

Uchwała Nr 54/945/25/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. 2025 poz. 581), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Uchwały Nr XVII/288/25 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 września 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. 2025.3669) oraz Uchwały Nr 52/919/25/VII Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia projektu budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2026 rok uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026 następujących zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) rozwój kultury fizycznej - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 1* do uchwały,
- 2) rozwój turystyki – ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 2* do uchwały,
- 3) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego – ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 3* do uchwały,
- 4) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 4* do uchwały,
- 5) integracja europejska oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 5* do uchwały,
- 6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 6* do uchwały,
- 7) upowszechnianie i ochrona praw konsumenta - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 7* do uchwały,
- 8) żywność i ochrona dziedzictwa kulinarnego - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 8* do uchwały,
- 9) aktywizacja społeczności lokalnych na obszarach wiejskich - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 9* do uchwały,
- 10) przeciwdziałanie przemocy domowej - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 10* do uchwały,
- 11) pomoc społeczna - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 11* do uchwały,
- 12) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz pielęgnowanie polskości - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 12* do uchwały,
- 13) promocja i rozwój wolontariatu w województwie warmińsko-mazurskim poprzez subregionalne ośrodki/centra wolontariatu - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 13* do uchwały,

- 14) wzmacnianie potencjału twórczego, aktywności obywatelskiej i kompetencji społecznych młodzieży - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 14* do uchwały
- 15) rozwój sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego, w tym rozwój wolontariatu - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 15* do uchwały
- 16) rozwój sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego poprzez wsparcie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków zewnętrznych - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 16* do uchwały

§ 2.

1. Ogłoszenia otwartych konkursów ofert wymienione w § 1 publikuje się poprzez ich zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownik Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Marcin Kuchciński

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu rozwoju kultury fizycznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **rozwój kultury fizycznej** w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 1

Informacje ogólne. Sposób i terminy składania ofert konkursowych

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji własny wkład finansowy albo **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl zgodnie z indywidualnymi terminami dla poszczególnych zadań, wskazanymi w **Załączniku do ogłoszenia**.
Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy **dostarczyć** w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Mariańska 3 (pok. 211) w terminach

zgodnych z indywidualnymi terminami dla poszczególnych zadań, wskazanymi w **Załączniku do ogłoszenia**.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

Adres, na który można przesłać dokumenty:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn
Departament Turystyki i Sportu

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2026 r., zakończone nie później niż do 15 grudnia 2026 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 r., z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację niżej wymienionych zadań **z zakresu rozwoju kultury fizycznej**. Łączna pula środków przeznaczonych na ich realizację wynosi **3 850 000,00 zł**:
 - 1) Zadanie 1.1 Upowszechnianie i popularyzowanie sportu w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej.
 - 1) Organizacja wojewódzkiego i krajowego współzawodnictwa sportowego w dyscyplinach indywidualnych i grach zespołowych, udział reprezentacji województwa w ogólnopolskich i międzynarodowych zawodach sportu szkolnego.
 - 2) Organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej wojewódzkich turniejów na boiskach wielofunkcyjnych.

Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **300 000,00 zł**;

- 2) Zadanie 1.2 Upowszechnianie i popularyzowanie sportu w środowisku młodzieży akademickiej.
- 1) Organizacja międzyuczelnianego współzawodnictwa sportowego dla studentów wyższych uczelni województwa warmińsko - mazurskiego, udział akademickiej reprezentacji województwa w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych.
- 2) Organizacja zawodów sportowych w ramach ogólnopolskiego współzawodnictwa sportowego dla studentów wyższych uczelni z udziałem akademickiej reprezentacji województwa.
- Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **60 000,00 zł**;
- 3) Zadanie 1.3 Upowszechnianie i popularyzowanie sportu w środowisku wiejskim i małych miast oraz organizacja szkolenia zawodników i rywalizacji sportowej reprezentantów środowiska wiejskiego:
- 1) Organizacja cyklu imprez i zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim.
- 2) Organizacja szkolenia zawodników i udział reprezentantów środowiska wiejskiego województwa warmińsko-mazurskiego w imprezach i zawodach sportowych zorganizowanych na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim.
- Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **540 000,00 zł**;
- 4) Zadanie 1.4 Upowszechnianie i popularyzowanie sportu w środowisku osób z niepełnosprawnością oraz wspieranie szkolenia zawodników i ich udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem dyscyplin paraolimpijskich i igrzysk głuchych.
- Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **215 000,00 zł**;
- 5) Zadanie 1.5 Propagowanie i promowanie aktywności fizycznej osób starszych.
- 1) Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla seniorów.
- 2) Wspieranie przygotowań i udziału w zawodach wybitnych reprezentantów województwa przygotowujących się do mistrzostw świata i Europy w zawodach typu Masters i Weterani.
- Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **350 000,00 zł**;
- 6) Zadanie 2.1 Wojewódzkie szkolenie uzdolnionych zawodników w kategorii młodzik, junior młodszy, junior i młodzieżowiec w dyscyplinach objętych ogólnopolskim systemem sportu młodzieżowego.
- Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **900 000,00 zł**;
- 7) Zadanie 2.2 Przygotowanie i udział reprezentantów województwa w sportowej rywalizacji organizowanej przez właściwe dla danej dyscypliny związki sportowe w dyscyplinach olimpijskich i w wiodących dyscyplinach nieolimpijskich, objętych systemem sportu młodzieżowego oraz ich organizacja na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
- Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **500 000,00 zł**;

- 8) Zadanie 2.3 Wspieranie wojewódzkich ośrodków szkolenia sportowego w wiodących dyscyplinach olimpijskich w sporcie młodzieżowym.
Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **470 000,00 zł**;
- 9) Zadanie 2.4 Wspieranie przygotowawczych i udziału w zawodach wybitnych reprezentantów województwa przygotowujących się do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata i Europy w sportach olimpijskich.
Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **150 000,00 zł**;
- 10) Zadanie 2.5 Wspieranie przygotowawczych i udziału w zawodach wybitnych reprezentantów województwa przygotowujących się do mistrzostw świata i Europy w sportach nieolimpijskich.
Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **20 000,00 zł**;
- 11) Zadanie 3.1 Wspieranie międzynarodowych wymian, kontaktów sportowych oraz udziału w zawodach sportowych, w szczególności z regionami partnerskimi województwa warmińsko-mazurskiego.
Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **35 000,00 zł**;
- 12) Zadanie 3.2 Wspieranie organizacji na terenie województwa warmińsko-mazurskiego imprez lub cykli imprez sportowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym mających szczególne znaczenie dla rozwoju sportu w województwie i jego promocji.
Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **310 000,00 zł**.
2. **Celem wymienionych zadań jest:**
- 1) Upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach i grupach społecznych.
 - 2) Przygotowanie i udział zawodników z regionu w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym.
 - 3) Promowanie kultury fizycznej poprzez ciekawe inicjatywy i znaczące dla województwa wydarzenia sportowe.
3. W *Załączniku do ogłoszenia* wskazano m.in. **warunki i cele szczegółowe realizacji zadań** wymienionych w ust.1.
4. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
5. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
- 1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy

dobrac do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.

- 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
- 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
- 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek **wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitej wartości zadania (warunek formalny). Wkład własny organizacji pozarządowej będzie opiniowany przez komisję konkursową i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. W przypadku ofert o wsparcie realizacji zadania o wartości oczekiwanej dotacji wyższej niż 50 000 zł wymagany jest co najmniej 10% wkład własny organizacji pozarządowej, którego 25% będą stanowiły środki finansowe.
3. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
4. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V) i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
5. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego). Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 4.
6. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania.** Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania – również przez partnerów organizacji pozarządowej – należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest

obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

7. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
8. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunień pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
 - 1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
 - 2) dokonywać zmniejszenia – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
 - 4) usuwać lub wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
9. Zleceńodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 8 pkt 3 wówczas, gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek sprawdzany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkował odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
11. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę.

13. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
14. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2026, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym w roku 2026.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto należy zawrzeć w części VI oferty.
3. **Departament Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Turystyki i Sportu, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
 - 6) Oferent wniósł wkład własny do zadania wskazany w § 4 ust. 1 i/lub 2 ogłoszenia.
 - 7) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w *Załączniku do ogłoszenia konkursowego* (dotyczy Zadania 3.2).

- 8) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
- 9) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 7 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 8-9.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi:**
 - 1) w terminie do 27.02.2026 r. w przypadku ofert składanych do 19.12.2025 r.,
 - 2) w terminie do 27.03.2026 r. w przypadku ofert składanych do 19.01.2026 r.,
 - 3) w terminie do 10.04.2026 r. w przypadku ofert składanych do 30.01.2026 r.
11. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)
 - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
 - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest

odповідzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (0-5 pkt)

- 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
- 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
- 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
- 7) **Kryterium strategiczne: efektywność planowanych działań promocyjnych:** ocenie podlega spójność, adekwatność i potencjalna skuteczność zaplanowanych działań informacyjnych i promocyjnych. Wysoko oceniane będą oferty zawierające przemyślane strategie komunikacyjne, spójność przekazu oraz potencjał dotarcia do szerokiego grona odbiorców. (0-3 pkt) (dotyczy zadania 3.1 i 3.2)
- 8) **Kryterium strategiczne – rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
- 8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu rozwoju kultury fizycznej w roku 2024 dotacje w wysokości łącznej 3 145 000,00 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 68 zadań), natomiast w 2025 roku przeznaczono z budżetu Województwa na realizację wskazanych zadań kwotę w wysokości łącznej 3 455 000,00 zł.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy

poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:**

- 1) administratorem danych osobowych jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl***.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
- 4) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.**
- 5) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych***, tj. przez 5 lat.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko – mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

na realizację zadań z zakresu rozwoju kultury fizycznej w 2026 r.

Dodatkowe informacje, warunki oraz cele szczegółowe realizacji zadań z zakresu rozwoju kultury fizycznej wymienionych w § 3 ust. 1 ogłoszenia oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację.

ZASADY wypełniania ofert obowiązujące dla wszystkich zadań szczegółowych z zakresu rozwoju kultury fizycznej:

- 1) Ofertę należy przygotować pod kątem możliwości realizacji wskaźników zawartych w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
- 2) Koszty obsługi zadań z zakresu rozwoju kultury fizycznej mogą wynieść **do 15 %** łącznej kwoty wnioskowanej dotacji.
- 3) Każdy rodzaj kosztu w „kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” powinien być szczegółowo rozpisany.

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE:

CEL 1. Upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach i grupach społecznych.

Zadanie 1.1 Upowszechnianie i popularyzowanie sportu w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej.

- 1. Organizacja wojewódzkiego i krajowego współzawodnictwa sportowego w dyscyplinach indywidualnych i grach zespołowych, udział reprezentacji województwa w ogólnopolskich i międzynarodowych zawodach sportu szkolnego.**
- 2. Organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej wojewódzkich turniejów na boiskach wielofunkcyjnych.**

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania: 300 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

1. Celem zadania jest popularyzacja sportu i aktywności sportowej wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez ich powszechny udział w zawodach sportowych organizowanych w ramach szkolnej i międzyszkolnej rywalizacji sportowej wśród uczniów wszystkich typów szkół województwa warmińsko-mazurskiego.
2. **Zadanie o zasięgu co najmniej wojewódzkim.**

3. W postępowaniu konkursowym zostanie **wyłoniony jeden realizator zadania.**
4. Zadanie należy realizować w oparciu o regulamin szkolnych imprez sportowych na dany rok szkolny (zawierający m.in.: informację dotyczącą zasad współzawodnictwa sportowego, terminy współzawodnictwa sportowego dla wszystkich typów szkół), który powinien być szczegółowo opisany w składanej ofercie.
5. Zadanie powinno umożliwiać udział jak największej liczby uczniów (osobo/starty) biorących udział w szkolnym współzawodnictwie sportowym uwzględniając podział na wszystkie typy szkół.
6. W składanej ofercie należy szczegółowo opisać realizację zadania z uwzględnieniem:
 - 1) sposobu podsumowania współzawodnictwa szkolnego, które pozwoliłoby jasno określić efekty współzawodnictwa, w tym m.in.: podanie liczby uczniów biorących udział we współzawodnictwie z podziałem na dziewczęta, chłopców, kategorie wiekowe, typy szkół;
 - 2) sposobu realizacji programów i inicjatyw dotyczących organizacji zajęć i imprez sportowych dla dzieci i młodzieży na boiskach wielofunkcyjnych;
 - 3) opisać sposób promocji zadania z wykorzystaniem różnych narzędzi i nośników;
 - 4) opisać sposób promowania regionu w ramach zadania z wykorzystaniem różnych narzędzi i nośników.
7. Ofertę należy przygotować pod kątem możliwości realizacji wskaźników zawartych w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Uwaga: Dokumentacja merytoryczna niezbędna do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów na etapie sprawozdania:

materiały promocyjne i informacyjne dot. realizowanego zadania np.: komunikaty organizacyjne, dokumentacja zdjęciowa, wydruki ze stron internetowych/mediów społecznościowych, potwierdzające realizację obowiązku informacyjnego przez zleceniobiorcę, tj. przedstawiające umieszczenie logo województwa warmińsko-mazurskiego oraz informację, iż projekt był współfinansowany przez Samorząd województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026:

- 1) % gmin, z których szkoły biorą udział w szkolnym współzawodnictwie sportowym - co najmniej 50 %,
- 2) % szkół z województwa biorących udział w szkolnym współzawodnictwie sportowym - co najmniej 40 %,

3) liczba imprez sportowych dla dzieci i młodzieży realizowanych w ramach programów i inicjatyw organizowanych na boiskach wielofunkcyjnych - co najmniej 40 imprez.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 19.12.2025 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 23.12.2025 r.**

Kontakt:

Magdalena Drolńska; tel. 89 521 69 49, e-mail: m.drolinska@warmia.mazury.pl;

Kamila Silwanowicz; tel. 89 521 69 33 e-mail: k.silwanowicz@warmia.mazury.pl

Sekretariat DTIS; tel. (89) 521 69 00, e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 1.2 Upowszechnianie i popularyzowanie sportu w środowisku młodzieży akademickiej.

1) Organizacja międzyuczelnianego współzawodnictwa sportowego dla studentów wyższych uczelni województwa warmińsko - mazurskiego, udział akademickiej reprezentacji województwa w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych.

2) Organizacja zawodów sportowych w ramach ogólnopolskiego współzawodnictwa sportowego dla studentów wyższych uczelni z udziałem akademickiej reprezentacji województwa.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania: 60 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

- 1) Celem zadania jest przygotowanie akademickiej reprezentacji województwa do udziału w zawodach krajowych i międzynarodowych poprzez organizację współzawodnictwa sportowego dla wyselekcjonowanej grupy zawodników (studentów).
- 2) W postępowaniu konkursowym zostanie **wyłoniony jeden realizator zadania.**
- 3) W ofercie składanej w ramach konkursu należy wykazać i opisać m.in.:
 - a) planowane zawody i imprezy sportowe z określeniem liczby uczestników,
 - b) opisać sposób promowania regionu w ramach zadania z wykorzystaniem różnych narzędzi i nośników.

Uwaga: Dokumentacja merytoryczna niezbędna do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów na etapie sprawozdania:

materiały promocyjne i informacyjne dot. realizowanego zadania np.: komunikaty organizacyjne, dokumentacja zdjęciowa, wydruki ze stron internetowych/mediów społecznościowych, potwierdzające realizację obowiązku informacyjnego przez zleceniobiorcę, tj. przedstawiające umieszczenie logo województwa warmińsko-mazurskiego

oraz informację, iż projekt był współfinansowany przez Samorząd województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026:

- 1) liczba imprez i zawodów sportowych organizowanych w ramach międzyuczelnianej rywalizacji sportowej na poziomie wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym - co najmniej 15 imprez;
- 2) liczba uczestników biorących udział w międzyuczelnianej rywalizacji sportowej na poziomie wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym - co najmniej 600 uczestników.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 19 stycznia 2026 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wystać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 23 stycznia 2026 r.**

Kontakt:

Kamila Silwanowicz; tel. 89 52 16 933; e-mail: k.silwanowicz@warmia.mazury.pl

Sekretariat DTiS; tel. (89) 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Działanie 1.3 Upowszechnianie i popularyzowanie sportu w środowisku wiejskim i małych miast oraz organizacja szkolenia zawodników i rywalizacji sportowej reprezentantów środowiska wiejskiego.

- 1) Organizacja cyklu imprez i zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim.**
- 2) Organizacja szkolenia zawodników i udział reprezentantów środowiska wiejskiego województwa warmińsko-mazurskiego w imprezach i zawodach sportowych zorganizowanych na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim.**

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 540 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

- 1) Celami zadania jest:
 - a) Organizacja cyklu imprez i zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim
 - b) Organizacja szkolenia zawodników i udział reprezentantów środowiska wiejskiego województwa warmińsko-mazurskiego w imprezach i zawodach sportowych zorganizowanych na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim.

- 2) W postępowaniu konkursowym zostanie wyłoniony jeden realizator zadania.
- 3) Zadanie adresowane jest do organizacji sportowych prowadzących działalność o zasięgu wojewódzkim w określonych dyscyplinach sportowych.
- 4) Zadanie należy realizować na podstawie opracowanych regulaminów.
- 5) Priorytetowo będą uwzględniane oferty, które:
 - a) posiadają wykwalifikowaną kadrę szkoleniową,
 - b) posiadają zasoby rzeczowe oraz niezbędny sprzęt sportowy zapewniający wykonanie zadania,
 - c) współpracują z innymi partnerami w ramach organizowanego szkolenia zarówno w zakresie merytorycznym i finansowym.

Ad.1 Organizacja cyklu imprez i zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim.

- 1) Organizacja rywalizacji sportowej w środowisku wiejskim i małych miast powinna zapewniać udział w zawodach i imprezach sportowych szerokiej rzeszy jej mieszkańców w wielu sportach.
- 2) W składanej ofercie należy również wykazać i opisać m.in.:
 - a) planowane w ramach zadania imprezy i zawody sportowe z planowaną liczbą uczestników, która weźmie udział w przedsięwzięciu,
 - b) udział partnerów oraz źródła finansowania,
 - c) sposób promowania zadania w regionie.
- 3) Dopuszcza się możliwość uczestnictwa reprezentantów województwa w zawodach na poziomie krajowym, wyłonionych w zawodach organizowanych na poziomie wojewódzkim.

Ad.2 Organizacja szkolenia zawodników i udział reprezentantów środowiska wiejskiego województwa warmińsko-mazurskiego w imprezach i zawodach sportowych zorganizowanych na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim.

W składanej ofercie należy również przedstawić:

- a) w jaki sposób dane zadanie będzie realizowane,
- b) listę wiodących klubów sportowych realizujących szkolenie w różnych sportach oraz zasady ich rekrutacji,
- c) wykaz planowanych akcji szkoleniowych,
- d) kadrę trenerską/instruktorską prowadzącą szkolenie,
- e) liczbę szkolonych zawodników.

Koszty poniesione z dotacji mają służyć realizacji ww. celu i być przeznaczone w szczególności na::

- organizację obozów sportowych (np. wyżywienie, zakwaterowanie, przejazd),
- wyżywienie/zakwaterowanie/przejazdy związane z uczestnictwem w zawodach krajowych i międzynarodowych,
- wynagrodzenia trenerów,

- zakup sprzętu sportowego.

