

REGULAMIN KONKURSU „REGIONALNE GRANTY NA REWITALIZACJĘ”

Użyte w Regulaminie skróty i określenia oznaczają:

1. **GPR** – gminny program rewitalizacji – dokument strategiczny, który określa zasady i kierunki działań związane z rewitalizacją, czyli procesem wyprowadzania obszarów zdegradowanych ze stanu kryzysowego i przywracania im ich potencjału, sporządzony w oparciu o przepisy ustawy o rewitalizacji;
2. **Grant** – dotacja przyznana przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego Wnioskodawcy na realizację mini-projektów wpisujących się w cel Konkursu;
3. **Grantobiorca** – podmiot, z którym Województwo Warmińsko-Mazurskie zawarło umowę o przyznanie grantu w wyniku niniejszego Konkursu;
4. **Mini-projekt** – przedsięwzięcie społeczne zmierzające do osiągnięcia celu zgodnego z celami wskazanymi w Regulaminie, z określonym początkiem i końcem realizacji, ubiegające się o albo objęte finansowaniem UE w ramach PTFE 2021-2027 oraz budżetu państwa, opisane we wniosku o grant;
5. **PTFE 2021-2027** – Program Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 stanowiący źródło finansowania Konkursu;
6. **Ustawa o finansach publicznych** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
7. **Ustawa o rewitalizacji** – ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
8. **Zarząd WWM** - Zarząd Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Organizatorem Konkursu jest Województwo Warmińsko-Mazurskie.
2. Konkurs jest organizowany w ramach *Wojewódzkiej Inicjatywy Rewitalizacyjnej dla Warmii i Mazur na lata 2024-2027* na podstawie umowy zawartej pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Województwem Warmińsko-Mazurskim na realizację projektu pt. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” i w oparciu o przepisy art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych oraz art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu.
3. Regulamin określa zasady udzielania wsparcia finansowego na realizację mini-

projektów mających na celu wdrażanie gminnych programów rewitalizacji i realizujących cele niniejszego Konkursu.

II. CELE KONKURSU:

1. Cele główne Konkursu

- a) wsparcie gmin w realizacji działań związanych z zaangażowaniem społeczności lokalnej, interesariuszy rewitalizacji, partnerów społeczno-gospodarczych we wdrażanie gminnych programów rewitalizacji,
- b) wsparcie potencjału partnerów spoza administracji w celu zwiększenia ich udziału w realizacji polityk rozwoju na poziomie regionalnym i lokalnym.

2. Cele szczegółowe Konkursu:

- a) stworzenie/udostępnienie mieszkańcom narzędzi umożliwiających wdrażanie długotrwałych i pozytywnych zmian w miejscu, w którym żyją (na obszarze rewitalizacji objętym GPR),
- b) wdrażanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych,
- c) pobudzenie zaangażowania mieszkańców obszaru rewitalizacji objętego GPR w sprawy lokalne,
- d) zmobilizowanie mieszkańców obszaru rewitalizacji objętego GPR do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego,
- e) zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich i budowanie relacji sąsiedzkich,
- f) zapewnienie efektywniejszego wykorzystywania lokalnej infrastruktury i zasobów, w tym dziedzictwa kulturowego materialnego i niematerialnego oraz terenów zielonych,
- g) rozwój przestrzeni publicznych, które będą służyły budowaniu relacji pomiędzy członkami danej społeczności.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O GRANT (WNIOSKODAWCY)

Gminy z województwa warmińsko-mazurskiego posiadające uchwalony GPR (na podstawie ustawy o rewitalizacji) wpisany do *Wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa warmińsko-mazurskiego* prowadzonego przez Zarząd WWM.

IV. ZAKRES WSPARCIA

- 1. Wsparcie finansowe w postaci grantów otrzymają mini-projekty wynikające z obowiązującego (na dzień składania wniosku) GPR wpisanego do *Wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa warmińsko-mazurskiego* prowadzonego przez Zarząd WWM i realizujące cele, o których mowa w rozdz.

II.

