

LP	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
1.	<p>Czy partner społeczny musi być z obszaru rewitalizacji? Czy partner może mieć siedzibę poza obszarem rewitalizacji, natomiast w swoim statucie obszar realizacji na całe miasto?</p>	<p>Uprzejmie informuję, że zgodnie z w rozdz. VI pkt. 2 partnerem społecznym mogą być zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz spółdzielnie socjalne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Regulamin nie uwzględnia ograniczeń co do miejsca siedziby partnera, a zatem partner może mieć siedzibę poza obszarem rewitalizacji. Działania mini-projektu muszą być prowadzone na obszarze rewitalizacji.</p>
2.	<p>Czy w ramach mini-projektów możliwe są zakupy materiałów i wyposażenia na potrzeby przeprowadzenia działań społecznych? Jeśli tak, to na jakich zasadach (np. określony procent od kosztów działań "miękkich")?</p>	<p>Zgodnie z Regulaminem konkursu kwalifikowane są wyłącznie <u>wydatki bieżące</u>, które m.in.: są niezbędne do realizacji mini-projektu oraz zostały poniesione w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Regulamin nie wprowadza ograniczeń/limitów w tym zakresie. Przy ocenie wydatku będziemy kierować się ich m.in. ich racjonalnością i uzasadnieniem poniesienia.</p>
3.	<p>Czy istnieje możliwość realizacji części działań projektowych poza obszarem rewitalizacji?</p>	<p>Dopuszczamy możliwość realizacji działań dla mieszkańców obszaru rewitalizacji poza obszarem rewitalizacji, jeśli będą to wycieczki, wyjazdy, zajęcia edukacyjne.</p>
4.	<p>W Regulaminie konkursu, w zasadach udziału w konkursie pkt 6 zapisano: "Gmina może realizować mini-projekt wspólnie ze swoimi jednostkami organizacyjnymi (...)", a w Karcie oceny formalno-merytorycznej jednym z kryterium</p>	<p>Zgodnie z zapisami rozdziału III Regulaminu konkursu Regionalne Granty na Rewitalizację podmiotem uprawnionym do ubiegania się o grant jest Gmina z województwa warmińsko-mazurskiego posiadająca uchwalony GPR (na podstawie ustawy o rewitalizacji) wpisana do Wykazu gminnych programów</p>

	<p>zapisano "Czy wniosek został złożony przez gminę/jednostkę organizacyjną gminy (...)" – czy to oznacza, że wniosek może złożyć i gmina i jej jednostka organizacyjna?</p>	<p>rewitalizacji województwa warmińsko-mazurskiego, a zatem Wnioskodawcą w ww. konkursie może być tylko i wyłącznie Gmina.</p> <p>W przypadku gdy realizacja mini projektu odbywa się przy udziale jednostki organizacyjnej JST, opis działań realizowanych przez tą jednostkę należy umieścić w sekcji III. Opis mini-projektu i jego uzasadnienie/punkt 6 Opis działań zaplanowanych w ramach realizacji mini-projektu formularza wniosku o grant.</p>
5.	<p>Partnerstwo: proszę o potwierdzenie, że na etapie składania wniosku, nie jest konieczne zawarcie już partnerstwa (umowy z partnerem, którego wybór poprzedzony ma być otwartym naborem). Wymagane jest tylko i wyłącznie określenie zakresu działań partnera społecznego.</p>	<p>Na podstawie Rozdziału VI punkt 10 Regulaminu Konkursu „Regionalne Granty na Rewitalizację” „Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć podpisaną umowę o partnerstwie w terminie do 60 dni po podpisaniu umowy o przyznanie grantu wraz z dokumentacją wyboru partnera oraz linkiem do strony internetowej, na której znajduje się ogłoszenie naboru wraz z jego dokumentacją, potwierdzające przeprowadzenie procedury wyboru partnera oraz zastosowanie kryterium premiującego, o którym mowa w pkt. 5 i 6.” Zgodnie z postanowieniami § 2, pkt 5 Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 60 dni od dnia zawarcia Umowy o przyznanie Grantu podpisanej umowy o partnerstwie, a zatem na etapie składania wniosku o grant nie jest konieczne zawarcie/przedłożenie umowy z partnerem.</p>
6.	<p>W Regulaminie konkursu, VI Udział partnera społecznego, pkt 7 zapisano: "Umowa o partnerstwie powinna określać w szczególności (...) maksymalną wysokość wydatków, które będą ponoszone przez lidera oraz każdego partnera mini-projektu (...)" - czy to oznacza, że wydatki, aby były kwalifikowalne, mogą być ponoszone przez Wnioskodawcę i Partnera społecznego?</p>	<p>Aby wydatek został uznany za kwalifikowalny muszą zostać spełnione wszystkie warunki określone w rozdz. VIII Kwalifikowalność Wydatków Regulaminu konkursu. Wydatki w projekcie może ponosić zarówno Wnioskodawca jak i partner społeczny. Musi odbywać się to z wyodrębnionych na potrzeby projektu kont bankowych i z zachowaniem zasad określonych w Regulaminie konkursu.</p>

