Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu

„Niebiesko-zielone granty dla Warmii i Mazur” w 2025 roku



WNIOSEK DO KONKURSU  
„NIEBIESKO-ZIELONE GRANTY DLA WARMII I MAZUR” W 2025 r.  
O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI CELOWEJ

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z Regulaminem konkursu.

|  |  |
| --- | --- |
| Gmina |  |
| Nazwa zadania |  |

1. Dane wnioskodawcy (gminy).

|  |  |
| --- | --- |
| Adres:  ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość |  |
| NIP **GMINY** |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |
| Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków |  |
| Nazwa banku |  |
| Imię i nazwisko  Prezydenta/Burmistrza/Wójta |  |
| Imię i nazwisko Skarbnika |  |
| Wnioskowana kwota  dotacji (w pełnych złotych) |  |
| Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych brutto zadania (w pełnych złotych) |  |
| Imię i nazwisko pracownika urzędu gminy do kontaktów w sprawie zadania |  |
| Telefon oraz e-mail osoby do kontaktu w sprawie zadania |  |

2. Termin i miejsce realizacji zadania.

2a. Termin realizacji zadania (dd/mm/rrrr): od ………….…… 2025 r. do ……………..….. 2025 r.

2b. Miejsce realizacji zadania:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Położenie działki ewidencyjnej | | | Dane według ewidencji gruntów i budynków | | | Informacje szczegółowe  (nr el. księgi wieczystej, powierzchnia działki) |
| Województwo | Powiat | Gmina | Nazwa obrębu ewidencyjnego | Numer obrębu ewidencyjnego | Nr działki ewidencyjnej |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Zgodność zadania z postanowieniami *Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2030* (należy opisać w jakim stopniu zadanie wpisuje się w cele Programu).

|  |
| --- |
|  |

4. Cel zadania (należy zwięźle opisać cel ogólny zadania, musi być on konkretny, realistyczny i zgodny z celami konkursu).

|  |
| --- |
|  |

5. Wskazanie konieczności i potrzeby udzielenia pomocy finansowej gminie przez Województwo wraz z uzasadnieniem.

|  |
| --- |
|  |

6. Opis zadania.

|  |
| --- |
| 6.1 Charakterystyka i zakres zadania (opis działań w zakresie realizacji zadania, przedmiot robót, uzasadnienie konieczności poniesienia kosztów). |
|  |
| 6.2 Należy opisać czy działania w zadaniu uwzględniają wymagania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami / infrastruktura zostanie dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych i/lub z ograniczoną mobilnością ruchową (jeśli dotyczy). |
|  |
| 6.3 Należy wskazać czy zakres działań ujętych w zadaniu obliguje do uzyskania wymaganych prawem dokumentów (np. pozwolenie, zaświadczenie, zgłoszenie, zawiadomienie, inne). |
|  |
| 6.4 Inne informacje. |
|  |

7. Czy realizacja zadania będzie odbywała się przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju? Należy uzasadnić.

|  |
| --- |
|  |

8. Budżet zadania (w przypadku większej liczby kosztów należy dodać kolejne wiersze).   
**Kwoty należy podać w pełnych złotych.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj kosztu | Kalkulacja *(określenie ilości i jednostki miary)* | Koszty kwalifikowalne zadania (w zł): | | |
| Całkowite koszty kwalifikowalne brutto | planowane do pokrycia z wnioskowanej dotacji | planowane do pokrycia ze środków własnych gminy |
| 1. | Działanie 1 |  |  |  |  |
| 1.1 | Koszt 1 |  |  |  |  |
| 1.2 | Koszt 2 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| 2. | Działanie 2 |  |  |  |  |
| 2.1 | Koszt 1 |  |  |  |  |
| 2.2 | Koszt 2 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | |  |  |  |

9. Źródła finansowania zadania.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa źródła | | | Wartość  (w pełnych złotych) |
| 1. | Całkowite koszty kwalifikowalne zadania (1.1+1.2) | | | zł |
| 1.1 | Wnioskowana kwota dotacji: | | zł |
| 1.1.1 | | Środki bieżące | zł |
| 1.1.2 | | Środki majątkowe | zł |
| 1.2 | Środki finansowe własne | | zł |
| 2. | Udział środków finansowych własnych w całkowitych kosztach kwalifikowalnych zadania (1.2 : 1) | | | % |

10. Czy Gmina posiada Plan adaptacji do zmian klimatu?

|  |  |
| --- | --- |
| Tak (Należy podać tytuł / numer uchwały)  ………………………………….. | Nie |

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Regulaminem konkursu „Niebiesko-zielone granty dla Warmii i Mazur” w 2025 r. i zadanie będzie realizowane zgodnie z jego postanowieniami.
2. Informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
3. Zadanie nie ma charakteru komercyjnego.
4. Wydatki zadania nie będą finansowane z innych środków pochodzących z budżetu Województwa.
5. Gatunki roślin, które zostaną wykorzystane do zrealizowania zadania nie są uznawane za inwazyjne gatunki obce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Gmina zobowiązuje się do zachowania trwałości zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Gmina realizowała zadanie publiczne.
7. W zakresie związanym ze składaniem wniosku, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o podatku VAT (zał. 7 Regulaminu Konkursu).
2. Mapa miejscowości z oznaczeniem miejsca realizacji zdania.
3. Aktualne zdjęcia miejsca, w którym zlokalizowane będzie planowane zadanie.
4. Wizualizacja, projekt lub inna forma zobrazowania planowanego zadania.
5. Oświadczenie potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku, od dnia złożenia wniosku do zakończenia realizacji zadania, a także w 5-letnim okresie trwałości.
6. W przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez inną osobę niż Prezydent/Burmistrz/Wójt, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że jest to osoba upoważniona do działania w tym zakresie.

UWAGA:

Ponadto w przypadku otrzymania decyzji o przyznaniu pomocy finansowej Gmina dostarczy przed podpisaniem umowy wymagane prawem dokumenty, tj. pozwolenie/zaświadczenie/zgłoszenie/zawiadomienie/inne dotyczące realizacji inwestycji (jeśli dotyczy).

………………………………… ………………………………

(miejscowość) (data)

……………………………………………………………………. …………………………

Pieczątka i podpis Prezydenta/Burmistrza/Wójta Podpis Skarbnika