2. Mini-projekt wynika z obowiązującego GPR jeżeli:
 - a) przedsięwzięcie jest na liście planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych lub
 - b) przedsięwzięcie jest na liście pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań rewitalizacyjnych określonych w GPR lub
 - c) przedsięwzięcie wynika z charakterystyki pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań rewitalizacyjnych określone w GPR.
3. Przykładowe typy działań kwalifikujące się do wsparcia:
 - a) wdrażanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych, przez które należy rozumieć usługę/produkt, którego wcześniej nie było na poziomie gminy lub usługę/produkt istotnie poprawiający cechy istniejącego rozwiązania (np. funkcje, wydajność, ekologiczność);
 - b) opracowanie całościowych planów/programów aktywizacji społeczności lokalnych z obszarów rewitalizacji połączone z przeprowadzeniem pilotażu działań z tych planów/programów;
 - c) przygotowanie i przeprowadzenie działań partycypacyjno-konsultacyjnych aktywizujących lokalną społeczność oraz służących doprecyzowaniu/wypracowaniu szczegółowego kształtu/zakresu przedsięwzięć rewitalizacyjnych do realizacji w ramach GPR;
 - d) programy streetworkingu oraz pokrewne skierowane do społeczności obszaru rewitalizacji i wspierające ich aktywizację i integrację;
 - e) prowadzenie działań na rzecz wzmacniania tożsamości lokalnej i aktywizacji społecznej, w szczególności poprzez rozwój kompetencji organizacji społecznych, grup nieformalnych i liderów społecznych działających w obszarze rewitalizacji;
 - f) promocja lokalnego dziedzictwa historycznego, przyrodniczego i kulturowego;
 - g) akcje edukacyjne we współpracy z instytucjami rynku pracy i otoczenia przedsiębiorczości kształtujące postawy przedsiębiorcze wśród mieszkańców obszaru rewitalizacji.
4. Działania o charakterze integracyjnym mogą stanowić wyłącznie element dodatkowy mini-projektu. Mogą być realizowane tylko jako działania towarzyszące.
5. Mini-projekt powinien być realizowany na obszarze/podobszarze rewitalizacji, dla którego opracowano GPR.

V. ZASADY UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Gmina, która spełnia warunki określone w rozdz. III może złożyć w ramach Konkursu maksymalnie trzy wnioski o grant. Wzór Wniosku o grant stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku złożenia przez gminę większej liczby wniosków niż trzy ocenie podlegać będą pierwsze trzy wnioski - zgodnie z kolejnością wpływu. Pozostałe wnioski nie będą podlegać rozpatrzeniu.
3. Nie można ubiegać się o wsparcie finansowe na mini-projekty, które zostały zakończone przed złożeniem wniosku o grant.
4. Data zakończenia realizacji mini-projektu nie może być późniejsza niż 30.05.2027 r.
5. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie na mini-projekty, realizowane we współpracy z partnerami społecznymi. Zasady udziału partnera społecznego/partnerów społecznych w mini-projekcie określono w rozdz. VI *Udział partnera społecznego*.
6. Gmina może realizować mini-projekt wspólnie ze swoimi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności publicznymi placówkami oświatowymi: przedszkolami, szkołami podstawowymi, liceami, technikami, szkołami zawodowymi; ośrodkami pomocy społecznej; ośrodkami kultury, sportu i rekreacji; bibliotekami i innymi.

VI. UDZIAŁ PARTNERA SPOŁECZNEGO

1. Warunkiem uzyskania wsparcia jest realizacja mini-projektu przy udziale partnera społecznego.
2. Przez partnera społecznego rozumie się zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz spółdzielnie socjalne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Partnerstwo może zostać utworzone przez podmioty wnoszące do mini-projektu zasoby ludzkie lub organizacyjne lub techniczne i realizujące wspólnie mini-projekt na warunkach określonych w umowie pomiędzy Wnioskodawcą a partnerem.
4. Wnioskodawca może realizować mini-projekt przy udziale więcej niż jednego partnera. W takim przypadku z każdym partnerem zawiera osobną umowę o partnerstwie.
5. Wyboru partnera/partnerów należy dokonać z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, tj.:
 - a) ogłoszenia otwartego naboru partnera na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się

partnerów,

- b) uwzględnienia przy wyborze partnera: zgodności zakresu działalności potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
 - c) zastosowania kryterium premiującego podmioty, które uzyskały certyfikat dostępności, przy czym punkty premiujące muszą stanowić 10% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej,
 - d) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiocie wybranym do pełnienia funkcji partnera.
6. Przy wyborze partnera/partnerów Wnioskodawca zobowiązany jest do uwzględnienia kryterium premiującego podmioty posiadające certyfikat dostępności.