Uwaga: Dokumentacja merytoryczna niezbędna do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów na etapie sprawozdania:

- kalendarz imprez sportowych (Ad. 1),
- listy zawodników potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu (Ad.2),
- materiały promocyjne i informacyjne dot. realizowanego zadania np.: komunikaty organizacyjne, dokumentacja zdjęciowa, wydruki ze stron internetowych/mediów społecznościowych, potwierdzające realizację obowiązku informacyjnego przez zleceniobiorcę, tj. przedstawiające umieszczenie logo województwa warmińsko-mazurskiego oraz informację, iż projekt był współfinansowany przez Samorząd województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026:

- 1) liczba imprez i zawodów sportowych organizowanych w ramach upowszechniania sportu w środowisku wiejskim i małych miast - co najmniej 25 imprez i zawodów sportowych;
- 2) liczba imprez lub zawodów sportowych zorganizowanych na poziomie ogólnopolskim, w których wzięli udział reprezentanci województwa - co najmniej 10 imprez i zawodów sportowych;
- 3) % gmin wiejskich i miejskowiejskich biorących udział w imprezach i zawodach sportowych organizowanych w ramach upowszechniania sportu w środowisku wiejskim i małych miast – co najmniej 50% gmin;
- 4) liczba zawodników ze środowiska wiejskiego i małych miast objętych szkoleniem – co najmniej 250 zawodników.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 19.12.2025 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wystać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 23.12.2025 r.**

Kontakt:

Magdalena Drolńska; tel. 89 521 69 49; e-mail: m.drolinska@warmia.mazury.pl

Kamila Silwanowicz; tel. (89) 521 69 33; e-mail: k.silwanowicz@warmia.mazury.pl

Sekretariat DTiS: tel. (89) 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 1.4 Upowszechnianie i popularyzowanie sportu w środowisku osób z niepełnosprawnością oraz wspieranie szkolenia zawodników i ich udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem dyscyplin paraolimpijskich i igrzysk głuchych.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 215 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje do zadania:

Celami zadania jest:

- 1) popularyzacja sportu i aktywności sportowej wśród osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem dzieci i młodzieży poprzez organizację masowych imprez i zawodów sportowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim,
- 2) wspieranie szkolenia uzdolnionych zawodników z województwa warmińsko – mazurskiego oraz przygotowanie ich do udziału we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach paraolimpijskich i igrzysk głuchych.

Ad 1. W ofercie składanej w ramach konkursu należy wykazać i opisać m.in.:

- a) planowane zawody i imprezy o zasięgu wojewódzkim z określeniem ich adresatów oraz planowaną liczbę uczestników,
- b) opisać sposób promocji projektu.

Ad 2. Zadanie adresowane jest do klubów sportowych województwa warmińsko - mazurskiego szkolących zawodników w dyscyplinach paraolimpijskich i igrzysk głuchych.

1) W ofertach składanych w ramach konkursu należy m.in.:

- a) przedstawić kompleksowo, w jaki sposób dane zadanie będzie realizowane,
- b) przedstawić kadrę trenerską/instruktorską prowadzącą szkolenie,
- c) przedstawić wykaz planowanych akcji szkoleniowych (m.in. obozy szkoleniowe, konsultacje) oraz wykaz startów w ramach współzawodnictwa sportowego.

2) Priorytetowo będą uwzględniane oferty, które:

- a) posiadają wykwalifikowaną kadrę szkoleniową,
- b) posiadają zasoby rzeczowe oraz niezbędny sprzęt sportowy zapewniający wykonanie zadania.

4) Wykaz dokumentacji merytorycznej niezbędnej do sprawdzenia właściwej realizacji zadania

i jego efektów, w tym dokumentacji potwierdzającej:

- uczestnictwo zawodniczek/zawodników (adresatów zadania) w zawodach i szkoleniu,
- osiągnięte wyniki sportowe zawodników.

Uwaga: Dokumentacja merytoryczna niezbędna do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów na etapie sprawozdania:

materiały promocyjne i informacyjne dot. realizowanego zadania np.: komunikaty organizacyjne, dokumentacja zdjęciowa, wydruki ze stron internetowych/mediów społecznościowych, potwierdzające realizację obowiązku informacyjnego przez zleceniobiorcę, tj. przedstawiające umieszczenie logo województwa warmińsko-mazurskiego oraz informację, iż projekt był współfinansowany przez Samorząd województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026:

- 1) liczba imprez oraz zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim – co najmniej 8 imprez;
- 2) liczba uczestników biorących udział w imprezach oraz zawodach sportowych o zasięgu wojewódzkim – co najmniej 200 uczestników;
- 3) liczba zawodników biorąca udział w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych w dyscyplinach paraolimpijskich i igrzysk głuchych - co najmniej 25 zawodników;
- 4) liczba zawodów ogólnopolskich i międzynarodowych w dyscyplinach paraolimpijskich i igrzysk głuchych, w których wezmą udział reprezentanci województwa - co najmniej 15 zawodów.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 19 stycznia 2026 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 23 stycznia 2026 r.**

Kontakt:

Izabela Górecka; tel. (89) 521 69 07; e-mail: i.gorecka@warmia.mazury.pl

Sekretariat DTiS: tel. (89) 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 1.5 Propagowanie i promowanie aktywności fizycznej osób starszych.

- 1) Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla seniorów.**
- 2) Wspieranie przygotowań i udziału w zawodach wybitnych reprezentantów województwa przygotowujących się do mistrzostw świata i Europy w zawodach typu Masters i Weterani.**

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania: 350 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje do zadania:

1. Celem zadania jest promocja aktywności fizycznej osób starszych poprzez:

1) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych skierowanych do osób starszych, w tym upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej w środowisku osób starszych poprzez organizację ogólnopolskich zawodów sportowych pn. „**Warmia Mazury Senior Games 2026**”.

2) wspieranie przygotowań i udziału w zawodach wybitnych reprezentantów województwa do mistrzostw świata i Europy w zawodach typu Masters i Weterani.

Ad. 1 w ramach organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla seniorów należy:

- a) przedstawić kompleksowo w jaki sposób dana impreza będzie realizowana na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
- b) przedstawić dokładną informację do jakich grup społecznych i środowiskowych jest skierowana oraz wskazać planowaną liczbę uczestników;
- c) opisać sposób promocji przedsięwzięcia oraz regionu z wykorzystaniem różnych narzędzi i nośników;
- d) **W zadaniu uczestniczyć mogą osoby w wieku 50+.**

Warunki dotyczące organizacji ogólnopolskich zawodów sportowych pn. „**Warmia Mazury Senior Games 2026**”:

1. W zadaniu uczestniczyć mogą osoby w wieku 50+ (dla zawodników dyscyplin zespołowych dopuszczalny jest wiek 45+).
2. W postępowaniu konkursowym zostanie wyłoniony **jeden realizator zadania**.
3. W ofercie należy **przedstawić kompleksowo w jaki sposób dana impreza będzie realizowana**, w tym **obligatoryjnie** wskazać:
 - 1) planowaną liczbę uczestników;
 - 2) liczbę i rodzaj dyscyplin sportowych, w których będą rozgrywane zawody sportowe (przy założeniu co najmniej **6 dyscyplin, w tym gry zespołowe**);
 - 3) obiekty sportowe na których rozgrywane będą zawody w poszczególnych dyscyplinach;
Ponadto należy szczegółowo opisać:
 - 4) działania związane z pozyskaniem uczestników zawodów;
 - 5) działania związane z organizacją zawodów:
 - a) rejestracja uczestników zawodów, tworzenie list zawodników zgłoszonych do ogólnopolskich zawodów sportowych,
 - b) zabezpieczenie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów w poszczególnych dyscyplinach,
 - c) opracowanie szczegółowych regulaminów rozgrywania zawodów dla danej dyscypliny,
 - d) zabezpieczenie profesjonalnej obsługi sędziowskiej zawodów,
 - e) organizacja wolontariatu,
 - f) zabezpieczenie speakerów zawodów,
 - g) zabezpieczenie obsługi technicznej zawodów,

- h) zabezpieczenie posiłków regeneracyjnych dla zawodników,
 - i) przygotowanie pakietów startowych,
 - j) przygotowanie nagród rzeczowych dla zawodników (w sportach indywidualnych) i drużyn (w sportach zespołowych), za zajęcie miejsca 1-3 w poszczególnych dyscyplinach,
 - k) przygotowanie i przeprowadzenie ceremonii otwarcia zawodów sportowych.
- 6) sposób promocji przedsięwzięcia oraz regionu z wykorzystaniem różnych narzędzi i nośników.

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

Organizacja zobowiązana jest do przedłożenia raportu z organizacji imprezy. Raport powinien zawierać opis działań zrealizowanych w ramach zadania, informacje o przebiegu wydarzenia, liczbie uczestników, osiągniętych rezultatach i efektach oraz ewaluacji przedsięwzięcia tj. wnioski i rekomendacje.

Ad. 2 w ramach wspierania przygotowań i udziału wybitnych reprezentantów województwa przygotowujących się do mistrzostw świata i Europy w zawodach typu Masters i Weterani należy:

- a) przedstawić kompleksowo w jaki sposób dane zadanie będzie realizowane,
- b) przedstawić wykaz uczestników zadania (zawodniczek i zawodników),
- c) przedstawić wykaz planowanych akcji szkoleniowych.

Uwaga: Dokumentacja merytoryczna niezbędna do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów na etapie sprawozdania: materiały promocyjne i informacyjne dot. realizowanego zadania np.: komunikaty organizacyjne, dokumentacja zdjęciowa, wydruki ze stron internetowych/mediów społecznościowych, potwierdzające realizację obowiązku informacyjnego przez zleceniobiorcę, tj. przedstawiające umieszczenie logo województwa warmińsko-mazurskiego oraz informację, iż projekt był współfinansowany przez Samorząd województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026:

- 1) liczba imprez sportowo-rekreacyjnych dla seniorów – co najmniej 3 imprezy;
- 2) liczba osób biorąca udział w zaproponowanych inicjatywach i formach aktywności ruchowej – co najmniej 100 uczestników.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 19 stycznia 2026 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej

w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 23 stycznia 2026 r.**

Kontakt:

Izabela Górecka; tel. (89) 521 69 07; e-mail: i.gorecka@warmia.mazury.pl

Kamila Silwanowicz; tel. (89) 521 69 33; e-mail: k.silwanowicz@warmia.mazury.pl

Sekretariat DTiS; tel. (89) 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

CEL 2. Przygotowanie i udział zawodników z regionu w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym.

Zadanie 2.1 Wojewódzkie szkolenie uzdolnionych zawodników w kategorii młodzik, junior młodszy, junior i młodzieżowiec w dyscyplinach objętych ogólnopolskim systemem sportu młodzieżowego.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 900 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

- 1) celem zadania jest szkolenie młodych, uzdolnionych zawodników z województwa warmińsko-mazurskiego w kategorii młodzik, junior młodszy, junior i młodzieżowiec w sportach objętych Ogólnopolskim Systemem Sportu Młodzieżowego;
- 2) do realizacji zadania zostanie wyłoniony **jeden oferent**;
- 3) zadanie adresowane jest do organizacji sportowych prowadzących działalność o zasięgu wojewódzkim w poszczególnych sportach;
- 4) oferta powinna dotyczyć szkolenia w sportach, które:
 - a) w ostatnich czterech latach mogą wykazać się znaczącymi osiągnięciami szkoleniowymi w poszczególnych kategoriach wiekowych,
 - b) współpracują z innymi podmiotami na rzecz rozwoju sportu w regionie i realizowanych zadań,
 - c) posiadają wykwalifikowaną kadrę szkoleniową,
 - d) posiadają zasoby rzeczowe oraz niezbędny sprzęt sportowy zapewniający wykonanie zadania.
- 5) w ofercie **wymagane są** informacje, związane ze szkoleniem zawodników w danych sportach, w poszczególnych kategoriach wiekowych. Są to:
 - a) szczegółowy program szkolenia sportowego Kadry Wojewódzkiej w 2026 r. (w podziale na poszczególne sporty oraz grupy wiekowe) - zatwierdzony przez właściwy wojewódzki okręgowy związek sportowy (wozs) lub polski związek sportowy (pzs),
 - b) kryteria kwalifikacji zawodników Kadry Wojewódzkiej w 2026 r. (w podziale na poszczególne sporty oraz grupy wiekowe) – zatwierdzone przez wojs lub pzs,
 - c) kryteria podziału liczby miejsc w Kadrze Wojewódzkiej na poszczególne sporty,

- d) średnia liczba osobodni przypadająca na zawodniczkę/zawodnika w poszczególnych sportach i kategoriach wiekowych,
- e) wykaz szkolonych zawodniczek i zawodników w poszczególnych sportach i kategoriach wiekowych,
- f) wykaz planowanych akcji szkoleniowych w poszczególnych sportach i kategoriach wiekowych,
- g) wykaz kadry trenerskiej prowadzącej szkolenie w poszczególnych sportach i kategoriach wiekowych,
- h) wykaz dokumentacji merytorycznej niezbędnej do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów, w tym dokumentacji potwierdzającej:
 - uczestnictwo zawodniczek/zawodników (adresatów zadania) w planowanym szkoleniu,
 - osiągnięte wyniki sportowe zawodników,

Uwaga:

Realizacja zadania zgodnie z Programem dotyczącym wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej w kategorii młodzik, junior młodszy, junior i młodzieżowiec (zgodnym z Decyzją Ministra właściwego ds. sportu w sprawie ogłoszenia Programu).

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026:

liczba zawodników objętych szkoleniem w kategorii młodzik, junior młodszy, junior i młodzieżowiec: młodzik - co najmniej 250, junior młodszy – co najmniej 80, junior – co najmniej 50, młodzieżowiec - co najmniej 15.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 19.12.2025 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 23.12.2025 r.**

Kontakt:

Danuta Pszczółkowska; tel. (89) 521 69 37; e-mail: d.pszczolkowska@warmia.mazury.pl
Kamila Silwanowicz; tel. (89) 521 69 33; e-mail: k.silwanowicz@warmia.mazury.pl
Sekretariat DTiS: tel. (89) 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 2.2 Przygotowanie i udział reprezentantów województwa w sportowej rywalizacji organizowanej przez właściwe dla danej dyscypliny związki sportowe w dyscyplinach olimpijskich i w wiodących dyscyplinach nieolimpijskich, objętych systemem sportu młodzieżowego oraz ich organizacja na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 500 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

- 1) celem zadania jest przygotowanie reprezentantów województwa w sportach olimpijskich i w wiodących sportach nieolimpijskich objętych systemem sportu młodzieżowego do zawodów rangi mistrzostw kraju, Europy i świata;
- 2) do realizacji zadania zostanie wyłoniony **jeden oferent**;
- 3) zadanie adresowane jest do organizacji sportowych prowadzących działalność o zasięgu wojewódzkim w określonym sporcie lub sportach;

4) ZASADY DOFINANSOWANIA UDZIAŁU REPREZENTANTÓW WOJEWÓDZTWA W RYWALIZACJI SPORTOWEJ

Ze względu na specyfikę organizacji współzawodnictwa sportowego w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego, obowiązują niżej wymienione zasady dofinansowania:

- a) **w sportach indywidualnych** w kategorii wiekowej młodzik, junior, młodzieżowiec – dofinansowanie udziału w Mistrzostwach Polski (zgodnie z założeniami regulaminowymi, określonymi przez polskie związki sportowe),
 - b) **w grach zespołowych** w kategorii wiekowej młodzik, junior, młodzieżowiec – dofinansowanie udziału w zawodach obowiązywać będzie na etapie ¼ finału Mistrzostw Polski, a w przypadku awansu również półfinału i finału Mistrzostw Polski,
 - c) **w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży/Mistrzostwach Polski Juniorów Młodszych** w kategorii wiekowej junior młodszy - dofinansowanie udziału w zawodach obowiązywać będzie na poziomie eliminacji regionalnych oraz finałów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży/Mistrzostwach Polski Juniorów Młodszych;
- 5) w ofercie **wymagane są** informacje, związane ze współzawodnictwem zawodników w poszczególnych sportach w kategorii wiekowej młodzik, junior młodszy, junior i młodzieżowiec. Są to:
- a) wykaz sportów podlegających dofinansowaniu we wszystkich kategoriach wiekowych z uwzględnieniem ww. zasad dofinansowania udziału reprezentantów województwa w rywalizacji sportowej,
 - b) wykaz dokumentacji merytorycznej niezbędnej do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów, w tym dokumentacji potwierdzającej:
 - uczestnictwo zawodniczek/zawodników (adresatów zadania) w planowanym szkoleniu,
 - osiągnięte wyniki sportowe zawodników.

Uwaga:

Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia na stronie internetowej (w terminie realizacji zadania):

- a) wyników zawodniczek/zawodników we wszystkich kategoriach wiekowych w poszczególnych sportach, biorących udział w zadaniu,
- b) medalistów Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy, Mistrzostw Polski itp.

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026:

liczba punktów zdobytych przez reprezentantów województwa w rywalizacji sportowej organizowanej przez właściwe dla danej dyscypliny polskie związki sportowe w dyscyplinach objętych ogólnopolskim systemem sportu młodzieżowego - co najmniej 4000 punktów.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 19.12.2025 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 23.12.2025 r.**

Kontakt:

Danuta Pszczółkowska; tel. (89) 521 69 37; e-mail: d.pszczolkowska@warmia.mazury.pl

Kamila Silwanowicz; tel. (89) 521 69 33; e-mail: k.silwanowicz@warmia.mazury.pl

Sekretariat DTiS: tel. (89) 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 2.3 Wspieranie wojewódzkich ośrodków szkolenia sportowego w wiodących dyscyplinach olimpijskich w sporcie młodzieżowym.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 470 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

- 1) celem zadania jest wspieranie szkolenia uzdolnionych zawodników z regionu w sporcie młodzieżowym w ramach wojewódzkich ośrodków szkolenia sportowego **w wiodących w regionie sportach olimpijskich;**
- 2) oferta powinna dotyczyć ośrodków powołanych uchwałą okręgowego związku sportowego w danym sporcie;
- 3) w ofertach składanych w ramach konkursu należy przedstawić m.in.:
 - a) w jaki sposób dany projekt będzie realizowany;

- b) kryteria wyboru zawodników do szkolenia w ramach ośrodka (z zastrzeżeniem, że **kryteria powinny precyzyjnie określać wysokie wyniki kwalifikujące zawodnika do ośrodka**);
- c) **średnią liczbę osobodni przypadającą na danego zawodnika**, przy założeniu, że każdy zawodnik zakwalifikowany do Ośrodka **winien zrealizować minimum 70% zakładanej średniej liczby osobodni**;
- 4) **REZULTATY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:**
Obligatoryjnie w sekcji III pkt 6 oferty **należy wskazać dwa zakładane rezultaty** realizacji zadania w postaci:
- **liczby odbiorców zadania publicznego** (zawodniczek/zawodników zakwalifikowanych do Ośrodka),
 - **uczestnictwa odbiorców zadania publicznego** (zawodniczek/zawodników zakwalifikowanych do Ośrodka) w zawodach Ogólnopolskiego Systemu Sportu Młodzieżowego (OSSM).
- UWAGA:** pod pojęciem uczestnictwa w zawodach OSSM rozumie się udział zawodniczek/zawodników zakwalifikowanych do wojewódzkich ośrodków szkolenia sportowego w rozgrywkach organizowanych przez polskie związki sportowe na szczeblu co najmniej wojewódzkim na poziomie:
- co najmniej 80 % zawodniczek/zawodników zakwalifikowanych do Ośrodka w przypadku sportów indywidualnych,
 - co najmniej 90 % zawodniczek/zawodników zakwalifikowanych do Ośrodka w sportach zespołowych.
- Wymagany sposób monitorowania ww. rezultatów lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:**
- komunikat końcowy/wyniki zawodów/lista obecności/wyniki OSSM.
- Niewskazanie lub nieprawidłowe wskazanie** w ofercie rezultatów obligatoryjnych (podanie niemierzalnej wartości planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów – ich wartości docelowej lub nieprawidłowego sposobu monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźników), **będzie skutkowało wezwaniem oferenta do ich korekty na etapie oceny formalnej.**
- Należy rozważyć określić w ofercie planowany poziom osiągnięcia każdego z rezultatów obligatoryjnych (wartości docelowej). W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie **nie ma możliwości obniżenia poziomu rezultatów.**
- Osiągnięcie rezultatu obligatoryjnego **na poziomie wyższym** od wartości docelowej zadeklarowanej w ofercie nie będzie rodzić dla oferenta żadnych konsekwencji.
- 5) **w ofercie wymagane są** informacje związane ze szkoleniem uzdolnionych zawodników z regionu w sporcie młodzieżowym w ramach wojewódzkich ośrodków szkolenia sportowego. Są to:
- a) **uchwała okręgowego związku sportowego w danym sporcie**, powołująca ośrodek,

