

*Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu  
„Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego” w 2023 roku*

**Procedura zmiany umowy**

1. Do proponowania wprowadzenia zmian do umowy uprawnione są obie strony umowy: Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego (zwany dalej Województwem) oraz Gmina.
2. W przypadku konieczności zmiany umowy, Gmina może złożyć wniosek o zmianę wraz z uzasadnieniem najpóźniej do dnia złożenia sprawozdania z realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 31 stycznia 2024 r. Wniosek złożony po tym terminie nie zostanie uwzględniony. Uwzględnienie wniosku następuje w formie zawarcia aneksu do umowy bądź akceptacji Województwa w formie pisemnej.
3. Wniosek Gminy o zmianę umowy musi zawierać:
  - 1) opis proponowanych zmian,
  - 2) w przypadku zmian we wniosku o udzielenie pomocy finansowej, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawartej pomiędzy Województwem a Gminą: wszystkie ulegające zmianie tabele wniosku w proponowanym brzmieniu po zmianach,
  - 3) krótkie uzasadnienie każdej zmiany,
  - 4) jeżeli zmiana dotyczy miejsca realizacji zadania należy przedłożyć dodatkowo mapę miejscowości z oznaczeniem miejsca realizacji zadania, zmieniające się elementy wizualizacji zadania, zdjęcia nowego miejsca realizacji zadania oraz oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością, na cele określone we wniosku przez okres 5 lat od zrealizowania zadania.
  - 5) jeżeli zmiana dotyczy wizualizacji zadania należy przedłożyć dodatkowo dokumenty obrazujące zadanie analogiczne do załączonych do pierwotnego wniosku.
4. Akceptacja Województwa w formie pisemnej oraz aneks do umowy mogą zostać zawarte do dnia rozliczenia zadania przez Województwo.
5. Termin realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3, oraz termin wykorzystania pomocy finansowej, o którym mowa w § 5 ust. 1, nie podlegają zmianie.
6. Zmiany we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawartej pomiędzy Województwem a Gminą, polegające na:
  - 1) aktualizacji w kolumnie „*Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary oraz cen jednostkowych) oraz łączna wartość pozycji*” w tabeli nr 6. *Budżet zadania*,
  - 2) zwiększeniu kwoty w kolumnie „*Koszt całkowity zadania – łącznie (w zł)*” w tabeli nr 6. *Budżet zadania*,
  - 3) zmniejszeniu kwoty w kolumnie „*Koszt całkowity zadania – łącznie (w zł)*” w tabeli nr 6. *Budżet zadania*,
  - 4) zmniejszeniu lub zwiększeniu wkładu własnego gminy w tabeli nr 6. *Budżet zadania*,nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy ani akceptacji Województwa, przy czym: musi być zachowany wkład własny gminy w wysokości co najmniej 50 % kosztów całkowitych zadania łącznie, wysokość przyznanej pomocy finansowej nie może ulec zwiększeniu, a także zmiana nie może mieć wpływu na zakres zadania określony w tabeli nr 5 – *Opis zadania*. Tego rodzaju zmiany nie wymagają uprzedniego informowania Województwa, a jedynie ujęcia zmian w sprawozdaniu.
7. Zmiany we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawartej pomiędzy Województwem a Gminą, polegające na:
  - 1) zmianie w opisie działań planowanych w tabeli nr 5. *Opis zadania* lub wizualizacji zadania, niemające wpływu na osiągnięcie celu zadania,
  - 2) usunięciu lub dodaniu pozycji kosztów w tabeli nr 6. *Budżet zadania*,
  - 3) zmianie rodzaju kosztów w którejkolwiek pozycji w tabeli nr 6. *Budżet zadania*,o ile zmiana nie ma wpływu na osiągnięcie celu zadania, nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, ale wymagają złożenia wniosku o zmianę umowy przez Gminę i akceptacji Województwa, przy czym: musi być zachowany wkład własny gminy w wysokości co najmniej 50 % kosztów całkowitych zadania łącznie, a wysokość przyznanej pomocy finansowej nie może ulec zmianie.

Akceptacja ma formę pisma podpisywanego przez dwóch członków Zarządu Województwa i nie wymaga rozstrzygnięcia całego Zarządu.

8. Inne zmiany i uzupełnienia umowy niewymienione w ust. 6 i 7 niniejszej procedury wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzane zmiany nie mogą naruszać uwarunkowań przyznanej pomocy finansowej określonych w Regulaminie konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2023 roku.
9. Projekt aneksu do umowy sporządzają pracownicy Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Do zawarcia aneksu nie jest wymagane podjęcie rozstrzygnięcia na posiedzeniu Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a jedynie złożenie na aneksie podpisów przez dwóch członków Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.