Celem kryterium premiującego jest promowanie mechanizmu certyfikacji dostępności wprowadzonego art. 15 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej: UoD) i tym samym rozszerzenie zakresu stosowania reguł dostępności poza działania podmiotów publicznych.

Certyfikacja dostępności ma na celu potwierdzenie czy dany podmiot lub organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

W ramach procesu certyfikacji – poprzez audyt dostępności – weryfikowane jest czy działalność danego podmiotu spełnia wymagania określone w art. 6 UoD, odnoszące się do dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Korzyści z posiadania certyfikatu dostępności:

- uzyskany certyfikat dostępności stanowi ważny sygnał dla rosnącej grupy klientów ze szczególnymi potrzebami, że posiadacz certyfikatu jest w stanie zapewnić ich obsługę lub dać im możliwość zatrudnienia,
- posiadanie certyfikatu uprawnia do obniżenia o 5% składek na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- uzyskanie certyfikatu wzmacnia pozytywny wizerunek organizacji.

Szersze wykorzystanie mechanizmu certyfikacji poprawi dostępność miejsc i usług, z których korzysta na co dzień wiele osób.

Więcej informacji o uzyskaniu certyfikatu dostępności, w tym wzór wniosku o nadanie certyfikatu, lista instytucji certyfikujących czy lista podmiotów posiadających certyfikat jest dostępna na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc/ustawa/certyfikacja-dostepnosc/>

7. Umowa o partnerstwie powinna określać w szczególności:
- przedmiot umowy,
 - prawa i obowiązki stron,
 - gminę jako lidera partnerstwa uprawnionego do reprezentowania każdego partnera mini-projektu,
 - zakres zadań lidera oraz każdego partnera w mini-projekcie,
 - maksymalną wysokość wydatków, które będą ponoszone przez lidera oraz każdego partnera mini-projektu,
 - sposób przekazania dotacji na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnera mini-projektu,
 - sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy.
8. Stroną umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.
9. Na etapie złożenia wniosku o grant Wnioskodawca jest zobowiązany określić zakres działań partnera społecznego.
10. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć podpisaną umowę o partnerstwie w terminie do 60 dni po podpisaniu umowy o przyznanie grantu wraz z dokumentacją wyboru partnera oraz linkiem do strony internetowej, na której znajduje się ogłoszenie naboru wraz z jego dokumentacją, potwierdzające przeprowadzenie procedury wyboru partnera oraz zastosowanie kryterium premiującego, o którym mowa w pkt. 5 i 6.
11. W przypadku wyboru więcej niż jednego partnera Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i informacje, o których mowa w pkt. 10 dla każdego partnera z osobna.
12. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji mini-projektu, za zgodą Organizatora Konkursu, może nastąpić zmiana partnera. Do zmiany partnera należy zastosować zapisy ust. 6.

VII. FINANSOWANIE

1. Maksymalna wartość jednego mini-projektu nie może przekraczać 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100 PLN).
2. Dofinansowanie wynosi 100% kosztów kwalifikowanych mini-projektu.
3. Pula środków finansowych przeznaczonych na Konkurs wynosi 3 450 000,00 zł (słownie: trzy miliony czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100 PLN).
4. Dotacja współfinansowana jest w 79,71% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PTFE 2021-2027 oraz w 20,29% z budżetu państwa.

5. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie w mini-projektach działań, które zostały dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych niepodlegających zwrotowi.
6. W ramach realizacji mini-projektów zgłoszonych do Konkursu nie jest dopuszczalne pobieranie opłat od odbiorców za usługi świadczone w ramach mini-projektu, jak również pobieranie opłat za materiały przygotowane w ramach mini-projektu.
7. Grant będzie wypłacony w dwóch transzach:
 - a) pierwsza transza w wysokości 70% wartości mini-projektu zostanie wypłacona w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy o przyznanie grantu pod warunkiem dostarczenia przez Grantobiorcę umowy, o której mowa w rozdz. VI pkt 7,
 - b) druga transza w wysokości 30% kwoty wartości mini-projektu zostanie wypłacona w terminie 30 dni od zatwierdzenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w rozdz. XI pkt 5.
8. Warunkiem przekazania środków jest dysponowanie przez Organizatora Konkursu środkami finansowymi przekazanymi mu na ten cel przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