- b) program organizacyjny ośrodka,
- c) plany szkoleniowe zatwierdzone przez zarząd danego okręgowego związku sportowego,
- d) wykaz zawodniczek i zawodników objętych szkoleniem wraz z kadrą trenerską prowadzącą szkolenie,
- e) wykaz planowanych akcji szkoleniowych w ramach ośrodka w poszczególnych kategoriach wiekowych,
- f) wykaz dokumentacji merytorycznej niezbędnej do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów, w tym dokumentacji potwierdzającej:
 - uczestnictwo zawodniczek/zawodników (adresatów zadania) w planowanym szkoleniu,
 - osiągnięte wyniki sportowe zawodników,

Uwagi:

- 1) zawodnik zakwalifikowany do Ośrodka **winien zrealizować minimum 70% zakładanej średniej liczby osobodni;**
- 2) wynagrodzenie trenerów nie może przekraczać **30% wnioskowanej kwoty dotacji;**
- 3) zawodnicy powołani do Ośrodka nie mogą jednocześnie uczestniczyć w akcjach sportowych (w tym samym terminie i miejscu), realizowanych w ramach kadry województwa lub organizowanych przez macierzyste kluby, współfinansowanych ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026:

- 1) % zawodników zakwalifikowanych do wojewódzkich ośrodków szkolenia sportowego, którzy zdobyli medale lub punktowali w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych (organizowanych przez polskie i międzynarodowe związki sportowe) w poszczególnych dyscyplinach sportowych - co najmniej 80 %;
- 2) % zawodników zakwalifikowanych do wojewódzkich ośrodków szkolenia sportowego w sportach zespołowych, którzy uczestniczyli w rozgrywkach organizowanych przez polskie związki sportowe na szczeblu co najmniej wojewódzkim - co najmniej 90 %.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 19 stycznia 2026 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 23 stycznia 2026 r.**

Kontakt:

Danuta Pszczółkowska; tel. (89) 521 69 37; e-mail: d.pszczolkowska@warmia.mazury.pl

Sekretariat DTIS: tel. (89) 521 69 30; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 2.4 Wspieranie przygotowań i udziału w zawodach wybitnych reprezentantów województwa przygotowujących się do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata i Europy w sportach olimpijskich.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 150 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

- 1) celem zadania jest przygotowanie wybitnych reprezentantów województwa do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata i Europy w sportach olimpijskich (w sporcie wyczynowym);
- 2) zadanie adresowane jest do organizacji sportowych prowadzących działalność o zasięgu wojewódzkim w określonym sporcie lub sportach;
- 3) w przypadku oferty dotyczącej przygotowania i udziału zawodników w rywalizacji sportowej w kilku sportach, sposób realizacji zadania dla każdego ze sportów należy opisać oddzielnie;
- 4) w zadaniu mogą brać udział reprezentanci województwa spełniający przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
 - a) zdobycie medalu Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy lub zajęcie miejsca IV-VIII w wyżej wymienionych zawodach w 2025 roku,
 - b) zajęcie wysokiej pozycji w światowym (miejsca 1-30) i europejskim (miejsca 1-15) rankingu w 2025 roku, z wyłączeniem sportów, w których nie rozgrywa się Mistrzostw Europy i Świata (np. tenis),
- 5) należy przedstawić zasady dofinansowania reprezentantów województwa;
- 6) w ofercie **wymagane są** informacje, związane ze wspieraniem przygotowań i udziału w zawodach wybitnych reprezentantów województwa, przygotowujących się do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata i Europy w sportach olimpijskich:
 - a) wykaz zawodniczek i zawodników objętych szkoleniem,
 - b) wykaz planowanych akcji szkoleniowych,
 - c) wykaz kadry trenerskiej prowadzącej szkolenie,
 - d) wykaz dokumentacji merytorycznej niezbędnej do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów, w tym dokumentacji potwierdzającej:
 - uczestnictwo zawodniczek/zawodników (adresatów zadania) w planowanym szkoleniu,
 - osiągnięte wyniki sportowe zawodników.

Uwaga:

Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia na stronie internetowej wyników wybitnych reprezentantów województwa przygotowujących się do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata i Europy w sportach olimpijskich biorących udział w zadaniu.

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026:

liczba zawodników zakwalifikowanych do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich - co najmniej 10 zawodników

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 19 stycznia 2026 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wystać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 23 stycznia 2026 r.**

Kontakt: Danuta Pszczółkowska; tel. (89) 521 69 37;

e-mail: d.pszczolkowska@warmia.mazury.pl

Sekretariat DTiS: tel. (89) 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 2.5 Wsparcie przygotowań i udziału w zawodach wybitnych reprezentantów województwa przygotowujących się do mistrzostw świata i Europy w sportach nieolimpijskich.

Całkowita kwota przeznaczona na dotację: 20 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

- 1) celem zadania jest przygotowanie wybitnych reprezentantów województwa do mistrzostw świata i Europy w sportach nieolimpijskich;
- 2) zadanie adresowane jest do organizacji sportowych prowadzących działalność o zasięgu wojewódzkim w określonym sporcie lub sportach;
- 3) w ofertach składanych w ramach konkursu należy przedstawić kryteria wyboru reprezentantów województwa, którzy zostaną objęci wsparciem;
- 4) należy przedstawić **zasady dofinansowania** reprezentantów województwa;
- 5) w ofercie **wymagane są** informacje, związane ze wspieraniem przygotowań i udziału w zawodach wybitnych reprezentantów województwa, przygotowujących się do mistrzostw świata i Europy w sportach nieolimpijskich:

- a) wykaz zawodniczek i zawodników objętych szkoleniem,
- b) wykaz planowanych akcji szkoleniowych,
- c) wykaz kadry trenerskiej prowadzącej szkolenie,
- d) wykaz dokumentacji merytorycznej niezbędnej do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów, w tym dokumentacji potwierdzającej:
 - uczestnictwo zawodniczek/zawodników (adresatów zadania) w planowanym szkoleniu,
 - osiągnięte wyniki sportowe zawodników.

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026:

Liczba zawodników zakwalifikowanych do udziału w mistrzostwach świata i Europy w sportach nieolimpijskich – co najmniej 3 zawodników.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 19 stycznia 2026 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 23 stycznia 2026 r.**

Kontakt: Danuta Pszczółkowska; tel. (89) 521 69 37;

e-mail: d.pszczolkowska@warmia.mazury.pl

Sekretariat DTiS: tel. (89) 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Cel 3. Promowanie kultury fizycznej poprzez ciekawe inicjatywy i znaczące dla województwa wydarzenia sportowe.

Zadanie 3.1 Wsparcie międzynarodowych wymian, kontaktów sportowych oraz udziału w zawodach sportowych, w szczególności z regionami partnerskimi województwa warmińsko - mazurskiego.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 35 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

1. Celem zadania jest wspieranie wymiany, kontaktów sportowych oraz udziału w zawodach sportowych, w szczególności z regionami partnerskimi, podejmowanych przez organizacje sportowe z województwa warmińsko-mazurskiego, prowadzące profesjonalne szkolenie w dyscyplinie lub dyscyplinach sportowych.

2. W ofercie należy przedstawić korzyści społeczne wynikające ze współpracy z partnerem zagranicznym.
3. **Szczególnie doceniane będą inicjatywy, które wykazują szeroki opis działań promocyjnych zadania, jak i regionu (dodatkowe kryterium oceny merytorycznej):**
Kryterium strategiczne: efektywność planowanych działań promocyjnych: ocenie podlega spójność, adekwatność i potencjalna skuteczność zaplanowanych działań informacyjnych i promocyjnych. Wysoko oceniane będą oferty zawierające przemyślane strategie komunikacyjne, spójność przekazu oraz potencjał dotarcia do szerokiego grona odbiorców. (0-3 pkt)

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026:

- 1) Liczba wymian i kontaktów sportowych z zakresu sportu zrealizowanych w ramach międzynarodowej współpracy województwa warmińsko-mazurskiego – co najmniej 3 wymiany i kontakty sportowe;
- 2) Liczba zawodników uczestniczących w zawodach sportowych zrealizowanych w ramach międzynarodowej współpracy województwa warmińsko-mazurskiego – co najmniej 10 zawodników.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 19 stycznia 2026 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 23 stycznia 2026 r.**

Kontakt:

Magdalena Drolńska; tel. 89 521 69 49; e-mail: m.drolinska@warmia.mazury.pl

Kamila Silwanowicz; tel. (89) 521 69 33; e-mail: k.silwanowicz@warmia.mazury.pl

Sekretariat DTiS; tel. (89) 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 3.2 Wsparcie organizacji na terenie województwa warmińsko-mazurskiego imprez lub cykli imprez sportowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym mających szczególne znaczenie dla rozwoju sportu w województwie i jego promocji.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 310 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

1. Celem zadania jest promocja sportu poprzez organizację imprez sportowych odbywających się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2. W ofercie powinien znaleźć się szczegółowy opis promocji zadania (np. zasięg działań promocyjnych, formy promocji, narzędzia wykorzystywane przy promocji itp.).
3. Oferta winna zawierać szczegółowy opis adresatów zadania, wieku uczestników, płci, itd.
4. **Wnioskowana kwota środków finansowych w ramach jednej oferty na realizację zadania z ww. zakresu nie może przekroczyć:**
 - **25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)** – w przypadku imprez o randze międzynarodowej, tj. takich, w których co najmniej 20% uczestników stanowią osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - **15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)** – w przypadku imprez o randze krajowej, tj. takich, w których co najmniej 20% uczestników stanowią osoby spoza województwa warmińsko-mazurskiego;
 - **10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)** – w przypadku imprez o randze wojewódzkiej.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany w syntetycznym opisie zadania **do wskazania rangi wydarzenia sportowego**, w ramach którego realizowane będzie zadanie publiczne. Należy określić, czy wydarzenie ma charakter międzynarodowy, krajowy czy wojewódzki, zgodnie z powyższą definicją.
6. **Szczególnie doceniane będą inicjatywy, które wykazują szeroki opis działań promocyjnych zadania, jak i regionu (dodatkowe kryterium oceny merytorycznej):**
Kryterium strategiczne: efektywność planowanych działań promocyjnych: ocenie podlega spójność, adekwatność i potencjalna skuteczność zaplanowanych działań informacyjnych i promocyjnych. Wysoko oceniane będą oferty zawierające przemyślane strategie komunikacyjne, spójność przekazu oraz potencjał dotarcia do szerokiego grona odbiorców. (0-3 pkt)

Uwaga: Dokumentacja merytoryczna niezbędna do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów na etapie sprawozdania: dokumenty poświadczające rangę imprezy zgodnie z powyższą definicją, materiały promocyjne i informacyjne dot. realizowanego zadania np.: komunikaty organizacyjne, dokumentacja zdjęciowa, wydruki ze stron internetowych/mediów społecznościowych, potwierdzające realizację obowiązku informacyjnego przez zleceniobiorcę, tj. przedstawiające umieszczenie logo województwa warmińsko-mazurskiego oraz informację, iż projekt był współfinansowany przez Samorząd województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026:

- 1) liczba imprez sportowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym zorganizowanych przy wsparciu Samorządu Województwa - co najmniej 15 imprez;
- 2) liczba uczestników biorących udział w imprezach o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym zorganizowanych przy wsparciu Samorządu Województwa - co najmniej 2000 uczestników.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie do **30 stycznia 2026 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie do **6 lutego 2026 r.**

Kontakt:

Magdalena Drolńska; tel. 89 52 16 949; e-mail: m.drolinska@warmia.mazury.pl

Sekretariat DTiS: tel. (89) 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

WAŻNE!!!

WARUNKI REALIZACJI ZLECANEGO ZADANIA PUBLICZNEGO:

1. Rezultaty uznaje się za osiągnięte przy ich realizacji na poziomie minimum 80% zakładanych wskaźników opisanych w zadaniu, uwzględniając aktualizację (np. liczba uczestników, liczba przeprowadzonych zajęć itp.).
2. Osiągnięcie rezultatu **na poziomie wyższym** od wartości docelowej zadeklarowanej w ofercie nie będzie rodzić dla oferenta żadnych konsekwencji.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową **wymagają** pod rygorem nieważności zachowania **formy pisemnej**.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian należy dodatkowo złożyć **pisemny wniosek o zawarcie odpowiedniego aneksu**.
5. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanych przez Zleceniobiorcę zmian, Województwo Warmińsko-Mazurskie zastrzega **możliwość odmowy** podmiotowi realizującemu zlecone zadanie publiczne **zawarcia aneksu i rozwiązania umowy**.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, na które Zleceniobiorca (podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne) nie ma wpływu i nie ma możliwości poinformowania Zleceniodawcy (Województwo Warmińsko-Mazurskie) przed zaistnieniem zdarzenia mającego wpływ na terminowe i należyte wykonanie umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę o tym zdarzeniu.

Osoby uprawnione do podpisania sprawozdania, niedysponujące pieczętami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu rozwoju turystyki przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **rozwoju turystyki** w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: turystyka i krajoznawstwo.

§ 1

Informacje ogólne. Sposób i termin składania ofert konkursowych

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej łącznie: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy albo **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych oraz terminy realizacji zadań:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 30 stycznia 2026 r.**
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie lub przesłać na adres wskazany w pkt 3 w terminie **do 6 lutego 2026 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przestać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

3) Adres, na który można przestać dokumenty wymienione w pkt. 4.2:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Departament Turystyki i Sportu**

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2026 r., zakończone nie później niż do 15 grudnia 2026 r., z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 1 ust. 4 pkt 1.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 r. z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację **działań służących tworzeniu, rozwojowi, popularyzacji i promocji szlaków turystycznych o zasięgu regionalnym w województwie warmińsko-mazurskim**, ze szczególnym uwzględnieniem szlaków: Kopernikowskiego, Fortyfikacji Mazurskich oraz Pisa-Narew. Podejmowane działania mają przyczynić się w szczególności do zwiększenia atrakcyjności turystycznej regionu poprzez różnorodne inicjatywy o charakterze popularyzatorskim, edukacyjnym i promocyjnym.

Preferowane są projekty, które zakładają realizację działań takich jak:

- organizacja konkursów, wystaw, prelekcji i konferencji tematycznych,
- produkcja i dystrybucja materiałów promocyjnych (w formie wideo, publikacji drukowanych, podcastów, blogów lub wideoblogów itp.) z możliwością wykorzystania tj. dodruku publikacji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (po otrzymaniu licencji do niewyłączonego korzystania i rozporządzania)*- o ile są one zgodne z tematyką realizowanego zadania.

* tj.: „Atrakcje turystyczne Warmii i Mazur (przewodnik turystyczny)”, „Wycieczki po Warmii i Mazurach (przewodnik turystyczny)”, „Miasteczka Cittaslow (przewodnik turystyczny)”, „Szlak Kopernikowski w województwie warmińsko-mazurskim (przewodnik turystyczny)”, „Szlak Kopernikowski w województwie warmińsko-mazurskim (mapa turystyczna)”, „Zagadki Mikołaja Kopernika (zeszyt edukacyjny)”, „Szlak Kopernikowski – paszport turystyczny (paszport turystyczny)”, „Obiekty kempingowe na Warmii i Mazurach (mapa turystyczna)”, „Wielkie Jeziora Mazurskie (mapa turystyczna)”, „Rowerowe warmińsko-mazurskie. Propozycje tras i wycieczek (część I)” (przewodnik turystyczny), „Rowerowe warmińsko-mazurskie. Propozycje tras i wycieczek (część II)” (przewodnik turystyczny), „Rowerowe warmińsko-mazurskie. Propozycje tras i wycieczek (część III)” (przewodnik

turystyczny), „Miejsca Przyjazne Rowerzystom w województwie warmińsko-mazurskim” (katalog).

W ramach realizacji zadania nie przewiduje się opracowywania materiałów promocyjnych, które powielają istniejące publikacje Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

- prowadzenie kampanii informacyjnych i promocyjnych w mediach,
- znakowanie, utrzymanie i modernizacja infrastruktury szlaków turystycznych,
- organizacja wydarzeń z zakresu turystyki aktywnej,
- działania z zakresu marketingu doświadczeń, w tym organizacje immersyjnych wydarzeń związanych z historią, kulturą lub dziedzictwem przyrodniczym regionu,
- inne inicjatywy o charakterze popularyzatorskim, które przyczynią się do wzrostu rozpoznawalności i atrakcyjności szlaków.

Ponadto, zadanie może obejmować działania skierowane na rozwój kompetencji kadr sektora turystycznego w regionie poprzez m.in.:

- podnoszenie jakości obsługi ruchu turystycznego, w tym uwzględnienie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,
- rozwój specjalistycznych kompetencji, w szczególności cyfrowych, związanych z nowoczesnymi narzędziami promocyjnymi i informacyjnymi,
- doskonalenie umiejętności w zakresie planowania, tworzenia i ewaluacji działań promocyjnych, z uwzględnieniem personalizacji usług turystycznych.

W ramach konkursu preferowane będą projekty, które będą wykazywać:

- **innowacyjność** (wprowadzanie nowych lub ulepszonych rozwiązań, metod działania lub form zaangażowania społecznego, które odpowiadają na aktualne potrzeby społeczności w sposób odmienny od standardowych praktyk. Innowacyjność nie musi oznaczać stworzenia całkowicie nowego rozwiązania – może polegać na zmianie sposobu realizacji znanych działań, nowym podejściu do grupy docelowej lub wprowadzeniu niewielkich, ale istotnych ulepszeń),
 - **zaangażowanie lokalnej społeczności** (aktywny udział mieszkańców lub przedstawicieli społeczności lokalnej na różnych etapach projektu – np. poprzez udział w diagnozie potrzeb, współtworzenie działań, wolontariat czy udział w wydarzeniach),
 - **trwałość efektów realizowanych działań** (zgłaszane projekty powinny zakładać trwałe efekty – tzn. ich rezultaty będą służyć społeczności także po zakończeniu realizacji zadania. Może to dotyczyć utrwalenia zdobytych kompetencji, jak i powstania materiałów, struktur współpracy, sieci kontaktów czy kontynuacji działań).
 - **Szczególnie doceniane będą inicjatywy, które wykazują szeroki opis działań promocyjnych zadania, jak i regionu.**
2. Celem realizowanych zadań jest maksymalne i dynamiczne wykorzystanie potencjału turystycznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
 3. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
 4. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
 - 1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**

- 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
- 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
- 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować, z należytą starannością, całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
- 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
5. **Koszty obsługi zadań z zakresu rozwoju turystyki mogą wynieść do 15 % łącznej kwoty wnioskowanej dotacji.**
6. Każda pozycja w kalkulacji kosztów powinna być szczegółowo rozpisana, tj. każdy koszt realizacji zadania należy oddzielnie opisać.
7. Jedna organizacja może złożyć tylko jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu z zakresu rozwoju turystyki.
8. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, ocenie formalnej poddana będzie ta oferta, która jako pierwsza została złożona na generatorze.witakac.pl.
9. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to: **250 000 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
10. **Organizacja pozarządowa w jednej ofercie może wnioskować o dotację w wysokości nie wyższej niż 25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł 00/100).
11. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2026, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym w roku 2026.**

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa może **wnieść wkład własny do jego realizacji. Należy wziąć pod uwagę, że wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego). Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło

jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 4.