7.	Czy w przypadku gdy Gmina realizuje zadanie przy udziale swojej jednostki organizacyjnej to wydatki może ponosić i gmina i jednostka? czy tylko jednostka?	Wszystkie faktury powinny być wystawione na Grantobiorcę czyli gminę.
8.	Czy w przypadku gdy zadanie realizuje i gmina i jej jednostka - to oba "podmioty" zobowiązane są posiadać odrębne rachunki?	Wydatki w projekcie ponosi wyłącznie Grantobiorca tj. gmina z wyodrębnionego na ten cel rachunku bankowego wskazanego w umowie o grant. Wyjątkiem jest sytuacja w której w mini-projekcie zaplanowano przepływ środków finansowych od Grantobiorcy do partnera społecznego – wówczas wydatki mogą być ponoszone z wyodrębnionego na ten cel rachunku bankowego partnera społecznego wskazanego w umowie.
9.	Czy jest wymóg, aby partner społeczny był "lokalsem"?	Zapisy Regulaminu nie wskazują na takie ograniczenia w stosunku do partnera społecznego. Zgodnie z w rozdz. VI pkt. 2 partnerem społecznym mogą być zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz spółdzielnie socjalne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Regulamin nie uwzględnia ograniczeń co do miejsca siedziby partnera, a zatem partner może mieć siedzibę poza obszarem rewitalizacji. Działania mini-projektu muszą być prowadzone na obszarze rewitalizacji.
10.	Czy biegłym rewidentem może być audytor wewnętrzny zatrudniony w gminie?	Gmina jest zobowiązana wyznaczyć do badania sprawozdania niezależnego biegłego rewidenta tj. osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie wykonywania czynności rewizji finansowej nadane w trybie Ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym wpisaną na listę biegłych rewidentów prowadzoną przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów, która będzie spełniała wymogi niezależności, o których mowa w art. 69-73 ww. ustawy.

11.	W umowie partnerskiej z organizacją będziemy wskazywać podział zadań między nami, myślę, że ważna byłoby również możliwość podziału środków.	Tak. Zgodnie z rozdz. VI pkt. 7 umowa partnerstwa powinna zawierać m.in. maksymalną wysokość wydatków, które będą ponoszone przez lidera oraz każdego partnera mini-projektu oraz sposób przekazania dotacji na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnera mini-projektu.
12.	Co jeśli partner odpowiedzialny jest w pełni za zadanie dotyczące np. wsparcia psychologicznego dla dzieci. W zakresie działań partnera będzie znalezienie specjalisty np. psychologa, który poprowadzi zajęcia w ramach realizacji projektu i podpisanie z nim umowy zlecenie lub umowy o dzieło. Jak w takiej sytuacji powinna wyglądać płatność za to zadanie? Umowa będzie podpisana pomiędzy partnerem społecznym, a psychologiem, a nie między Wnioskodawcą, a specjalistą.	Zgodnie z rozdz. VI pkt. 7 umowa partnerstwa powinna zawierać m.in. maksymalną wysokość wydatków, które będą ponoszone przez lidera oraz każdego partnera mini-projektu oraz sposób przekazania dotacji na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnera mini-projektu. Partner społeczny projektu może więc dokonywać wydatków z przekazanego mu przez gminę grantu.
13.	Możliwość finansowania wynagrodzeń personelu partnera społecznego.	Zgodnie z <i>Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027</i> , Podrozdział 3.8. Personel projektu pkt 15 „W ramach projektów partnerskich wzajemne zlecenie przez partnerów realizacji zadań przez personel projektu jest niedopuszczalne”. Powyższe postanowienie wytycznych wynika z przepisów art. 39 „Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027”, które regulują zasady tworzenia partnerstw. Przepisy te definiują partnerstwo jako wspólną realizację projektu przez podmioty, które wnoszą do niego zasoby. Zgodnie z orzecznictwem sądów administracyjnych z przepisu tego wynika zasada, że partner w projekcie nie może być wykonawcą (dostawcą odpłatnych usług) dla innego partnera. Nie mogą więc występować w relacji rynkowej: sprzedawca – kupujący.