VIII. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Za koszty kwalifikowalne mogą być uznane wydatki ujęte w budżecie mini-projektu i poniesione od dnia podpisania umowy o przyznanie grantu do dnia zakończenia jego realizacji, jednak nie później niż do 31.05.2027 r.
2. Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną wydatki spełniające następujące warunki:
 - a) są zgodne z przepisami prawa,
 - b) są niezbędne do realizacji mini-projektu,
 - c) zostały poniesione w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d) zostały poniesione w terminie wskazanym w pkt 1,
 - e) zostały wykazane w dokumentacji księgowej Grantobiorcy w sposób umożliwiający ich identyfikację i weryfikację,
 - f) zostały faktycznie poniesione i są potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów,
 - g) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o przyznanie grantu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których Grantobiorca zobowiązał się w umowie o przyznanie grantu.
3. Za koszty kwalifikowalne zostaną uznane wydatki poniesione zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz

Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027.

4. Kosztami kwalifikowalnymi nie są:
 - a) wydatki majątkowe¹,
 - b) wydatki niezwiązane z mini-projektem lub poniesione poza okresem kwalifikowalności,
 - c) wydatki zrefundowane/planowane do zrefundowania w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych,
 - d) koszty pośrednie poniesione przez Grantobiorcę oraz partnera społecznego, w tym:
 - koszty administracyjne, biurowe i eksploatacyjne,
 - amortyzacja środków trwałych,
 - koszty zarządzania mini-projektem, w tym osobowe,
 - e) koszty przygotowania wniosku o grant lub wyboru partnera społecznego,
 - f) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe,
 - g) koszty umowy z biegłym rewidentem – wzór protokołu z kontroli biegłego rewidenta stanowi załącznik nr 4 do wzoru umowy o przyznanie grantu (załącznik nr 4 do Regulaminu).
5. Grantobiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Podrozdział 3.2. Zasada konkurencyjności).

IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O GRANT

1. Wnioskodawca w odpowiedzi na ogłoszenie Konkursu składa wypełniony Formularz wniosku o grant, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wypełniony Formularz wniosku o grant należy złożyć w formie elektronicznej na adres skrzynki do e-doręczeń: AE:PL-64245-74589-BIBBF-28 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie od 17.03.2026 r. do 20.04.2026 r.
3. Wniosek o grant musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy. W przypadku gdy upoważnienie

¹ Wydatki, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości. Wydatek majątkowy to wydatek, który nie jest wydatkiem bieżącym i jest przeznaczony na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego. Za wydatki majątkowe uważa się m.in. środki trwałe oraz wartości niematerialne o wartości przekraczającej 10 000 zł i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok, gdzie odpisy amortyzacyjne od tych środków i wartości niematerialnych i prawnych nie są dokonywane jednorazowo.

do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument delegujący upoważnienie.

4. Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionych osób.
5. Wnioski:
 - a) przesłane w inny sposób niż określony w pkt 2 (np. telefaksem, pocztą lub tylko pocztą elektroniczną),
 - b) dostarczone pod inny adres niż wskazany w pkt 2,
 - c) przesłane po upływie wyznaczonego terminunie będą rozpatrywane.
6. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu naboru.

X. OCENA I WYBÓR WNIOSKÓW O GRANTY

1. Oceny wniosków o granty dokonują członkowie Komisji Oceny Grantów, w skład której wchodzi członkowie Zespołu ds. rewitalizacji, powołanego uchwałą Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 5/57/20/VI w dniu 3 lutego 2020 r. (z późn. zm.).
2. Zasady funkcjonowania Komisji określa „Regulamin pracy Komisji Oceny Grantów” stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Ocena wniosku o grant dokonywana jest w oparciu o kryteria opisane w karcie oceny formalno-merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wniosek, który nie spełnia wymogów formalnych, ponieważ:
 - a) nie stanowi odpowiedzi na Konkurs,
 - b) został złożony na formularzu niezgodnym z załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
 - c) został złożony przez nieuprawnionego Wnioskodawcę, tj. przez podmiot niemieszczący się w katalogu podmiotowym określonym w rozdz. III Regulaminu,
 - d) dotyczy projektu niewynikającego z Gminnego Programu Rewitalizacji zgodnie z rozdz. IV pkt. 1 i 2 Regulaminu,
 - e) nie zawiera opisu formy współpracy z partnerem społecznym działającym na terenie gminy,
 - f) nie zawiera uzupełnionej części IV - Kalkulacja kosztów.- podlega odrzuceniu bez możliwości uzupełnienia lub korekty, o której mowa w pkt 5 .
5. W przypadku stwierdzenia błędów lub uchybień we wniosku Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub korekty wniosku w terminie 7 dni