5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie i przedstawienie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
 - 1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
 - 2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
 - 4) usuwać lub wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
8. Zleciennodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 7 pkt 3 wówczas gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.

9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
10. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę.
12. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Departament Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Turystyki i Sportu, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.

- 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
 - 6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 10 ogłoszenia konkursowego.
 - 7) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
 - 8) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny). – zapis do zmiany.
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria niepodlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 7-8.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty, może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty (UWAGA: za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę).** Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 10 kwietnia 2026 r.**
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
- 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)

- 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
- 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. (0-5 pkt)
- 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
- 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
- 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
- 7) **Kryterium strategiczne: efektywność planowanych działań promocyjnych:** ocenie podlega spójność, adekwatność i potencjalna skuteczność zaplanowanych działań informacyjnych i promocyjnych. Wysoko oceniane będą oferty zawierające przemyślane strategie komunikacyjne, spójność przekazu oraz potencjał dotarcia do szerokiego grona odbiorców. (0-3 pkt)
- 8) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
- 9) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu rozwoju turystyki wskazanych w ogłoszeniu konkursowym przeznaczono z budżetu Województwa w roku 2024 środki w wysokości łącznej 170 000,00 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 9 zadań), natomiast w 2025 roku przeznaczono z budżetu Województwa na realizację wskazanych zadań kwotę w wysokości łącznej 230 000,00 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 11 zadań).

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy

samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:**

- 1) administratorem danych osobowych jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl***.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
- 4) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.**
- 5) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych***, tj. przez 5 lat.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

OGŁOSZENIE

**otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku**

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego (dalej: „Zarząd”) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (dalej: „ustawa”) zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadanie wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy.

§ 1

Informacje ogólne. Sposób i terminy składania ofert konkursowych

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej oferentami, **prowadzące działalność statutową w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu.** Zadanie wybrane do realizacji może być wykonane przez oferenta w ramach **działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje:
 - 1) **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 w przypadku, gdy oferent wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy.
 - 2) **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 w przypadku, gdy wkład własny oferenta będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i termin składania ofert i dokumentów konkursowych:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w następujących terminach:
 - a) **I termin: do 19 stycznia 2026 r.** na zadania realizowane w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 30 listopada 2026 r. Limit środków przeznaczonych na dotacje: **550 000,00 zł,**
 - b) **II termin: do 18 maja 2026 r.** na zadania realizowane w okresie od 1 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. Limit środków przeznaczonych na dotacje: **220 000, 00 zł.**
 - 2) **Potwierdzenie złożenia oferty/ofertę** wygenerowane w systemie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (dalej: „Urzędu”), ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, lub złożyć osobiście w siedzibie Departamentu Kultury i Edukacji, ul. Partyzantów 87 w Olsztynie **w terminach:**

- a) **do 26 stycznia 2026 r.** (w przypadku ofert składanych w I terminie)
 - b) **do 25 maja 2026 r.** (w przypadku ofert składanych w II terminie)
- 3) Jeden oferent może złożyć maksymalnie 2 oferty (łącznie w obu terminach). Oferty przekraczające limit nie będą rozpatrywane, a o wyborze rozpatrywanej oferty decydować będzie kolejność jej wpływu. W przypadku ofert wspólnych, każda z organizacji wchodzących w skład oferty wspólnej zachowuje prawo do złożenia maksymalnie dwóch ofert indywidualnych w ramach konkursu.
- 4) Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 r. (dotyczy ofert składanych w I terminie) oraz nie wcześniej niż od 1 lipca 2026 r. (dotyczy ofert składanych w II terminie), z zastrzeżeniem, że **środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim (dalej: „Województwo”) a oferentem.**

UWAGA! O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego/nadania przesyłki/osobistego dostarczenia dokumentu do Urzędu. Potwierdzenie/ofertę można również przekazać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

5. Do potwierdzenia złożenia oferty/oferty wygenerowanej w systemie witkac.pl należy dołączyć:
- 1) W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, umocowanie osób go reprezentujących oraz zakres prowadzonej przez oferenta działalności statutowej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - 2) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania - kopię dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny akt wewnętrzny organizacji).
6. W przypadku zadań, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6:
- 1) warunkiem koniecznym do zaopiniowania oferty jest stopień przygotowania wydawnictwa na poziomie:
 - a) Ukończonego rękopisu, szkicu, wizualizacji albumu (projektu) poddanego ocenie tj. zawierającego przynajmniej jedną recenzję, rekomendację lub opinie autorytetu z dziedziny kultury (dołączony rękopis będzie wykorzystywany wyłącznie do celów postępowania konkursowego z zastrzeżeniem praw autorskich) lub
 - b) Konspektu do opracowywanej publikacji,
 - c) Dopuszcza się wykorzystanie innych technik zapisu publikacji niż druk (np. w formie e-booka, audiobooka).
 - 2) Priorytetowo traktowane będą działania spełniające następujące warunki:
 - a) Publikacje obok wersji drukowanej zawierać będą także e-book lub audiobook,
 - b) Połączenie wysokiej jakości merytorycznej i graficznej (publikacji, książek, albumów, czasopism kulturalno-literackich, komiksów),
 - c) Ogólnodostępny sposób dystrybucji i wysokość nakładu,
 - 3) Oferent w składanej ofercie zamieszcza informacje dotyczące objętej ofertą wydawnictwo, w tym w szczególności:
 - a) autora/autorów publikacji i dzieł,
 - b) planowanego nakładu,
 - c) formy dystrybucji,

- d) formatu/liczby stron,
- e) rodzaju oprawy,
- f) przewidywanego nakładu, jaki zostanie przekazany Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

UWAGA! Wygenerowane w systemie potwierdzenie/ofertę, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw), należy złożyć w formie papierowej.

- 9. Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (dalej: „departament”) odpowiedzialny za koordynację realizacji zadań, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.

§ 2

Termin realizacji zadań

- 1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2026 roku, zakończone nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
- 2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd, **nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 roku (dotyczy ofert składanych w I terminie), oraz nie wcześniej niż od 1 lipca 2026 r. (dotyczy ofert składanych w II terminie)** z zastrzeżeniem, że **środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a oferentem.**

§ 3

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

- 1. Departament dokonuje weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku złożenia przez oferenta wydrukowanej i podpisanej oferty),
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta zawierają sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze,
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta,
 - 6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 4 ust. 7 ogłoszenia konkursowego,
 - 7) Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w § 1 ust. 4 pkt 1,
 - 8) Kosztorys przewiduje wkład własny zgodnie z zasadami określonymi w § 5,
 - 9) Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 3,
- Do potwierdzenia złożenia oferty zostały dołączone załączniki, o których mowa w § 1 ust. 5 (jeśli dotyczy),

- 10) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta są podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w ust. 1 pkt 1-9 (kryteria niepodlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów określonych w ust. 1 pkt 10-11.
3. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty/oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada oferent**). Oferent w terminie **7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ust. 1 pkt 10-11. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
4. Oferty spełniające wymogi formalne, z uwzględnieniem ust. 2, opiniuje komisja konkursowa (dalej: „komisja”), której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do *Programu Współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026* (dalej: „Program”).
5. Konkurs rozstrzyga Zarząd. Rozstrzygnięcie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (dalej: „Urząd”), w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
6. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 marca 2026 r. (w przypadku ofert składanych I terminie) oraz do 27 lipca 2026 r. (w przypadku ofert składanych w II terminie).**
7. Harmonogram postępowania konkursowego przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Etap konkursu	Opis / czynność	Termin końcowy / okres realizacji
1	Składanie ofert konkursowych	Złożenie ofert za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl	<u>do 19 stycznia 2026 r.</u> (w przypadku ofert składanych w I terminie) <u>do 18 maja 2026 r.</u> (w przypadku ofert składanych w II terminie)
2	Dostarczenie podpisanego potwierdzenia złożenia oferty/oferty (wersja papierowa lub ePUAP)	Dostarczenie podpisanego potwierdzenia złożenia oferty/oferty do Urzędu.	<u>do 26 stycznia 2026 r.</u> (w przypadku ofert składanych w I terminie) <u>do 25 maja 2026 r.</u> (w przypadku ofert składanych w II terminie)
3	Ocena formalna ofert	Sprawdzenie zgodności ofert z wymaganiami formalnymi	<u>do 16 lutego 2026 r.</u> (w przypadku ofert składanych w I terminie) <u>do 8 czerwca 2026 r.</u> (w przypadku ofert składanych w II terminie)
4	Możliwość uzupełnienia ofert	Oferent może uzupełnić ofertę w zakresie wskazanym przez Departament (decyduje data wpływu)	do 7 dni od opublikowania wyników oceny formalnej
5	Ocena merytoryczna	Analiza i punktacja ofert spełniających wymogi formalne	<u>luty-marzec 2026 r.</u> (w przypadku ofert składanych w I terminie) <u>czerwiec-lipiec 2026 r.</u> (w przypadku ofert składanych w II terminie)

6	Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników	Wybór ofert najlepiej służących realizacji zadania publicznego	do 30 marca 2026 r. (w przypadku ofert składanych w I terminie) do 27 lipca 2026 r. (w przypadku ofert składanych w II terminie)
---	--------------------------------------	--	---

8. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

- 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa (0-6 pkt);
- 2) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobie informowania, że zadanie jest finansowane/współfinansowane z budżetu Województwa (0-5 pkt);
- 3) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja) (0-6 pkt);
- 4) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami) (0-5 pkt);
- 5) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego oferenta) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość (0-3 pkt);
- 6) **Kryterium merytoryczne:** związane z rocznicami, jubileuszami lub znaczącymi wydarzeniami na Warmii i Mazurach; w przypadku planowanego wydania publikacji konieczne jest dołączenie ukończonego rękopisu lub konspektu publikacji wraz z przynajmniej jedną recenzją, rekomendacją lub opinią autorytetów z dziedziny kultury, jeżeli dotyczy (0-3 pkt);
- 7) **Udział środków finansowych** własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-3 pkt);
- 8) **Kryterium strategiczne - rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych) (0-3 pkt);
- 9) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach) (0-2 pkt).

§ 4

Zakres zadań, warunki ich realizacji oraz wysokość przeznaczonych środków finansowych

1. Ogłoszenie obejmuje realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego. Wsparciem objęte będą projekty wynikające z Programu Współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Celem ogólnym realizacji zadań jest *Wzrost aktywności mieszkańców regionu jako twórców i odbiorców kultury ze szczególnym uwzględnieniem inicjatyw, których realizacja przyczynia się do:*

1) Wspierania przedsięwzięć kulturalnych o dużym oddziaływaniu i rozpoznawalności, a mających istotne znaczenie dla budowy kapitału społecznego i rozwoju kultury regionu, w tym m.in. festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów, wystaw i ekspozycji.

Działania: wydarzenia artystyczne o charakterze ponadlokalnym, inicjatywy o wysokiej wartości artystycznej (z udziałem profesjonalnych twórców), projekty o dużym oddziaływaniu i rozpoznawalności.

Zakładane rezultaty: rozwój kapitału społecznego i kultury regionu, wzrost poczucia więzi z regionem, promocja dorobku kultury oraz zwiększenie obecności kultury w życiu codziennym, zwiększenie różnorodności i polepszenie jakości znaczących wydarzeń kulturalnych.

Czynnikiem brany pod uwagę przy ocenie projektów będzie liczba potencjalnych uczestników, doświadczenie organizacyjne realizatorów oraz umiejętność pozyskania środków z innych źródeł

2) Wspierania wspólnych projektów realizowanych we współpracy (finansowej i/lub niefinansowej) z samorządami lokalnymi oraz innymi organizacjami pozarządowymi, w tym w szczególności przedsięwzięć rozpoczynających budowę powiązań i relacji, wymianę doświadczeń, wiedzy i informacji.

Działania: wspieranie organizacji i udziału w przedsięwzięciach kulturalnych o zasięgu ponadlokalnym, umożliwiających pełne korzystanie z już istniejących form aktywności kulturalnej, inicjatywy wykorzystujące istniejące sieci relacji do współpracy, nawiązywania kontaktów, budowy partnerstwa oraz realizacji swoich planów w nowej grupie.

Zakładane rezultaty: wzrost regionalnej współpracy między różnymi podmiotami i osobami działającymi w sektorze kultury i kreatywności, rozwijanie partnerstw wewnątrz i międzysektorowych.

Czynnikiem brany pod uwagę przy ocenie projektów będzie partnerstwo (realizacja we współpracy). Dodatkowo premiowane będą oferty wspólne oraz projekty współfinansowane ze środków budżetów lokalnych samorządów.

3) Zaangażowania lokalnych artystów celem realizacji inicjatyw z zakresu dziedzictwa kulturowego, w tym dokumentowanie i upowszechnianie dorobku kultury ludowej - źródeł fonicznych, wizualnych i tekstowych.

Działania: wspieranie projektów dotyczących zjawisk wpisanych lub ubiegających się o wpis na Krajową listę niematerialnego dziedzictwa kulturowego, służących wzmocnieniu przekazu pokoleniowego, ochrony i popularyzacji tych zjawisk oraz upowszechnieniu kultury ludowej Warmii i Mazur.

Zakładane rezultaty: zwiększenie wiedzy społeczeństwa na temat roli dziedzictwa niematerialnego w kulturze lokalnej i ogólnopolskiej, aktywizacja społeczności lokalnej i budowa sieci współpracy w zakresie poznawania, ochrony i opieki nad dziedzictwem niematerialnym, zwiększenie dostępu do kultury dzięki nowym technologiom.

Czynnikiem brany pod uwagę przy ocenie projektów będzie włączenie się w organizację lub współorganizację wydarzeń związanych z promocją dziedzictwa niematerialnego województwa warmińsko-mazurskiego (np. warsztaty, pokazy, cykle edukacyjne), realizowanych w ramach lub w powiązaniu z inicjatywami regionalnymi lub ogólnopolskimi dotyczącymi dziedzictwa kulturowego

4) Podnoszenia i poszerzania kompetencji twórców, menedżerów, animatorów i odbiorców kultury poprzez udział lub realizację zadań z zakresu edukacji kulturalnej.

Działania: wspieranie działań podnoszących kwalifikacje kadr kultury, rozwijające kompetencje w zakresie realizacji działań animacyjnych i edukacyjnych, zawierające komponent praktycznego wykorzystania nabytych umiejętności, projekty polegające na wymianie doświadczeń pomiędzy organizacjami, uczestnikami oraz instytucjami kultury.

Zakładane rezultaty: podniesienie kompetencji artystycznych, kulturowych i twórczych uczestników.

Czynnikiem brany pod uwagę przy ocenie projektów będzie doświadczenie organizacyjne realizatorów oraz zaangażowanie profesjonalnej kadry, gwarantujące osiągnięcie zamierzonych efektów merytorycznych, określenie mierzalnych rezultatów.

5) Wzmacniania tożsamości i pielęgnowania tradycji kulturowych regionu, w tym inicjatyw rocznicowych.

Działania: projekty kulturalne i edukacyjne promujące tożsamość regionalną Warmii i Mazur, inicjatywy rocznicowe, upamiętniające ważne wydarzenia historyczne i postacie związane z regionem, wydarzenia artystyczne, wystawy, warsztaty i inne formy aktywności kulturalnej, które pielęgnują lokalne tradycje i zwyczaje.

Zakładane rezultaty: wzmacnianie tożsamości regionalnej, rozbudzenie poczucia wspólnoty kulturowej wśród mieszkańców regionu. Wsparcie integracji i współpracy z różnymi podmiotami w celu realizacji projektów o wysokiej wartości artystycznej.

Czynnikiem brany pod uwagę przy ocenie projektów będzie konsolidacja działań wielu podmiotów w celu realizacji cennych inicjatyw o zasięgu i znaczeniu regionalnym. Szczególnie premiowane będą projekty cyfrowe (aplikacje, platformy informacyjne, multimedialne archiwa itp.) oraz zadania o charakterze edukacyjnym, kierowane oraz angażujące młodzież.

6) Wspierania działalności wydawniczej upowszechniającej wiedzę o historii i kulturze regionu, w tym wykorzystujących nowoczesne technologie.

Działania: wspieranie działalności wydawniczej upowszechniającej wiedzę o historii i kulturze regionu.

Zakładane rezultaty: wydanie publikacji i periodyków charakterze regionalnym, promowanie twórczości literackiej poprzez wydawanie: książek, albumów, czasopism kulturalno-literackich, komiksów, publikacji związanych z kultywowaniem dziedzictwa kulturowego regionu.

Czynnikiem branym pod uwagę przy ocenie projektów publikacji i periodyków o charakterze regionalnym będzie powstanie wydawnictw upowszechniających wiedzę o kulturze, historii i dziedzictwie kulturowym Warmii i Mazur oraz jej promocja na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (połączenie wysokiej jakości merytorycznej i graficznej).

7) Wspierania aktywności kulturalnej i edukacyjnej w zakresie współpracy międzypokoleniowej i integracji poszczególnych grup wiekowych (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy), w tym poprzez organizowanie spotkań, festiwali, przeglądów, wystaw i innych inicjatyw.

Działania: inicjatywy integrujące mieszkańców, pobudzające do czynnego uczestnictwa w kulturze, projekty służące wyzwaniu twórczych potencjałów, rozbudzaniu potrzeby tworzenia, wspomaganiu rozwoju duchowego, budzeniu działań kreatywnych, projekty aktywizujące różne grupy wiekowe, a zwłaszcza wykorzystujące potencjał osób starszych, dzieci i młodzieży, zadania umożliwiające kultywowanie tradycji i przekazywanie jej nowym pokoleniom oraz umożliwiające uczestnictwo oraz integrację przedstawicieli różnych grup wiekowych.

Zakładane rezultaty: przełamywanie barier pokoleniowych w kulturze, wsparcie inicjatyw organizacji skupiających środowiska w różnych grupach wiekowych, wsparcie i rozwój inicjatyw organizacji działających na rzecz seniorów.

Czynnikiem branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie zaangażowanie odbiorców projektu w jego współtworzenie. Dodatkowo premiowane będą projekty, których realizacja przyczynia się do realizacji programu Polityki Senioralnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wyłączone są jako niezgodne z celami i założeniami konkursu następujące rodzaje zadań:
- 1) wydarzenia o niskim zasięgu społecznym w tym: imprezy integracyjne i rozrywkowe np. dożynki, świętej gminy/miasta, lokalne festyny, zabawy oraz biesiady o niskim walorze kulturotwórczy,
 - 2) projekty o charakterze promocyjnym, sportowym i rekreacyjnym/nawet, gdy ich częścią są działania artystyczne,
 - 3) przedsięwzięcia o charakterze terapeutycznym, zawierające elementy działań twórczych jako terapii,
 - 4) wycieczki i jednorazowe wyjazdy o charakterze wyłącznie promocyjnym lub turystycznym,
 - 5) działania artystyczne i kulturalne, będące integralną częścią wydarzeń sportowych, rozgrywek, zawodów i turniejów,
 - 6) zajęcia edukacyjne - lekcyjne i pozalekcyjne objęte programem nauczania szkolnego,
 - 7) projekty, dla których ustalono odrębne priorytety i działania w Programie,
 - 8) zadania dofinansowane w ramach współpracy Samorządu Województwa z jednostkami samorządu terytorialnego, wykazanymi w budżecie województwa,
 - 9) projekty w jakikolwiek inny sposób finansowane bezpośrednio ze środków budżetu województwa w tym projekty obejmujące konkurs ofert "OKO Promocji" na realizację zadań z zakresu promocji województwa warmińsko-mazurskiego,
 - 10) zadania już zrealizowane tj. publikację już wydano w wersji drukowanej oraz cyfrowej,
 - 11) dodruki wydanych publikacji.

