mowa powyżej.
8. Rozliczenie zadania może być poprzedzone wizytacją lub kontrolą pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Kontrola lub wizytacja może odbyć się również w czasie realizacji zadania.
9. Gmina jest zobowiązana do zachowania trwałości zadania przez 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania.
10. W przypadku naruszenia przez gminę zasad określonych w Regulaminie konkursu, stwierdzonych na etapie rozliczenia, możliwe jest rozwiązanie umowy i żądanie zwrotu pomocy finansowej.

**Rozdział VIII. Informacje dodatkowe**

1. Prawo interpretacji Regulaminu konkursu, bądź rozstrzygania kwestii nieujętych w Regulaminie przysługuje Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Regulamin konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego”w 2025 roku oraz wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadań zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.
3. Osobami do kontaktu są:
	* Joanna Karwowska, tel. (89)5219264, e-mail: j.karwowska@warmia.mazury.pl,
	* Agnieszka Kłujszo, tel. (89)5219269, e-mail: agnieszka.klujszo@warmia.mazury.pl.