roboczych od przekazania wezwania (dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Uzupełnienie/korektę wniosku należy złożyć w formie elektronicznej na adres skrzynki do e-doręczeń: AE:PL-64245-74589-BIBBF-28 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Niezłożenie uzupełnienia/korekty w terminie lub złożenie uzupełnienia/korekty w inny sposób skutkuje negatywną oceną wniosku.

6. W trakcie oceny wniosku o grant Wnioskodawca ma możliwość jego jednokrotnego uzupełnienia lub korekty.
7. Ocenę pozytywną otrzymują wnioski, które spełnią wymagania formalne oraz uzyskają minimum 60% punktów z oceny merytorycznej, z zastrzeżeniem, że łączna wartość grantów dla mini-projektów nie może przekroczyć wartości środków przeznaczonych na Konkurs.
8. Na podstawie punktacji uzyskanej w wyniku oceny zostanie sporządzona lista rankingowa wniosków o grant. Zostaną one uszeregowane od najwyższej do najniższej liczby punktów.
9. W przypadku wniosków o grant, które uzyskają taką samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście zdecydują:
 - a) kryterium nr 6 – kryterium rozstrzygające I stopnia pn. „Udział mieszkańców obszaru rewitalizacji w przygotowaniu lub realizacji przewidzianych w mini-projekcie działań/zadań/wydarzeń”,
 - b) kryterium nr 11 – kryterium rozstrzygające II stopnia pn.: „Komplementarność przedsięwzięcia z przedsięwzięciami wskazanymi w Gminnym Programie Rewitalizacji”.
10. Zarząd WWM w drodze uchwały zartwierdza listę rankingową wniosków o grant i wskazuje mini – projekty rekomendowane do przyznania grantu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rekomendacja Zarządu WWM nie jest podstawą do zawarcia umowy o przyznanie grantu.
11. Przyznanie grantów nastąpi na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego, która zostanie opublikowana na stronie internetowej: www.wrota.warmia.mazury.pl. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
12. Grant może zostać przyznany w wysokości, o którą ubiega się Wnioskodawca lub niższej (również w przypadku braku możliwości sfinansowania całej wartości wniosku z powodu wyczerpania środków przeznaczonych na Konkurs).
13. Decyzja dotycząca przyznania grantu w mniejszej wysokości lub nieprzyznania go jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
14. W przypadku przyznania niższej kwoty grantu niż wnioskowana,

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w wyznaczonym terminie korekty Formularza wniosku o grant uwzględniającej kwotę przyznanego grantu z odpowiednią modyfikacją zakresu rzeczowego mini-projektu. Korektę Formularza wniosku o grant dot. modyfikacji zakresu rzeczowego mini-projektu należy złożyć w formie elektronicznej na adres skrzynki do e-doręczeń: AE:PL-64245-74589-BIBBF-28 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