3. Oferent opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informował o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu województwa a także wskazuje, do których zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym odnosi się realizowane przedsięwzięcie.
4. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.: ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
 - 1) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
 - 2) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
 - 3) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Oferent planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
 - 4) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
5. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18. roku życia w zadaniach realizowanych przez oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodne z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
6. Kwota przeznaczona na realizację zadań wynosi **550 000,00 zł (dla zadań realizowanych w I terminie) oraz 220 000,00 zł (dla zadań realizowanych w II terminie).**
7. Oferent w jednej ofercie może wnioskować o dotację w wysokości **nie wyższej niż 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).**
8. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2026, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym w roku 2026.**

§ 5

Zasady przyznawania dotacji

1. Oferent, który wnioskuje o dotację powyżej 5 000,00 zł ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego.**
2. **Wymagany wkład własny uzależniony jest od wysokości wnioskowanej dotacji:**
 - 1) dla zadania, którego wysokość wnioskowanej dotacji nie przekracza 5 000,00 zł wkład własny nie jest wymagany,
 - 2) dla zadania, którego wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale 5 000,01 zł - 10 000,00 zł wkład własny jest wymagany i musi stanowić co najmniej 10 % wartości wnioskowanej dotacji,
 - 3) dla zadania, którego wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza 10 000,00 zł wkład własny jest wymagany i musi stanowić co najmniej 25 % wartości wnioskowanej dotacji.

3. Przekroczenie przez oferenta w ofercie maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji, wskazanej w § 4 ust. 7 lub określenie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanego w ust. 2, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
5. **Wkład własny oferent wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz w części IV oferty (charakterystyka oferenta).**
6. Wkład własny finansowy stanowią środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet województwa. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania mogą stanowić dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B pkt 4 „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”.
7. Wkład własny niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej) lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych).

UWAGA!

Wkład osobowy (praca wolontariuszy lub praca społeczna członków organizacji) musi być udokumentowany w sposób umożliwiający weryfikację jego wartości. Organizacja jest zobowiązana do wykazania liczby przepracowanych godzin, rodzaju wykonywanych czynności oraz przyjętej stawki za godzinę pracy, na podstawie której obliczono łączną wartość wkładu osobowego. Dokumentami potwierdzającymi wniesienie wkładu osobowego mogą być w szczególności:

- pisemne porozumienie z wolontariuszem, zgodne z art. 44 ustawy (obowiązkowe przy świadczeniu dłuższym niż 30 dni),
- karta pracy wolontariusza zawierająca: imię i nazwisko, nazwę zadania, opis wykonywanych czynności, liczbę godzin, termin realizacji oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji,
- oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania, zawierające nazwę organizacji, nazwę zadania, zakres wykonanych czynności, liczbę godzin oraz wartość wkładu.

8. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania - kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie w rzeczywistości wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów oferenta - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).
9. Wniesienie wkładu własnego finansowego stanowi kryterium merytoryczne - dodatkowo punktowane przez komisję.
10. Zadeklarowany pierwotnie wkład własny finansowy nie może być zamieniony na wkład własny niefinansowy na żadnym z etapów aktualizacji oferty.

UWAGA! Wymagany wkład własny w postaci finansowej, rzeczowej lub osobowej musi być zawarty w kosztorysie realizacji zadania.

11. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania oferent jest zobowiązany wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (statut lub inny akt wewnętrzny organizacji). Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkował odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
13. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

UWAGA! Jeżeli przyznana dotacja będzie niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada aktualizację oferty uwzględniającą niższy poziom dofinansowania. Oferent może, za zgodą departamentu, zmniejszyć zakres rzeczowy zadania pod warunkiem **realizacji celu oraz istotnych elementów działań projektu i rezultatów** oraz przedłożenia aktualizacji w terminie umożliwiającym właściwą realizację określonych w ofercie działań.

14. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej, zakres rzeczowy zadania może być modyfikowany za zgodą departamentu proporcjonalnie do kwoty udzielonej dotacji lub oferta może zostać wycofana.
15. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej, procentowy udział wkładu własnego finansowego wykazanego w ofercie może być modyfikowany proporcjonalnie do kwoty udzielonej dotacji.
16. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania oceny komisji rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
17. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez Zleceniobiorcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz znacznych nieprawidłowości rozliczenia zadań przez oferenta w latach poprzednich.
18. Zarząd może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy w złożonej aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
19. Zadanie może uzyskać dotację tylko w ramach jednego konkursu ofert realizowanego przez Województwo.
20. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, oferent zobowiązany jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
21. **Koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego mogą wynieść do 30% łącznej kwoty wnioskowanych środków finansowych.**

§ 6

Zasady realizacji dotacji

1. Zleceniobiorca (rozumiany jako oferent, który otrzymał dotację) powinien zrealizować wszystkie działania oraz osiągnąć zakładane rezultaty zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w ofercie.
2. **Wydatki kwalifikowalne rozumiane są jako:**
 - 1) poniesione w okresie kwalifikowalności zadania,
 - 2) niezbędne do prawidłowego wykonania zadania,

- 3) przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie,
 - 4) udokumentowane odpowiednimi dowodami księgowymi (faktury, rachunki itp.),
 - 5) zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami rachunkowości.
3. Wydatki niekwalifikowalne rozumiane są jako:
- 1) poniesione poza okresem realizacji zadania,
 - 2) bezpośrednio niezwiązane z realizacją zadania lub nie służą osiągnięciu jego celów,
 - 3) nieuwjęte w zatwierdzonym kosztorysie,
 - 4) nieposiadające właściwej dokumentacji księgowej,
 - 5) poniesione z naruszeniem prawa, w tym zasad rachunkowości i finansów publicznych,
 - 6) wydatki już sfinansowane ze środków pochodzących z innych źródeł.
4. Realizując zadanie Zleceniobiorca może **dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania**, na następujących zasadach:
- 1) zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości **do 30% włącznie** – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń),
 - 2) zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości **powyżej 30% jego wartości** – po zawarciu aneksu do umowy,
 - 3) zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy,
 - 4) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
5. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 4 pkt 2, wówczas gdy jest on finansowany ze środków własnych Zleceniobiorcy bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokrytych z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. Ww. przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.

§ 7

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy dwóch lub więcej oferentów może złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 ustawy.
2. Oferent posiadający uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto należy zawrzeć w części VI oferty.

§ 8

Klauzula informacyjna

Składając ofertę, przedstawiciele oferenta przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez oferenta w związku z udziałem w ww. otwartym konkursie ofert**,

w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: jod@warmia.mazury.pl
3. dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia oferenta w ww. otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu. Dane osobowe przetwarzane są zatem na podstawie art. 6 ust. 1 lit c w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
4. Administrator nie udostępnia danych innym podmiotom, z wyjątkiem uprawnionych do tego odrębnymi przepisami prawa. Administrator powierzył w trybie art. 28 RODO dane przetwarzane w systemach teleinformatycznych do Warmińsko-Mazurskiego Centrum Nowych Technologii, ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn.
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat. licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zakończono i ostatecznie rozliczono realizację zadania publicznego (zgodnie z kategorią archiwalną BE5 określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt).
6. w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. podlegają ograniczeniom wskazanym w przepisach RODO.
7. jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wniesć skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w ww. konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w ww. konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

§ 9

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego przeznaczono w roku 2024 z budżetu Województwa dotację w wysokości 500 000,00 zł na realizację 43 zadań.
2. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego dotyczącego wsparcia działalności wydawniczej upowszechniającej wiedzę o historii i kulturze regionu przeznaczono w roku 2024 57 000,00 zł na realizację 5 zadań.

3. Na realizację zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego przeznaczono w roku 2025 z budżetu województwa środki w wysokości 540 000,00 zł na realizację 47 zadań.
4. Wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.
5. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce: „Organizacje Pozarządowe” – „Otwarte konkursy ofert”.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań, wskazane w ogłoszeniu konkursowym, mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Umowa na realizację zadania może być zawarta wyłącznie po ogłoszeniu wyników konkursu i - jeśli dotyczy - po dokonaniu aktualizacji złożonej oferty uwzględniającej niższy poziom dofinansowania.
3. W przypadku rezygnacji Zleceniobiorcy z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem aktualizacji i ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa (w zależności od rodzaju zadania).
6. Uchwała Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego
7. Zleceniobiorca, otrzymując dofinansowanie, jest zobowiązany wykonać zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

OGŁOSZENIE

**otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku**

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego (dalej: „Zarząd”) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (dalej: „ustawa”) zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadanie wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy.

§ 1

Informacje ogólne. Sposób i terminy składania ofert konkursowych

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej oferentami, **prowadzące działalność statutową w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu**. Zadanie wybrane do realizacji może być wykonane przez oferenta w ramach **działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego**.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje:
 - 1) **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 w przypadku, gdy oferent wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy.
 - 2) **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 w przypadku, gdy wkład własny oferenta będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i termin składania ofert i dokumentów konkursowych:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl od dnia publikacji ogłoszenia do **19 stycznia 2026 roku**.
 - 2) **Potwierdzenie złożenia oferty/ofertę** wygenerowane w systemie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, lub złożyć osobiście w siedzibie Departamentu Kultury i Edukacji, ul. Partyzantów 87 w Olsztynie **w terminie do 26 stycznia 2026 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego/nadania przesyłki/osobistego dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie/ofertę można również przekazać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

5. Do potwierdzenia złożenia oferty/oferty wygenerowanej w systemie witkac.pl należy dołączyć:

- 1) W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, umocowanie osób go reprezentujących oraz zakres prowadzonej przez oferenta działalności statutowej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 2) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania - kopię dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny akt wewnętrzny organizacji).

UWAGA! Wygenerowane w systemie potwierdzenie/ofertę, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw), należy złożyć w formie papierowej.

6. Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (dalej: „departament”) odpowiedzialny za koordynację realizacji zadań, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2026 roku, zakończone nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd, **nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 roku**, z zastrzeżeniem, że **środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim (dalej: „Województwo”) a oferentem.**

§ 3

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament dokonuje weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku złożenia przez oferenta wydrukowanej i podpisanej oferty).
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta zawierają sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.

- 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.
 - 6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 4 ust. 6 ogłoszenia konkursowego.
 - 7) Kosztorys przewiduje wkład własny zgodnie z zasadami określonymi w § 5.
 - 8) Do potwierdzenia złożenia oferty zostały dołączone załączniki, o których mowa w § 1 ust. 5 (jeśli dotyczy).
 - 9) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta są podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w ust. 1 pkt 1-7 (kryteria niepodlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów określonych w ust. 1 pkt 8-9.
 3. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty/oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada oferent**). Oferent **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ust. 1 pkt 8-9. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
 4. Oferty spełniające wymogi formalne, z uwzględnieniem ust. 2, opiniuje komisja konkursowa (dalej: „komisja”), której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do *Programu Współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026* (dalej: „Program”).
 5. Konkurs rozstrzyga Zarząd. Rozstrzygnięcie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (dalej: „Urząd”), w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
 6. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 marca 2026 r.**
 7. Harmonogram postępowania konkursowego przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Etap konkursu	Opis / czynność	Termin końcowy / okres realizacji
1	Składanie ofert konkursowych	Złożenie ofert za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl	do 19 stycznia 2026 r.
2	Dostarczenie podpisanego potwierdzenia złożenia oferty/oferty (wersja papierowa lub ePUAP)	Dostarczenie podpisanego potwierdzenia złożenia oferty/oferty do Urzędu.	do 26 stycznia 2026 r.
3	Ocena formalna ofert	Sprawdzenie zgodności ofert z wymaganiami formalnymi	do 16 lutego 2026 r.
4	Możliwość uzupełnienia ofert	Oferent może uzupełnić ofertę w zakresie wskazanym przez Departament (decyduje data wpływu)	do 7 dni od opublikowania wyników oceny formalnej

5	Ocena merytoryczna	Analiza i punktacja ofert spełniających wymogi formalne	luty–marzec 2026 r.
6	Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników	Wybór ofert najlepiej służących realizacji zadania publicznego	do 30 marca 2026 r.

8. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

- 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa: (0-7 pkt);
- 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami: (0-3 pkt);
- 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobie informowania, że zadanie jest finansowane/współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego: (0-4 pkt);
- 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja): (0-6 pkt);
- 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami): (0-5 pkt);
- 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego oferenta) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość: (0-5 pkt);
- 7) **Kryterium strategiczne - rozwój kapitału społecznego**: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych): (0-3 pkt);
- 8) **Kryterium strategiczne**: zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach): (0-2 pkt).

§ 4

Zakres zadań, warunki ich realizacji oraz wysokość przeznaczonych środków finansowych

1. Ogłoszenie obejmuje realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych. Wsparciem objęte będą projekty wynikające z Programu.

Celem ogólnym realizacji zadania jest wspieranie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju kultury mniejszości narodowych i etnicznych oraz budowanie dialogu między nimi, w tym:

1) Wsparcie wydarzeń artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury mniejszości m.in.: festiwali, koncertów, przeglądów, wystaw itp.

Działania: wydarzenia artystyczne o charakterze ponadlokalnym, inicjatywy o wysokiej wartości artystycznej, projekty o dużym oddziaływaniu i rozpoznawalności.

Zakładane rezultaty: rozwój kapitału społecznego i kultury mniejszości narodowych i etnicznych wśród mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego, wzrost poczucia więzi z regionem, promocja dorobku kultury mniejszości narodowych i etnicznych, zwiększenie różnorodności i polepszenie jakości znaczących wydarzeń kulturalnych.

Czynnikami branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie liczba potencjalnych uczestników, doświadczenie organizacyjne realizatorów oraz umiejętność pozyskania środków z innych źródeł.

2) Wsparcie ruchu artystycznego i twórczości mniejszości narodowych i etnicznych (w tym prowadzenie grup artystycznych)

Działania: projekty mające na celu kultywowanie tradycji i obyczajów mniejszości narodowych i etnicznych.

Zakładane rezultaty: podwyższenie kwalifikacji i kompetencji twórców w budowaniu warsztatu artystycznego, integracja społeczna, międzypokoleniowa oraz edukacja kulturowa, powstanie nowej jakości dzieł i utworów.

Czynnikami branym pod uwagę przy ocenie projektu będzie m.in. zaangażowanie odbiorców projektu w jego współtworzenie.

3) Wsparcie działalności wydawniczej upowszechniającej wiedzę o kulturze i historii mniejszości narodowych i etnicznych z uwzględnieniem tematyki materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego regionu

Działania: projekty promujące twórczość literacką mniejszości narodowych i etnicznych poprzez wydanie książek, czasopism kulturalno-literackich i publikacji.

Zakładane rezultaty: wzbogacenie wiedzy na temat kultury i historii mniejszości narodowych i etnicznych wśród mieszkańców regionu, powstanie nowych pozycji bibliograficznych ukazujących kulturę i historię mniejszości narodowych i etnicznych.

Czynnikami branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie innowacyjność działań.

4) Wsparcie projektów służących zachowaniu tożsamości kulturalnej mniejszości narodowych i etnicznych poprzez organizację konferencji, seminariów, wykładów

Działania: inicjatywy służące popularyzacji i ochronie elementów kultury mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego realizowanych w formie warsztatów, spotkań, konferencji itp.

Zakładane rezultaty: budowa dialogu międzykulturowego, organizacja lub uczestnictwo w działaniach zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturalnej mniejszości narodowych i etnicznych,

Czynnikami branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie m.in. doświadczenie organizacyjne realizatorów, zdolność do współpracy z innymi podmiotami oraz zasięg oddziaływania zadania.

5) *Rozwijanie i tworzenie partnerstw między organizacjami reprezentującymi mniejszości narodowe i etniczne oraz budowanie wspólnych więzi lokalnych* (budowanie wzajemnych relacji oraz integracja przedstawicieli różnych mniejszości, w tym również z krajem ojczystym).

Działania: wspieranie organizacji i udziału w przedsięwzięciach o zasięgu ponadlokalnym, inicjatywy wykorzystujące istniejące sieci relacji do współpracy, nawiązywania kontaktów oraz budowy partnerstwa.

Zakładane rezultaty: wzrost regionalnej współpracy między podmiotami reprezentującymi mniejszości narodowe i etniczne działające w sektorze kultury.

Czynnikiem branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie partnerstwo (realizacja we współpracy).

2. Oferent opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informował o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Województwa, a także wskazuje, do których zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym odnosi się realizowane przedsięwzięcie.
3. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
 - 1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
 - 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
 - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Oferent planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
 - 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
4. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18. roku życia w zadaniach realizowanych przez oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
5. Kwota przeznaczona na realizację zadań wynosi **280 000,00 zł (dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych).**
6. Oferent w jednej ofercie może wnioskować o dotację w wysokości **nie wyższej niż 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).**
7. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2026, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2026.**

§ 5

Zasady przyznawania dotacji

1. Oferent, który wnioskuje o dotację powyżej 5 000,00 zł ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego**.
2. **Wymagany wkład własny uzależniony jest od wysokości wnioskowanej dotacji:**
 - 1) dla zadania, którego **wysokość wnioskowanej dotacji nie przekracza 5 000,00 zł wkład własny nie jest wymagany**,
 - 2) dla zadania, którego **wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale 5 000,01 zł - 10 000,00 zł wkład własny jest wymagany i musi stanowić co najmniej 10 % wartości wnioskowanej dotacji**,
 - 3) dla zadania, którego **wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza 10 000,00 zł wkład własny jest wymagany i musi stanowić co najmniej 25 % wartości wnioskowanej dotacji**.
3. Przekroczenie przez oferenta w ofercie maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji, wskazanej w § 4 ust. 6 lub określenie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanego w ust. 2, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
5. **Wkład własny oferent wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz w części IV oferty (charakterystyka oferenta).**
6. Wkład własny finansowy stanowią środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet województwa. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania mogą stanowić dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B pkt 4 „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”.
7. Wkład własny niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej) lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych).

UWAGA!

Wkład osobowy (praca wolontariuszy lub praca społeczna członków organizacji) musi być udokumentowany w sposób umożliwiający weryfikację jego wartości. Organizacja jest zobowiązana do wykazania liczby przepracowanych godzin, rodzaju wykonywanych czynności oraz przyjętej stawki za godzinę pracy, na podstawie której obliczono łączną wartość wkładu osobowego. Dokumentami potwierdzającymi wniesienie wkładu osobowego mogą być w szczególności:

- pisemne porozumienie z wolontariuszem, zgodne z art. 44 ustawy (obowiązkowe przy świadczeniu dłuższym niż 30 dni),
- karta pracy wolontariusza zawierająca: imię i nazwisko, nazwę zadania, opis wykonywanych czynności, liczbę godzin, termin realizacji oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji,
- oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania, zawierające nazwę organizacji, nazwę zadania, zakres wykonanych czynności, liczbę godzin oraz wartość wkładu.

8. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania - kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie w rzeczywistości wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego. Wniesiony wkład rzeczowy

w realizację zadania - również przez partnerów oferenta - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

9. Wniesienie wkładu własnego finansowego stanowi kryterium merytoryczne - dodatkowo punktowane przez komisję
10. Zadeklarowany pierwotnie wkład własny finansowy nie może być zamieniony na wkład własny niefinansowy na żadnym z etapów aktualizacji oferty.

UWAGA! Wymagany wkład własny w postaci finansowej, rzeczowej lub osobowej musi być zawarty w kosztorysie realizacji zadania.

11. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania oferent jest zobowiązany wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (statut lub inny akt wewnętrzny organizacji). Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
13. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

UWAGA! Jeżeli przyznana dotacja będzie niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada aktualizację oferty uwzględniającą niższy poziom dofinansowania. Oferent może, za zgodą departamentu, zmniejszyć zakres rzeczowy zadania pod warunkiem realizacji celu oraz istotnych elementów działań projektu i rezultatów oraz przedłożenia aktualizacji w terminie umożliwiającym właściwą realizację określonych w ofercie działań.

14. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej zakres rzeczowy zadania może być modyfikowany za zgodą departamentu, proporcjonalnie do kwoty udzielonej dotacji lub oferta może zostać wycofana.
15. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej, procentowy udział wkładu własnego finansowego wykazanego w ofercie może być modyfikowany proporcjonalnie do kwoty udzielonej dotacji.
16. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania oceny komisji rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
17. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez Zleceniobiorcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz znacznych nieprawidłowości rozliczenia zadań przez oferenta w latach poprzednich.
18. Zarząd może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy w złożonej aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
19. Zadanie może uzyskać dotację tylko w ramach jednego konkursu ofert realizowanego przez Województwo.

20. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, oferent zobowiązany jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
21. **Koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego mogą wynieść do 30% łącznej kwoty wnioskowanych środków finansowych.**

§ 6

Zasady realizacji dotacji

1. Zleceniobiorca (rozumiany jako oferent, który otrzymał dotację) powinien zrealizować wszystkie działania oraz osiągnąć zakładane rezultaty zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w ofercie.
2. Wydatki kwalifikowalne rozumiane są jako:
 - 1) poniesione w okresie kwalifikowalności zadania,
 - 2) niezbędne do prawidłowego wykonania zadania,
 - 3) przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie,
 - 4) udokumentowane odpowiednimi dowodami księgowymi (faktury, rachunki itp.),
 - 5) zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami rachunkowości.
3. Wydatki niekwalifikowalne rozumiane są jako:
 - 1) poniesione poza okresem realizacji zadania,
 - 2) bezpośrednio niezwiązane z realizacją zadania lub nie służą osiągnięciu jego celów,
 - 3) nieuwjęte w zatwierdzonym kosztorysie,
 - 4) nieposiadające właściwej dokumentacji księgowej,
 - 5) poniesione z naruszeniem prawa, w tym zasad rachunkowości i finansów publicznych,
 - 6) wydatki już sfinansowane ze środków pochodzących z innych źródeł.
4. Realizując zadanie Zleceniobiorca może **dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania**, na następujących zasadach:
 - 1) zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości **do 30% włącznie** – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń),
 - 2) zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości **powyżej 30% jego wartości** – po zawarciu aneksu do umowy,
 - 3) zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy,
 - 4) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
5. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 4 pkt 2 wówczas, gdy jest on finansowany ze środków własnych Zleceniobiorcy bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokrytych z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. Ww. przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.

§ 7

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy dwóch lub więcej oferentów może złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 ustawy.
2. Oferent posiadający uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu

do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto należy zawrzeć w części VI oferty.

§ 8

Klauzula informacyjna

Składając ofertę, przedstawiciele oferenta przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez oferenta w związku z udziałem w ww. otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:**

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@warmia.mazury.pl
3. dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia oferenta w ww. otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu. Dane osobowe przetwarzane są zatem na podstawie art. 6 ust. 1 lit c w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
4. Administrator nie udostępnia danych innym podmiotom, z wyjątkiem uprawnionych do tego odrębnymi przepisami prawa. Administrator powierzył w trybie art. 28 RODO dane przetwarzane w systemach teleinformatycznych do Warmińsko-Mazurskiego Centrum Nowych Technologii, ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn.
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat. licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zakończono i ostatecznie rozliczono realizację zadania publicznego (zgodnie z kategorią archiwalną BE5 określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
6. w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. podlegają ograniczeniom wskazanym w przepisach RODO.
7. jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w ww. konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania

obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w ww. konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

§ 9

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych przeznaczono w roku 2024 z budżetu Województwa dotację w wysokości 150 000,00 zł na realizację 16 zadań.
2. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych przeznaczono w roku 2025 z budżetu Województwa dotację w wysokości 310 000,00 zł na realizację 25 zadań.
3. Wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.
4. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce: „Organizacje Pozarządowe” – „Otwarte konkursy ofert”.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań, wskazane w ogłoszeniu konkursowym, mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Umowa na realizację zadania może być zawarta wyłącznie po ogłoszeniu wyników konkursu i - jeśli dotyczy - po dokonaniu aktualizacji złożonej oferty uwzględniającej niższy poziom dofinansowania.
3. W przypadku rezygnacji Zleceniobiorcy z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem aktualizacji i ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa (w zależności od rodzaju zadania).

6. Uchwała Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Zleceniobiorca, otrzymując dotację, jest zobowiązany wykonać zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 26 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej łącznie: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 – w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy albo **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych oraz terminy realizacji zadań:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 31.01.2026 r. do godz.**

15.30 – na zadania realizowane w okresie **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. (limit środków przeznaczonych na dotacje: 130 000 zł – słownie: sto trzydzieści tysięcy zł).**

- 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Gabinetu Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie lub przesać na adres wskazany w pkt 3: w terminie **do 05.02.2026 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przesać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

- 3) Adres, na który można przesać dokumenty wymienione w pkt. 1 i 2:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Gabinet Marszałka**

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2026 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2026 r., z uwzględnieniem terminów wskazanych w § 1 ust. 4 pkt 1.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 r., z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Celem ogólnym działań w tym obszarze jest wykorzystanie potencjału współpracy z organizacjami pozarządowymi na rzecz rozwoju współpracy międzyregionalnej i popularyzacji problematyki europejskiej w regionie na arenie krajowej i międzynarodowej.
2. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację zadań z zakresu integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

Działania podejmowane w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi powinny być przede wszystkim realizowane z uwzględnieniem zapisów Priorytetów współpracy zagranicznej Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz postanowień dwustronnych i wielostronnych porozumień, umów i listów intencyjnych, których stroną jest lub będzie

Województwo Warmińsko-Mazurskie, a także przy poszanowaniu prowadzonej współpracy niesformalizowanej.

3. Realizowane projekty powinny angażować różne grupy, zarówno z obszarów wiejskich, jak i miejskich.
4. Za szczególnie wartościowe należy uznać projekty pisujące się w przypadające w 2026 roku:
 - 1) 35. rocznicę podpisania Traktatu między Rzeczpospolitą Polską a Republiką Federalną Niemiec o dobrym sąsiedztwie i przyjaznej współpracy,
 - 2) 35. Rocznicę Traktatu o Przyjaźni i Solidarności między Polską i Francją,
 - 3) 35. Rocznicę Traktatu o przyjaźni i współpracy między Rzeczpospolitą Polską a Republiką Włoską,
 - 4) 250. rocznicę powstania Stanów Zjednoczonych.

Oferty uwzględniające obchody jednej z powyższych rocznic będą dodatkowo punktowane.

5. Priorytetowo będą również traktowane projekty realizowane we współpracy z podmiotami z regionów członkowskich Europejskiego Ugrupowania Współpracy Terytorialnej z ograniczoną odpowiedzialnością Euroregion Bałtyk oraz regionami i podmiotami z państw Partnerstwa Wschodniego.
6. Działanie będzie wykonywane na przykład poprzez realizację następujących międzynarodowych przedsięwzięć:
 - 1) organizacja konferencji, seminariów, webinarów, konkursów, warsztatów, wizyt studyjnych, staży;
 - 2) publikacja wydawnictw i materiałów informacyjnych, także zamieszczanie materiałów na stronach internetowych;
 - 3) wspieranie międzynarodowych partnerstw i sieci współpracy.
7. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
8. Organizacja pozarządowa składająca ofertę jest zobowiązana do uwzględnienia aktualnej w okresie realizacji zadania sytuacji w kraju i za granicą (jeżeli dotyczy) związanej ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego.
9. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:
 - 1) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
 - 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
 - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności

przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.

- 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
10. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to: **130 000 zł**.
11. **Organizacja pozarządowa w jednej ofercie może wnioskować o dotację w wysokości nie wyższej niż 15 000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy zł).
12. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2026, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2026.**

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa może **wnieść wkład własny do jego realizacji. Należy jednak wziąć pod uwagę, że wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego). Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 4.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania.** Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy

niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
 - 1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
 - 2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
 - 4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
8. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 7 pkt 3 wówczas gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkował odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
10. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę.

12. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Gabinet Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Gabinet Marszałka, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
 - 6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 11 ogłoszenia konkursowego.
 - 7) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).

- 8) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 7-8.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 31 marca 2026 r.**
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
- 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)
 - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
 - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym, uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (0-5 pkt)
 - 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu

na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)

- 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
- 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
- 7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
- 8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)
- 9) **Kryterium merytoryczne:** istotne ze względu na rodzaj zadania publicznego (0-3 pkt):
 - a) Projekty realizowane przy współpracy z podmiotem/ami z: jednego regionu partnerskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego (organizacja powinna wyraźnie wskazać o jaki region chodzi) – dodatkowy jeden punkt.
 - b) Projekty realizowane z podmiotem/ami z co najmniej dwóch regionów partnerskich Województwa Warmińsko-Mazurskiego (organizacja powinna wyraźnie wskazać o jakie regiony chodzi) – dodatkowe dwa punkty.
 - c) Projekty uwzględniające wydarzenia związane z rocznicą wskazaną w opisie zadania (organizacja powinna wyraźnie wskazać rocznicę) – dodatkowy jeden punkt.

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami wskazane w ogłoszeniu konkursowym przeznaczono z budżetu Województwa w roku 2025 dotacje w wysokości łącznej 130 000 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 14 zadań). W 2024 roku przeznaczono z budżetu Województwa na realizację wskazanych zadań kwotę w wysokości łącznej 100 000 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 13 zadań).

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy

samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:**

- 1) administratorem danych osobowych jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl***.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
- 4) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.**
- 5) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych***, tj. przez 5 lat.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora.***

W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (cel: poprawa ochrony przyrody i środowiska w województwie warmińsko-mazurskim) przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (cel: poprawa ochrony przyrody i środowiska w województwie warmińsko-mazurskim)** w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadanie wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej łącznie: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy albo **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 – w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 19 stycznia 2026 r. do godz. 15.30.**
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu

organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17 (pok. 330) lub przesłać na adres wskazany w pkt 3 w terminie **do 26 stycznia 2026 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

3) Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w pkt. 2:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Departament Ochrony Środowiska**

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2026 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 r., z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - 1) Edukacja ekologiczna;
 - 2) Działania interwencyjne w celu wyeliminowania zagrożeń związanych ze środowiskiem przyrodniczym;
 - 3) Działania na rzecz zachowania walorów krajobrazowych i przyrodniczych w województwie warmińsko-mazurskim;
 - 4) Prowadzenie inwentaryzacji przyrodniczej oraz monitoringu przyrodniczego i stanu środowiska;
 - 5) Wdrażanie i promowanie zasad gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym działania na rzecz niemarnowania żywności, tworzenie centrów ponownego użytkowania przedmiotów, giełd i platform internetowych wymiany rzeczy używanych, selektywne zbieranie odpadów, recykling odpadów, a także akcje sprzątania.

- 6) Ochrona powietrza i poprawa jego jakości poprzez akcje edukacyjne wspierające zachowania proekologiczne w zakresie: ogrzewania indywidualnego, efektywności energetycznej, wykorzystania OZE, przyzwyczajęń transportowych, zazieleniania miast i wsi, a także informujące o wpływie zanieczyszczeń powietrza na zdrowie człowieka.
2. Celem ogólnym realizowanych zadań jest: **poprawa ochrony przyrody i środowiska w województwie warmińsko-mazurskim.**
3. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
4. Organizacja pozarządowa składająca ofertę jest zobowiązana do uwzględnienia aktualnej w okresie realizacji zadania sytuacji w kraju i za granicą (jeżeli dotyczy) związanej ze stanem zagrożenia epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego.
5. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
 - 1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
 - 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
 - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
 - 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
6. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to: **300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).**
7. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18 roku życia w zadaniach realizowanych przez Oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości **co najmniej 10% całkowitej wartości zadania. Wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego). Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 4.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania.** Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania – również przez partnerów organizacji pozarządowej – należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
 - 1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);

- 2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
 - 4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
8. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 7 pkt 3 wówczas gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
10. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę.
12. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2026, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanym organizacjom pozarządowym w roku 2026.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.

2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Departament Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Ochrony Środowiska, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty)
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
 - 6) Oferent wniósł wkład własny do zadania wskazany w § 4 ust. 1 ogłoszenia konkursowego.
 - 7) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
 - 8) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 7-8.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Przy wyborze ofert do realizacji Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie brał pod uwagę możliwość realizacji zadań w warunkach ograniczeń związanych ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemią (w przypadku prawdopodobieństwa realizacji zadania w takim okresie).

6. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert – rozstrzygnięcia) w terminie **do 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert **odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa w terminie **7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
7. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
9. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 31 marca 2026 r.**
10. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)
 - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
 - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Są one możliwe do realizacji również w warunkach związanych z epidemią, uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (0-5 pkt)
 - 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
 - 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
 - 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
 - 7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)

- 8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego wskazane w ogłoszeniu konkursowym przeznaczono z budżetu Województwa w roku 2025 dotacje w wysokości łącznej 275 000,00 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 12 zadań), natomiast w 2026 roku przeznaczono z budżetu Województwa na realizację wskazanych zadań kwotę w wysokości łącznej 300 000,00 zł.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w **dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:**

- 1) administratorem danych osobowych jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: **iod@warmia.mazury.pl**.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu **uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji**

zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e RODO.**

- 4) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.**
- 5) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
- 6) **dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, tj. przez 5 lat.**
- 7) **w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.**
- 8) **jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
- 9) **podanie danych osobowych *jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).

6. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumenta przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumenta w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadanie wynika z art. 4 ust.1 pkt 25 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy albo **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 19 stycznia 2026 r. do godz. 15.30**
 - 2) **Potwierdzenie złożenia oferty** wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, **należy dostarczyć w wersji papierowej** w jednym egzemplarzu do Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 91 A (pok. 122) lub przesłać na adres wskazany w pkt. 3 w terminie **do 23 stycznia 2026 r.**
O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

3) Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w pkt. 2:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

ul. Emilii Plater 1

10-562 Olsztyn

Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2026 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 r., z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumenta:

Upowszechnianie i ochrona praw konsumenta poprzez m.in. działania popularyzujące i upowszechniające wiedzę nt. ochrony praw konsumenta np. w mediach (prasa, radio, TV), wykonanie i dystrybucja broszur tematycznych, organizacja szkoleń, spotkań z konsumentami etc.

Celem realizowanych zadań jest upowszechnianie i ochrona praw konsumenta.

2. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to **20 000 zł.**
3. **Wnioskowana dotacja na realizację zadań w ramach jednej oferty nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.**
4. Liczba zadań wybranych do realizacji – do 3.
5. Liczba uczestników/odbiorców projektu realizowanego przez organizację - min. 50 na zadanie.
6. Realizowane zadanie powinno mieć zasięg wojewódzki, jednak ze względu na specyfikę zadania, dopuszcza się zasięg lokalny.
7. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane

z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.

8. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
 - 1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
 - 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
 - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
 - 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
9. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18 roku życia w zadaniach realizowanych przez Oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek **wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitej wartości zadania**. Wkład ten będzie opiniowany przez komisję konkursową i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V). Może go również opisać w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego). Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 4.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie **wkładu osobowego** - w tym świadczeń wolontariuszów i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub **wkładu rzeczowego** (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia

nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania - kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie w rzeczywistości wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2.

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
 - 1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
 - 2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
 - 4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
8. Zleciennodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 7 pkt 3 wówczas, gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**

10. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę.
- UWAGA!** Jeżeli przyznana dotacja będzie niższa od oczekiwanej, oferent przedłoży aktualizację oferty uwzględniającą niższy poziom dofinansowania. Oferent może, za zgodą Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, zmniejszyć zakres rzeczowy zadania pod warunkiem realizacji celu oraz istotnych elementów działań projektu oraz przedłożenia aktualizacji w terminie umożliwiającym właściwą realizację określonych w ofercie działań.
12. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. Do potwierdzenia złożenia oferty wygenerowanej w systemie witkac.pl należy dołączyć (wymagane załączniki w wersji papierowej):
- 1) W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 2) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania - kopia dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
- 15. Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2026, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2026.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów,

w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto należy zawrzeć w części VI oferty.

3. **Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
 - 6) Oferent wniósł wkład własny do zadania wskazany w § 4 ust. 1 ogłoszenia.
 - 7) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
 - 8) Do potwierdzenia złożenia oferty zostały dołączone załączniki, o których mowa w § 4 ust. 14 ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria niepodlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 7-8.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 15 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty (UWAGA: za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę)**. Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**

6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 10 kwietnia 2026 r.**
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt);
 - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt);
 - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. (0-5 pkt);
 - 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt);
 - 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt);
 - 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt);
 - 7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt);
 - 8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt).

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości

dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumenta w 2025 r. przeznaczono z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego kwotę 20 000 zł, zrealizowano 2 zadania.
2. Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:**

- 1) administratorem danych osobowych jest ***Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie***, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl***.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu***. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
- 4) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.**
- 5) ***osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.***
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych***, tj. przez 5 lat.

- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko – mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu: żywność i ochrona dziedzictwa kulinarnego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu: żywność i ochrona dziedzictwa kulinarnego w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadanie wynika z art. 4 ust.1 pkt 14 i 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy albo **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 19 stycznia 2026 do godz. 15.30**
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 91 A (pok. 122) lub przesłać na adres wskazany w pkt. 3 w terminie **do 23 stycznia 2026 r.**
O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.
 - 3) Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w pkt. 2:

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2026 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 r., z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z zakresu: żywność i ochrona dziedzictwa kulinarnego:
 - 1) Wspieranie działań na rzecz identyfikacji i promocji produktów tradycyjnych oraz udział w certyfikowanych systemach znakowania żywności, w tym przede wszystkim działań zmierzających do wpisywania produktów tradycyjnych na Listę Produktów Tradycyjnych prowadzoną przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
 - 2) Wspieranie działań dot. edukacji konsumenta oraz pracowników segmentu HoReCa w zakresie żywności regionalnej, tradycyjnej, naturalnej wysokiej jakości, rozpoznawalności żywności ekologicznej, zdrowego stylu życia oraz niemarnowania żywności.
 - 3) Wspieranie działań w zakresie upowszechniania wiedzy i promocji dot. żywności regionalnej, tradycyjnej, naturalnej wysokiej jakości oraz wytwarzanej w sposób rzemieślniczy.
 - 4) Podnoszenie świadomości konsumenckiej w zakresie produkcji żywności regionalnej, tradycyjnej, naturalnej wysokiej jakości, umiejętności i kwalifikacji przedstawicieli branży (kucharzy, producentów żywności produkowanej w sposób rzemieślniczy) poprzez np. organizację warsztatów kulinarnych, warsztatów w zakresie zdrowego odżywiania, projektowanie narzędzi i gier edukacyjnych, tworzenie przewodników kulinarnych, tworzenie platform współpracy dotyczących ww. żywności.
 - 5) Wspieranie przedsięwzięć mających istotnie znaczenie dla upowszechniania wiedzy dot. dziedzictwa kulinarnego regionu, w tym. m.in. organizacja festiwali, konkursów, targów.
 - 6) Wspieranie działań szkoleniowych o zróżnicowanym charakterze (nt. zdrowego odżywiania, szkolenia techniczne, eksperckie, branżowe etc.)