		<p>Z uwagi na to, w ramach niniejszego konkursu powyższe rozwiązanie również nie jest dopuszczalne.</p> <p>Jednocześnie informuję, że w świetle postanowień Regulaminu konkursu „REGIONALNE GRANTY NA REWITALIZACJĘ” partner społeczny projektu może dokonywać wydatków z przekazanego mu przez gminę grantu na zasadach określonych w Regulaminie konkursu. Wydatki mogą być ponoszone wyłącznie z wyodrębnionego na potrzeby projektu konta bankowego.</p>
14.	<p>Zgodnie z informacją dot. pytania nr 6, tj.:</p> <p>*"W Regulaminie konkursu, VI Udział partnera społecznego, pkt 7 zapisano: "Umowa o partnerstwie powinna określać w szczególności (...) maksymalną wysokość wydatków, które będą ponoszone przez lidera oraz każdego partnera mini-projektu (...)" - czy to oznacza, że wydatki, aby były kwalifikowalne, mogą być ponoszone przez Wnioskodawcę i Partnera społecznego?</p> <p>Aby wydatek został uznany za kwalifikowalny muszą zostać spełnione wszystkie warunki określone w rozdz. VIII KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW Regulaminu konkursu. Wydatki w projekcie może ponosić zarówno Wnioskodawca (lider) jak i partner społeczny. Musi odbywać się to z wyodrębnionych na potrzeby projektu kont bankowych i z zachowaniem zasad określonych w Regulaminie konkursu."*</p>	<p>Do rozliczenia grantu przez Gminę niezbędne jest przygotowanie sprawozdania częściowego/końcowego z realizacji grantu zawierającego/ych zestawienie wszystkich wydatków poniesionych w ramach grantu, w tym również wydatków Partnera mini-projektu.</p> <p>Sprawozdanie Gminy musi być zbadane przez biegłego rewidenta, który potwierdzi, że wszystkie wydatki wykazane w mini-projekcie są kwalifikowalne, rzetelne, prawidłowo udokumentowane i zgodne z umową o przyznanie grantu oraz przepisami prawa.</p> <p>Faktury mogą być wystawiane na poszczególnych partnerów, o ile jest to zgodne z budżetem i umową.</p>

Rozumiemy zatem, że dopuszczalne jest przekazanie z wyodrębnionego rachunku Gminy dotacji dla wybranego partnera. Następnie Partner będzie dokonywał wydatków z wyodrębnionego przez niego rachunku bankowego. W praktyce w przypadku realizacji zadań przez wybranych partnerów, otrzymują oni dotację, z której rozliczają się przedkładając stosowne sprawozdanie. Czy zatem jeżeli prześlemy dotację partnerowi, to jakich Państwo oczekują dokumentów rozliczeniowych. Czy faktury dla części przekazanej partnerowi mogą być wystawione na tego partnera. Chyba, że za część realizowaną przez Partnera nie wymagają Państwo żadnych dokumentów księgowych.

Bardzo proszę o doprecyzowanie.