XI. REALIZACJA I ROZLICZENIE GRANTU

1. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego grantu zgodnie z celami określonymi w Regulaminie oraz zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu grantu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Wykorzystanie grantu w innych celach jest niedopuszczalne i będzie stanowiło podstawę dla Organizatora do żądania zwrotu środków grantu na zasadach i w terminie określonych w ustawie o finansach publicznych. .
2. Dokonanie zmian w budżecie i harmonogramie projektu jest możliwe wyłącznie za zgodą Organizatora Konkursu.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do:
 - a) przekazania Organizatorowi w trakcie trwania mini-projektu minimum jednego materiału informacyjno-promocyjnego z realizowanych działań,
 - b) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego w wydarzeniach organizowanych w ramach mini-projektu,
 - c) zapewnienia możliwości wykorzystywania przez Organizatora Konkursu logotypu Grantobiorcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym mini-projektem.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do rozpowszechniania informacji na temat otrzymanego grantu wśród jak najszerszego grona odbiorców, w tym do informowania, że mini-projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach PTFE 2021-2027. Ponadto Grantobiorca wypełniając obowiązki informacyjne i promocyjne, jest zobowiązany do stosowania nazwy i logo projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”, a także nazwy „Regionalne Granty na Rewitalizację”.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia sprawozdania częściowego i/lub końcowego zawierającego/ych rozliczenie otrzymanego grantu wraz z zestawieniem wydatków w terminach określonych w umowie o przyznanie grantu, jednak nie później niż 15 dni po zakończeniu mini-projektu.
6. Sprawozdanie/sprawozdania wraz z zestawieniem wydatków, musi być zweryfikowane i zatwierdzone przez niezależnego biegłego rewidenta, co zostanie potwierdzone protokołem z kontroli biegłego rewidenta zgodnym ze

wzorem przekazany przez Organizatora Konkursu.

7. Do rozliczenia grantu niezbędne jest łącznie:
 - a) złożenie w terminie określonym w umowie o przyznanie grantu sprawozdania z realizacji mini-projektu wraz z protokołem z kontroli biegłego rewidenta,
 - b) przekazanie Organizatorowi Konkursu dokumentacji fotograficznej z realizacji mini-projektu oraz zrzutów ekranu ze stron internetowych informujących o realizacji mini-projektu przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach PTFE 2021-2027 i budżetu państwa,
 - c) złożenie dodatkowych wyjaśnień i dokumentów na prośbę Organizatora Konkursu (jeśli dotyczy),
 - d) zwrot niewykorzystanych środków,
 - e) zatwierdzenie sprawozdania.
8. Zatwierdzenie sprawozdania/sprawozdań przez Organizatora Konkursu nastąpi w terminie 30 dni od jego przedłożenia, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
9. Środki, które nie zostaną wykorzystane w roku, w którym zostały przekazane, Grantobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 30 listopada tego roku, jednak nie później niż 15 dni po zakończeniu mini-projektu.
10. Niewykorzystane środki pierwszej transzy grantu oraz ostatnia transza w wysokości do 30% wartości mini-projektu zostaną wypłacone w kolejnym roku budżetowym na podstawie zatwierdzonego przez Organizatora konkursu sprawozdania końcowego z realizacji mini-projektu. Warunkiem przekazania środków jest dysponowanie przez Województwo środkami finansowymi przekazanymi mu na ten cel przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
11. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do pomniejszenia kwoty drugiej transzy w przypadku poniesienia przez gminę wydatków niekwalifikowalnych, bądź w przypadku stwierdzenia w mini-projekcie innych nieprawidłowości. Pomniejszenie refundacji poniesionych wydatków następuje o kwotę odpowiadającą kwocie, która podlegałaby zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie wniosku o grant w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Organizatora Konkursu danych Wnioskodawcy w celach związanych z realizacją Konkursu.
2. Organizator może unieważnić Konkurs m.in. w przypadku gdy:

- a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór mini-projektów do wsparcia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
3. Dopuszcza się unieważnienie Konkursu przez jego Organizatora bez podania przyczyny.
 4. Grantobiorca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki,
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”,
 - Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - Ustawy o finansach publicznych,
 - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027,
 - Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym w szczególności załącznika nr 2 - Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027,
 - Podręcznika Wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji,
 - Procedury dotyczącej zwalczania nadużyć finansowych w PTFE 2021-2027.
 5. Obieg dokumentów w ramach realizacji mini-projektu odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-doręczeń, ePUAP, EZD, skrzynka e-mail). Dokumenty poświadczane będą elektronicznym podpisem kwalifikowalnym.
 6. Informacje o Konkursie wraz z wzorami dokumentów są dostępne na stronie internetowej: wrota.warmia.mazury.pl w zakładce Rewitalizacja-Granty

7. Zapytania można zgłaszać pocztą elektroniczną na adres:
rewitalizacja@warmia.mazury.pl, wpisując w temacie „Regionalne Granty na
Rewitalizację”.

Załączniki:

1. Formularz wniosku o grant.
2. Karta oceny formalno-merytorycznej
3. Regulamin pracy Komisji Oceny Grantów
4. Wzór Umowy o przyznanie grantu