Celem realizowanych zadań jest upowszechnianie wiedzy dot. żywności regionalnej, tradycyjnej, naturalnej wysokiej jakości, pochodzącej z terenu województwa warmińsko-mazurskiego.

2. Wyłączone są jako niezgodne z celami i założeniami konkursu następujące rodzaje zadań:

- wydarzenia o niskim zasięgu społecznym w tym: imprezy integracyjne i rozrywkowe;

- przedsięwzięcia o charakterze terapeutycznym, zawierające elementy działań warsztatowych jako terapii;
 - wycieczki i jednorazowe wyjazdy o charakterze wyłącznie promocyjnym lub turystycznym.
3. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to **100 000 zł**.
 4. **Wnioskowana dotacja na realizację zadań w ramach jednej oferty nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.**
 5. Liczba zadań wybranych do realizacji – do 12.
 6. Liczba uczestników / odbiorców projektu realizowanego przez organizację - min. 50 na zadanie.
 7. Realizowane zadanie powinno mieć zasięg wojewódzki, jednak ze względu na specyfikę zadania, dopuszcza się zasięg lokalny.
 8. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu województwa warmińsko-mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
 9. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
 - 1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
 - 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
 - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
 - 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
 - 6) W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18 roku życia w zadaniach realizowanych przez Oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitej wartości zadania. Wkład ten będzie opiniowany przez komisję konkursową i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.

3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego). Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 4.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie **wkładu osobowego** - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub **wkładu rzeczowego** (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
 - 1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
 - 2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
 - 4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
8. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 7 pkt 3 wówczas, gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres

prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek weryfikowany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**

10. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

UWAGA! Jeżeli przyznana dotacja będzie niższa od oczekiwanej, oferent przedłoży aktualizację oferty uwzględniającą niższy poziom dofinansowania. Oferent może, za zgodą Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, pod warunkiem realizacji celu oraz istotnych elementów działań projektu oraz przedłożenia aktualizacji w terminie umożliwiającym właściwą realizację określonych w ofercie działań.

12. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. Do potwierdzenia złożenia oferty wygenerowanej w systemie witkac.pl należy dołączyć (wymagane załączniki w wersji papierowej):
 - 1) W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 2) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania - kopia dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
15. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2026, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2026.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów,

w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto należy zawrzeć w części VI oferty.

3. **Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, do którego składane są oferty, dokonuje weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
 - 6) Oferent wniósł wkład własny do zadania wskazany w § 4 ust. 1 ogłoszenia.
 - 7) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 4 ogłoszenia konkursowego.
 - 8) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
 - 9) Do potwierdzenia złożenia oferty zostały dołączone załączniki, o których mowa w § 4 ust. 14 ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 7 (kryteria niepodlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 8-9.
3. **Wyboru ofert dokonuje się spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 15 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty (UWAGA: za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę)**. Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi

oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 10 kwietnia 2026 r.**
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-7 pkt)
 - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
 - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. (0-4 pkt)
 - 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
 - 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
 - 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
 - 7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
 - 8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu żywności i ochrony dziedzictwa kulinarnego w 2025 r. przeznaczono na dotacje kwotę 70 000 zł, zrealizowano 4 zadania.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu

województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:**

- 1) administratorem danych osobowych jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu **uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu**. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**.
- 4) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.**
- 5) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych**, tj. przez 5 lat.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych **jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.**

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu, w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko – mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadanie wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy albo **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 19 stycznia 2026 r. do godz. 15:30.**
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 91 A (Sekretariat, pok. 122), w terminie **do 23 stycznia 2026 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

3) Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w pkt. 2:
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2026 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 r. z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy**. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich, w województwie warmińsko-mazurskim:

Zadania z zakresu wspierania przedsięwzięć wpływających na rozwój wsi tematycznych na obszarach wiejskich województwa warmińsko-mazurskiego, jako sposobu na pobudzenie aktywności społeczności lokalnych, poprzez:

- 1) Wspieranie przedsięwzięć wprowadzających do krajobrazu miejscowości tematycznej dzieł sztuki, instalacji przestrzennych i podobnych koncepcji, podkreślających specjalizację tematyczną, motyw przewodni i charakter wsi tematycznej.
- 2) Wspieranie przedsięwzięć aktywizujących mieszkańców wsi tematycznych, w zakresie tworzenia, rozwoju, wzbogacenia oferty amatorskich grup śpiewaczych i muzykujących, teatralnych oraz innych podobnych form, z wykorzystaniem zasobów dziedzictwa folklorystycznego i ludowego (np. wyposażenie w profesjonalne stroje regionalne lub charakterystyczne dla motywu przewodniego wsi tematycznej).

Zadania z zakresu wspierania przedsięwzięć mających na celu poprawę estetyki przestrzeni publicznej w miejscowościach wiejskich na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, poprzez:

- 3) Trwałe nasadzenia z wykorzystaniem roślinności wieloletniej, charakterystycznej dla krajobrazu wiejskiego.
- 4) Upiększanie miejscowości w sposób trwały z wykorzystaniem motywów charakterystycznych dla wsi.
- 5) Oznakowanie obiektów, miejsc charakterystycznych dla wsi, istotnych z punktu widzenia rozwoju miejscowości lub atrakcyjnych turystycznie.

(Uwaga: do zadania szczegółowego 3-5 wymagany jest szkic lub projekt lub rysunek lub plan nasadzeń lub przykładowy wzór, propozycja oznakowania, napisu oraz opis lub legenda w zakresie wykorzystanego materiału, roślinności. Należy zamieścić ww. w polu załączniki do oferty, pkt „inne dokumenty” w generatorze witkac.pl).

2. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) **w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.**
3. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to: **80 000 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto).
4. Dodatkowe warunki:
 - 1) Wnioskowana dotacja na realizację zadań w ramach jednej oferty **nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł brutto** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 brutto).
 - 2) Na realizację zadań z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich organizacja pozarządowa może złożyć łącznie maksymalnie 2 oferty.
 - 3) W ofercie należy obowiązkowo wskazać jedną nazwę zadania szczegółowego, (w jednej ofercie nie można łączyć zakresów różnych zadań, należy złożyć ofertę na wybrane zadanie wymienione w ogłoszeniu).
 - 4) Wymagany zakres terytorialny: dopuszcza się zadania realizowane lokalnie.
5. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:
 - 1) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o *zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
 - 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
 - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone

przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.

- 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
- 6) W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18 roku życia w zadaniach realizowanych przez Oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitej wartości zadania. Wkład własny organizacji będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V). Może również opisać go w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego). Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 4.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez

wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontariusza przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
8. dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
9. dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
10. zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
11. wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
12. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 7 pkt 3 wówczas gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
13. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę.
16. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
17. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane

wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

18. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2026, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2026.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.
3. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
 - 6) Oferent wniósł wkład własny do zadania wskazany w § 4 ust. 1.
 - 7) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 4 pkt 1 ogłoszenia konkursowego.
 - 8) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta /oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
 - 9) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).

2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie5spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 7 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 8-9.
3. Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 15 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 10 kwietnia 2026 r.**
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)
 - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
 - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Są one możliwe do realizacji również w warunkach związanych z epidemią (jeżeli dotyczy), uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (0-5 pkt)
 - 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności

od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)

- 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
- 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
- 7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
- 8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich wskazane w ogłoszeniu konkursowym przeznaczono z budżetu Województwa w roku 2025 dotacje w wysokości łącznej 80 000,00 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 8 zadań), oraz w 2026 roku przeznaczono z budżetu Województwa na realizację wskazanych zadań kwotę w wysokości łącznej 80 000,00 zł.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:**

- 1) administratorem danych osobowych jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl***.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO.***
- 4) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.**
- 5) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych***, tj. przez 5 lat.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

OGŁOSZENIE

**otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej przez organizacje
pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku**

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego **z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej w 2026 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
 2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
 3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy albo **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku, gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
 4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 16 stycznia 2026 r. do godz. 15.30.**
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy **dostarczyć** w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17 (pok. 10A) w terminie **do 23 stycznia 2026 r.**
- O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego**

w Olsztynie. Potwierdzenie można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP. W przypadku dostarczenia dokumentu bezpośrednio do Urzędu, o zachowaniu terminu decyduje data jego wpływu.

3) Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w pkt 2.:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1,
10-562 Olsztyn
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2026 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 r. z zastrzeżeniem, że wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. **Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Cel: Zmniejszenie skali zjawiska przemocy domowej w województwie warmińsko-mazurskim

Nazwa zadania szczegółowego	Całkowita kwota dotacji przeznaczona na realizację zadań
dofinansowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży oraz szkoleń dla rodziców realizowanych w szkołach oraz lokalnie, obejmujących tematykę przemocy rówieśniczej w szkołach i środowiskach lokalnych	50 000,00 zł

2. Na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej organizacja pozarządowa może złożyć łącznie **maksymalnie 2 oferty.**
3. Wnioskowana dotacja w ramach jednej oferty nie może przekroczyć kwoty **25 000,00 zł.**

4. Wszelkie publikacje, których opracowanie i druk będzie wspierany ze środków Samorządu Województwa na pierwszej stronie okładki muszą zawierać informację o dofinansowaniu zadania ze środków Samorządu Województwa oraz muszą zostać zatwierdzone przed drukiem przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
5. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
6. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
 - 1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
 - 3) **Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.**
 - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
 - 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa może **wnieść wkład własny do jego realizacji. Należy jednak wziąć pod uwagę, że wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego). Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 4.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszów i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia

nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
 - 1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie – bez koniecznego zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
 - 2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości – po zawarciu aneksu do umowy;
 - 4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
8. Zleciennodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 7 pkt 3 wówczas gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wskazać i opisać w części III. Sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
10. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazanie kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
12. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2026, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2026.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty)

- 3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
- 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
- 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
- 6) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
- 7) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 5 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 6-7.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 25 marca 2026 r.**
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)
 - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
 - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Są one możliwe do

realizacji również w warunkach związanych z epidemią (jeżeli dotyczy), uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. (0-5 pkt)

- 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
- 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
- 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
- 7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
- 8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami
– ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej w roku 2025 zaplanowano z budżetu Województwa dotacje w wysokości łącznej 30 000 zł. Zlecono organizacjom pozarządowym 2 zadania polegające na dofinansowaniu programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży realizowanych w szkołach, na łączną kwotę dofinansowania 30 000 zł. W 2026 roku zaplanowano z budżetu Województwa dotacje w łącznej wysokości 50 000 zł.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:**

- 1) administratorem danych osobowych jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: **iod@warmia.mazury.pl**.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu **uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu**. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**.
- 4) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt 3.**
- 5) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych**, tj. przez 5 lat.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych **jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.**

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana do dofinansowania zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy do złożenia oświadczenia potwierdzającego, że pracownicy i wolontariusze zaangażowani w realizację zadania publicznego zostali zweryfikowani pod kątem karalności w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz w Krajowym Rejestrze Karnym. Nie złożenie ww. oświadczenia skutkować będzie nie zawarciem umowy, w konsekwencji nie otrzymaniem dofinansowania.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego **z zakresu pomocy społecznej w 2026 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy albo **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 16 stycznia 2026 r. do godz. 15.30.**
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy **dostarczyć** w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17 (pok. 10A) w terminie **do 23 stycznia 2026 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki

podawczej ePUAP. W przypadku dostarczenia dokumentu bezpośrednio do Urzędu, o zachowaniu terminu decyduje data jego wpływu.

- 3) Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w pkt. 2.:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1,
10-562 Olsztyn
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2026 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 r. **z zastrzeżeniem, że wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z pomocy społecznej:

1) Cel: Wzrost jakości życia osób starszych.

	Nazwa zadania szczegółowego	Całkowita kwota dotacji przeznaczona na realizację zadań
a)	wspieranie i promowanie rozwoju wysokiej jakości nowoczesnych i zindywidualizowanych usług na rzecz osób starszych świadczonych w środowisku lokalnym, takich jak np. pomoc sąsiedzka, rodziny wspierające, asystent osoby starszej, kręgi wsparcia, opieka wytchnieniowa	140 000 zł
b)	wsparcie osób i rodzin sprawujących opiekę nad osobami starszymi w postaci m.in. organizowania szkoleń dla opiekunów osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	
c)	wspieranie działań w zakresie integracji międzypokoleniowej, aktywności społecznej, w tym wolontariatu osób starszych i promowania pozytywnego wizerunku osób starszych	
d)	rzecznictwo środowisk seniorskich, w tym rozwój Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz	

	wsparcie tworzenia i rozwoju potencjału rad seniorów	
--	--	--

2) Cel: Wzmocnienie aktywności oraz samodzielności osób i rodzin.

	Nazwa zadania szczegółowego	Całkowita kwota dotacji przeznaczona na realizację zadań
a)	wspieranie działań ukierunkowanych na wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży (m.in. poprzez rozwój edukacji, organizację zajęć dodatkowych, kół zainteresowań itp.)	80 000 zł
b)	wspieranie działań na rzecz osób będących w kryzysie bezdomności	60 000 zł

2. Na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej organizacja pozarządowa może złożyć łącznie **maksymalnie 2 oferty**.
3. Wnioskowana dotacja na realizację zadań wymienionych w § 3 ust. 1, cel 1: lit: a), b), c), d), w ramach jednej oferty **nie może przekroczyć kwoty 30 000 zł**.
4. Wnioskowana dotacja na realizację zadań wymienionych w § 3 ust. 1, cel 2: lit: a), b) w ramach jednej oferty **nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł**.
5. Wszelkie publikacje, których opracowanie i druk będzie wspierany ze środków Samorządu Województwa na pierwszej stronie okładki muszą zawierać informację o dofinansowaniu zadania ze środków Samorządu Województwa oraz muszą zostać zatwierdzone przed drukiem przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
6. **Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt. 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.**
7. Zlecenie w 2026 roku zadań samorządu województwa z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego) odbędzie się poprzez ogłoszenie odrębnego konkursu. W związku z tym nie będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym oferty z tego zakresu złożone w aktualnie ogłoszonym konkursie. Oferty te zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
8. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
 - 1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
 - 3) **Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.**
 - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone

przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.

- 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa może **wnieść wkład własny do jego realizacji. Należy jednak wziąć pod uwagę, że wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego). Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 4.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania.** Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest

zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.

7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
 - 1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie – bez koniecznego zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
 - 2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości – po zawarciu aneksu do umowy;
 - 4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
8. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 7 pkt. 3 wówczas gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wskazać i opisać w części III. Sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek weryfikowany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
10. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazanie kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
12. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2026, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym w roku 2026.**

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty)
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
 - 6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w §3 ogłoszenia konkursowego.
 - 7) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
 - 8) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 7-8.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy

ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert **odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**

6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 25 marca 2026 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach w zakresie poszczególnych zadań konkursowych.**
11. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)
 - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
 - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane – biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. (0-5 pkt)
 - 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
 - 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
 - 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
 - 7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
 - 8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu pomocy społecznej w roku 2025 zaplanowano z budżetu Województwa dotacje w wysokości łącznej 200 000 zł. Zlecono organizacjom pozarządowym 17 zadań na łączną kwotę dofinansowania 219 900 zł, z czego 19 900 zł w ramach art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W 2026 roku zaplanowano z budżetu Województwa dotacje w łącznej wysokości 280 000 zł.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauczuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:**

- 1) administratorem danych osobowych jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: **iod@warmia.mazury.pl**.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu **uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu**. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**.

- 4) organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.
- 5) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, tj. przez 5 lat.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana do dofinansowania zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy do złożenia oświadczenia

potwierdzającego, że pracownicy i wolontariusze zaangażowani w realizację zadania publicznego zostali zweryfikowani pod kątem karalności w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz w Krajowym Rejestrze Karnym. Nie złożenie ww. oświadczenia skutkować będzie nie zawarciem umowy, w konsekwencji nie otrzymaniem dofinansowania.

OGŁOSZENIE

**otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej
oraz pielęgnowania polskości przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w 2026 roku**

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pielęgnowania polskości** w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej łącznie: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy albo **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - wkład własny organizacji pozarządowej może zostać wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych oraz terminy realizacji zadań:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 31 stycznia 2026 r.**
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie lub przesłać na adres wskazany w pkt 3: w terminie **do 10 lutego 2026 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przestać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

3) Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w pkt. 2:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego

lub dostarczyć osobiście do siedziby Biura:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Bartosza Głowackiego 28, 10-447 Olsztyn
Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego
piętro VII, pokój 707

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2026 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2026 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 r. z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem, a organizacją pozarządową.**

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pielęgnowania polskości:
 - 1) Współpraca ze środowiskami kombatantów, weteranów i osób represjonowanych przy organizacji spotkań, konferencji i innych wydarzeń mających na celu podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej szczególnie z udziałem młodzieży szkolnej.
 - 2) Działalność dokumentacyjna związana z kultywowaniem i upowszechnianiem tradycji walk o niepodległość i suwerenność Rzeczypospolitej Polskiej oraz pamięci o kombatantach i o ofiarach wojny i okresu powojennego.
 - 3) Organizacja różnego rodzaju inicjatyw dla młodzieży z cyklu „Spotkania z historią” - tj.: spotkania, odczyty, prelekcje, gry terenowe, a także formy plastyczne, teatralne i muzyczne o tematyce historii regionu w latach 1918-1956, w tym w formie

honorowania Pamięci Ofiar Obydwu Totalitaryzmów na Warmii i Mazurach oraz uwzględniające tradycje narodowe i pielęgnowanie polskości.

- 4) Organizacja wydarzeń związanych z obchodami zakończenia II wojny światowej.
2. Celem ogólnym realizowanych zadań jest: **podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz pielęgnowanie polskości, w tym głównie w odniesieniu do historii regionu Warmii i Mazur, dawnych oraz obecnych jego mieszkańców.** Celami szczegółowymi realizowanych zadań są:
 - 1) Upowszechnianie wśród mieszkańców regionu, szczególnie wśród młodzieży, historii Warmii i Mazur, głównie okresu 1918-1956, w tym w kontekście Uchwały Nr XVI/294/20 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie *przyjęcia apelu dotyczącego corocznego czczenia pamięci Ofiar tragedii spowodowanych przez oba totalitaryzmy, do jakich doszło w regionie, w szczególności w latach 1939-1956, w tym w formie honorowania Dnia Pamięci Ofiar Obydwu Totalitaryzmów na Warmii i Mazurach.*
 - 2) Współpraca różnych środowisk – organizacji pozarządowych, w tym kombatanckich, samorządów, szkół, instytutów naukowych, mieszkańców itp. w celu zachowania związanej z Warmią i Mazurami pamięci o ofiarach okresu wojny i okresu powojennego.
 - 3) Upowszechnianie i pielęgnowanie pamięci o kombatantach, weteranach walk o niepodległość i suwerenność Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 4) Wsparcie związanych z Warmią i Mazurami inicjatyw środowisk kombatanckich i ofiar okresu wojny i okresu powojennego.
3. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) **w jaki sposób będzie informowała** o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
4. Organizacja pozarządowa składająca ofertę jest zobowiązana do uwzględnienia aktualnej w okresie realizacji zadania sytuacji w kraju i za granicą (jeżeli dotyczy) związanej ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego.
5. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
 - 1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
 - 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
 - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
 - 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia

- konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
6. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to: **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł).**
 7. **Organizacja pozarządowa w jednej ofercie może wnioskować o dotację w wysokości nie wyższej niż 9 000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).**

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa może **wnieść wkład własny do jego realizacji. Należy jednak wziąć pod uwagę, że wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego). Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 4.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania.** Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest

zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.

7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, **o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji**, na następujących zasadach:
 - 1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
 - 2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
 - 4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
8. Zlecniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 7 pkt 3 wówczas gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek sprawdzany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
10. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę.
12. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2026, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2026.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
 - 6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 11 ogłoszenia konkursowego.
 - 7) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
 - 8) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 7-8.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach

- niezetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Przy wyborze ofert do realizacji Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie brał pod uwagę możliwość realizacji zadań w warunkach ograniczeń związanych ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemią (w przypadku prawdopodobieństwa realizacji zadania w takim okresie).
 6. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
 7. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
 8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
 9. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 31 marca 2026 r.**
 10. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)
 - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
 - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Są one możliwe do realizacji również w warunkach związanych z epidemią (jeżeli dotyczy), uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (0-5 pkt)
 - 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
 - 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
 - 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)

- 7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
- 8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pielęgnowania polskości w 2025 roku przeznaczono z budżetu Województwa kwotę w wysokości łącznej 50 000 zł (zlecono organizacjom pozarządowym realizację 9 zadań). Ponadto zorganizowano uroczystości 18 stycznia 2025 r. z okazji Dnia Pamięci Ofiar Obu Totalitaryzmów na Warmii i Mazurach Wydatkowano w ramach środków własnych na ten cel kwotę ok. 15 000,00 zł.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:**

- 1) administratorem danych osobowych jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: **iod@warmia.mazury.pl**.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu **uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu**. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**.
- 4) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.**
- 5) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych**, tj. przez 5 lat.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych **jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.**

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego

zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania publicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pn.: Promocja i rozwój wolontariatu w województwie warmińsko-mazurskim poprzez subregionalne ośrodki/centra wolontariatu

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację **w 2026 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania publicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pn.: **Promocja i rozwój wolontariatu w województwie warmińsko-mazurskim poprzez subregionalne ośrodki/centra wolontariatu**, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 27 i 33 i 34 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.: promocja i organizacja wolontariatu oraz działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a, działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. 2024 poz. 113).

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej łącznie: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy.
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych oraz terminy realizacji zadań:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie:**
 - a) **do 19 stycznia 2026 r. do godz. 15.30**

- b) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie lub przesłać na adres wskazany w pkt 3: w terminie **do 23 stycznia 2026 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

- c) Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w pkt. 2:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego**

lub dostarczyć osobiście do siedziby Biura:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Bartosza Głowackiego 28, 10-447 Olsztyn
Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego
piętro VII, pokój 707**

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadanie konkursowe musi być zrealizowane w 2026 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 r, z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.

§ 3

Nazwa zadania konkursowego oraz warunki jego realizacji. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczonych na realizację zadania.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następującego zadania z zakresu rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego, w tym rozwoju wolontariatu:

Promocja i rozwój wolontariatu w województwie warmińsko-mazurskim poprzez subregionalne ośrodki/centra wolontariatu działające w Olsztynie, Elblągu i w Ełku oraz oferujące w szczególności:

- 1) wsparcie działalności kół/centrów/ośrodków wolontariatu, w tym organizujące szkolenia koordynatorów wolontariatu nt. zasad ich tworzenia, organizacji i prowadzenia;
 - 2) promowanie i wymianę dobrych praktyk w w/w zakresie;
 - 3) wsparcie działań integrujących i edukacyjnych wolontariuszy;
2. Warunki realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1:
- 1) Subregionalne ośrodki/centra wolontariatu mają działać w Olsztynie, Elblągu i Ełku,
 - 2) „Subregionalny” oznacza, że ośrodek/centrum wolontariatu ma w szczególności podejmować działania skierowane do osób i podmiotów niżej wymienionych powiatów 3 subregionów województwa warmińsko-mazurskiego:
 - a) ośrodek w Olsztynie działa dla subregionu olsztyńskiego obejmującego następujące powiaty: bartoszycki, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, olsztyński, szczycieński oraz m. Olsztyn;
 - b) ośrodek w Elblągu działa dla subregionu elbląskiego obejmującego następujące powiaty: m. Elbląg, braniewski, elbląski, ostródzki, iławski, nowomiejski, działdowski;
 - c) ośrodek w Ełku działa dla subregionu ełckiego obejmującego następujące powiaty: ełcki, giżycki, gołdapski, olecki, piski, węgorzewski;
 - 3) Cele działań realizowanych w ramach zadania:
 - a) podniesienie kompetencji koordynatorów wolontariatu lub jego organizatorów, w szczególności w zakresie: organizacji i sposobów funkcjonowania kół/grup/ośrodków/centrów wolontariatu, metod pracy z wolontariuszami, prawnych aspektów organizacji wolontariatu;
 - b) promocja wolontariatu wśród różnych grup wiekowych i środowisk;
 - c) integracja wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu, w tym w ramach wojewódzkiej Gali Wolontariatu organizowanej przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - d) podnoszenie kompetencji wolontariuszy, głównie w zakresie realizowanej przez nich działalności wolontariackiej;
 - e) zwiększenie aktywności wolontariatu w województwie warmińsko-mazurskim;
 - 4) Rezultaty realizowanego zadania (obowiązkowe, wpisane w części III pkt 6 formularza oferty – tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego):
 - a) przeszkolenie co najmniej w wymiarze 5 godz. dydaktycznych (45 min.) co najmniej 40 koordynatorów/organizatorów wolontariatu, gdzie co najmniej 50% stanowią osoby spoza miast, w których działa subregionalny ośrodek/centrum wolontariatu; osoby przeszkolone działają na obszarze właściwych subregionów opisanych w ust. 2 pkt 2,
 - b) organizacja co najmniej 2 wydarzeń promujących działalność wolontariacką w danym subregionie,
 - c) prezentacja działalności ośrodka/centrum wolontariatu podczas Gali Wolontariatu w Olsztynie w grudniu 2026 r. – wraz z uczestnictwem w nim jego wolontariuszy,

- d) zwiększenie liczby wolontariuszy zaangażowanych w działalność subregionalnego ośrodka/centrum wolontariatu (należy podać wartość liczbową pozyskanych oraz przeszkolonych nowych wolontariuszy),
 - e) liczba kół/grup/ośrodków/centrów wolontariatu współpracujących w zakresie podejmowanych działań wolontarystycznych z subregionalnym ośrodkiem/centrum wolontariatu na zakończenie działań w ramach zadania.
- 5) Poza wymienionymi w pkt 4 rezultatami Oferent wskazuje inne rezultaty podejmowanych działań.
- 6) Działania, które należy podjąć w ramach zadania to, w szczególności:
- a) prowadzenie działań promocyjno – informacyjnych w zakresie działań i organizacji wolontariatu w różnych środowiskach i grupach wiekowych, w tym z wykorzystaniem środków masowego przekazu,
 - b) pozyskiwanie wolontariuszy, prowadzenie bazy wolontariuszy oraz organizowanie z nimi spotkań, w tym edukacyjnych;
 - c) organizacja szkoleń/warsztatów/doradztwa/webinariów dotyczących organizacji wolontariatu, głównie dla koordynatorów i organizatorów wolontariatu,
 - d) współpraca w ramach akcji wolontariackich, w tym z organizacjami pozarządowymi,
 - e) wsparcie merytoryczne i organizacyjne kół/grup/ośrodków/centrów wolontariatu w podejmowanej działalności,
 - f) przygotowanie wniosków do dalszej działalności na bazie podejmowanych w ramach zadania działań (obowiązkowa część sprawozdania z realizacji zadania).
- 7) Katalog działań wymienionych w pkt 6 jest katalogiem otwartym – w ofercie należy wymienić inne podejmowane działania.
- 8) Planując działania i rezultaty w ramach zadania należy mieć na uwadze, że ich niezrealizowanie może skutkować zwrotem części lub całości dotacji.
3. **W ramach otwartego konkursu planuje się wybór 3 ofert - po jednej w danym subregionie, czyli ośrodka/centrum wolontariatu działającego w Olsztynie, Elblągu i Ełku.** Dotyczy to również ofert wspólnych.
4. Do rozliczenia zadania niezbędne będzie prowadzenie dokumentacji dot. udzielonego wsparcia przez subregionalny ośrodek/centrum wolontariatu zawierającej w szczególności: zakres udzielonego wsparcia, komu zostało ono udzielone, czas jego trwania, imię i nazwisko osoby udzielającej wsparcia – **informację nt. sposobu dokumentowania udzielanego wsparcia należy wskazać w ofercie.**
5. W ofercie należy wykazać wniesienie **wkładu własnego finansowego** na realizację zadania w wysokości co najmniej **20% wartości dotacji**. Jako wkład własny można uznać środki finansowe pozyskane z innych źródeł, w tym od lokalnych JST na promocję i organizację wolontariatu na terenie danej JST.
6. Celem ogólnym realizowanych zadań jest: **rozwój wolontariatu w województwie warmińsko-mazurskiego**. Celem nadrzędnym jest **rozwój kapitału społecznego województwa warmińsko-mazurskiego** (wzajemnej współpracy, sieci powiązań, partnerskich relacji podmiotów, rozwoju aktywności społecznej, w tym wolontariackiej itp.).
7. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) **w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.

8. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
- 1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
 - 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
 - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez Oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Oferent planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
 - 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i może być sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
9. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania to: **180 000 zł** (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), przy czym na realizację zadań w danym subregionie wskazanych w jednej ofercie można otrzymać dotację w wysokości nie wyższej niż **60 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych). **Jedna oferta dotyczyć może funkcjonowania tylko jednego subregionalnego ośrodka/centrum wolontariatu.**
10. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18 roku życia w działaniach realizowanych przez Oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodne z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa **może wnieść wkład własny niefinansowy do jego realizacji. Należy wziąć pod uwagę, że wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego, przy czym wkład własny finansowy jest obowiązkowy i został wskazany w § 3 ust. 5 ogłoszenia.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania – dotyczy to obowiązkowo wkładu własnego finansowego) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-

Mazurskiego). W przypadku zadania będącego przedmiotem konkursu nie jest możliwe pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. W przypadku gdy w ramach zadania środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, **o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji**, na następujących zasadach:
 - 1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
 - 4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
8. Zleciennodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 7 pkt 3 wówczas, gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
9. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę.
11. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
12. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
13. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2026, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym w roku 2026.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).

- 3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
 - 6) Wskazano wkład własny finansowy w wysokości min. 20% wartości dotacji.
 - 7) Oferent zawarł informację dot. rezultatów realizacji zadania wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 4 ogłoszenia.
 - 8) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 7 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryterium wymienionym w ust. 1 w pkt 8.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez Oferenta w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty (UWAGA: za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę).** Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 marca 2026 r.**
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
- 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa **(0-6 pkt)**
 - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. **(0-3 pkt)**
 - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest

odповідzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego **(0-5 pkt)**

- 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania, w szczególności ze względu na zadanie i jego rezultaty wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). **(0-6 pkt)**
- 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). **(0-5 pkt)**
- 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. **(0-5 pkt)**
- 7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). **(0-3 pkt)**
- 8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). **(0-2 pkt)**
- 9) **Dodatkowe kryterium:** organizacja pozarządowa do realizacji zadania pozyskała środki z budżetów samorządów lokalnych, odpowiednio do działalności subregionalnego ośrodka/centrum wolontariatu, w tym z budżetów miast: Olsztyna, Elbląga i Ełku. **(0-3 pkt)**

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadania przez organizacje pozarządowe z zakresu promocja i rozwój wolontariatu w województwie warmińsko-mazurskim poprzez subregionalne ośrodki/centra wolontariatu w roku 2025 przeznaczono kwotę 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), zrealizowano 3 zadania. W roku 2024 zadanie nie było realizowane.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie:

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl***.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
- 4) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.**
- 5) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych***, tj. przez 5 lat.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego.
6. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu wzmacniania potencjału twórczego, aktywności obywatelskiej i kompetencji społecznych młodzieży w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **wzmacniania potencjału twórczego, aktywności obywatelskiej i kompetencji społecznych młodzieży** w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: działalność na rzecz dzieci i młodzieży (...) oraz w pkt. 22.: upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej łącznie: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy albo **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - wkład własny organizacji pozarządowej może zostać wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 30 stycznia 2026 do godziny 15:30.**
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie lub przesać na adres wskazany w pkt 3 w terminie **do 6 lutego 2026 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przesać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

3) Adres, na który można przesać dokumenty wymienione w pkt. 2:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego**

lub dostarczyć osobiście do siedziby Biura:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Bartosza Głowackiego 28, 10-447 Olsztyn
Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego
piętro VII, pokój 707**

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2026 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 r. z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Zadania zlecane w otwartym konkursie ofert to:
 - 1) Realizacja zadań programu wspierania inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim poprzez projekt strategiczny Województwa pt. „POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – w zakresie działalności Koalicjanta - NGO w Lokalnej Koalicji na rzecz Młodzieży.

- 2) realizacja zadań mających na celu wzmacnianie potencjału twórczego, aktywności obywatelskiej i kompetencji społecznych młodzieży;
 - 3) Realizacja zadań mających na celu doskonalenie i wsparcie kadry - w szczególności osób do 19 r.ż. oraz osób pracujących w środowiskach wiejskich oraz środowiskach wykluczonych - pracującej z młodzieżą w celu wzmacniania ich potencjału twórczego, aktywności obywatelskiej i kompetencji społecznych”.
2. Celem realizowanych zadań jest:
- 1) wzmocnienie potencjału twórczego, aktywności obywatelskiej i kompetencji społecznych młodzieży, w tym inicjatywy, kreatywności, samodzielności, odpowiedzialności, przedsiębiorczości, umiejętności współpracy w zespole;
 - 2) wzrost poczucia sprawstwa i wpływu młodzieży na najbliższe środowisko, problemy społeczne otoczenia, w tym dotyczące ich rówieśników;
 - 3) doświadczanie przez młodzież różnych ról społecznych: lidera, pomysłodawcy wydarzeń, organizatora, realizatora, członka grupy projektowej, oceniającego, współpracującego z dorosłymi na zasadzie partnerstwa itp.
 - 4) zwiększenie tożsamości ze środowiskiem lokalnym, miejscem zamieszkania lub nauki, poczucia przynależności do najbliższej społeczności.
3. Zadania powinny być realizowane w partnerstwie z grupą młodzieży (przy czym możliwe jest partnerstwo z samorządami uczniowskimi, radami młodzieży, Młodzieżowym Sejmikiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego itp.).
4. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) **w jaki sposób będzie informowała** o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
5. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
- 1) **przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
 - 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
 - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
 - 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
6. Łączna wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadań wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 to: **270 000 zł** (słownie: dwieście siedemdziesiąt tysięcy złotych), przy czym:

- 1) na realizację zadań wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 3 maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji to: **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
- 2) na realizację zadań wymienionych w ust. 1 pkt 2 maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji wynosi:
 - a) na organizację obozu szkoleniowego dla młodzieży działającej w młodzieżowych drużynach pożarniczych z województwa warmińsko-mazurskiego (w wymiarze wojewódzkim), którego celem jest w szczególności nabywanie kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży, w tym w zakresie zasad bezpieczeństwa – **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)
 - a) na organizację pozostałych zadań, których celem jest wzmacnianie potencjału twórczego, aktywności obywatelskiej i kompetencji społecznych młodzieży maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji to: **20 000 zł** (słownie dwadzieścia tysięcy złotych), przy czym Zarząd Województwa przeznaczy na wsparcie młodzieży działającej w ramach młodzieżowych drużyn pożarniczych kwotę łącznie co najmniej **80 000 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) w ramach środków wymienionych w ust. 6 przeznaczonych na dotacje w konkursie.
7. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18. roku życia w działaniach realizowanych przez Oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa może **wnieść wkład własny do jego realizacji. Należy jednak wziąć pod uwagę, że wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego). Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 4.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania.** Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. W ramach proponowanych zadań, środki pochodzące z dotacji nie mogą zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, **o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji**, na następujących zasadach:
 - 1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
 - 4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
8. Zleciennodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 7 pkt 3 wówczas gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek sprawdzany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
10. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę.

12. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2026, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym w roku 2026.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
 - 6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 6 ogłoszenia konkursowego (jeżeli dotyczy).

- 7) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
- 8) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 7-8.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę). Organizacja pozarządowa w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 15 kwietnia 2026 r.**
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)
 - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
 - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (0-5 pkt)

- 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
- 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
- 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
- 7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
- 8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)
- 9) **Kontynuacja zadania:** opisane zadanie jest kontynuacją wcześniej podejmowanych działań przez organizację pozarządową na rzecz młodzieży i z młodzieżą. (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu wzmocnienia potencjału twórczego, aktywności obywatelskiej i kompetencji społecznych młodzieży wskazanych w ogłoszeniu konkursowym przeznaczono z budżetu Województwa w roku 2024 dotacje w wysokości łącznej 50 000 zł (zlecono organizacjom pozarządowym realizację 4 zadań). Na te zadania w roku 2025 przeznaczono kwotę 240 000,00 zł. Podpisano 8 umów na łączną kwotę 133 937,50 zł

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <https://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:**

- 1) administratorem danych osobowych jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: **iod@warmia.mazury.pl**.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu **uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu**. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**.
- 4) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.**
- 5) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych**, tj. przez 5 lat.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych **jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.**

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części

przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

OGŁOSZENIE

**otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego z zakresu rozwoju sektora pozarządowego województwa
warmińsko-mazurskiego, w tym rozwoju wolontariatu w 2026 roku przez organizacje
pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie**

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego, w tym rozwoju wolontariatu w 2026 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 27 i 33 i 34 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: promocja i organizacja wolontariatu oraz działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a, działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. 2024 poz. 113).

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej łącznie: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy albo **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych oraz terminy realizacji zadań:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie: do 30 stycznia 2026 r. do godz. 15.30**

- 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie lub przesłać na adres wskazany w pkt 3: w terminie **do 6 lutego 2026 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

- 3) Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w pkt. 2:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego**

lub dostarczyć osobiście do siedziby Biura:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Bartosza Głowackiego 28, 10-447 Olsztyn
Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego
piętro VII, pokój 707**

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2026 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 r, z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy**. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczonych na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań mających na celu rozwój sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego, w tym rozwój wolontariatu:

- 1) Wsparcie utworzenia lub działania centrum organizacji pozarządowych/miejsca rozwoju aktywności społecznej – ośrodka, w którym NGO lub grupy nieformalne znajdują wsparcie, w szczególności doradcze oraz informacyjne - merytoryczne, księgowe, prawne, nt. ogłoszeń konkursowych, sposobów wypełniania ofert/wniosków o dotacje, zakładania stowarzyszeń/fundacji, zasad angażowania wolontariuszy i in.
 - 2) Wsparcie rozwoju działalności rzeczniczej organizacji pozarządowych województwa warmińsko-mazurskiego, w tym ich reprezentacji.
 - 3) Promowanie i wspieranie wolontariatu w tym postaw wolontariackich (np. w ramach realizacji kampanii społecznej, poprzez organizację ponadlokalnych obchodów Międzynarodowego Dnia Wolontariusza przypadającego na dzień 5 grudnia, wsparcie realizacji działań wolontariuszy itp.).
2. W przypadku zadania wymienionego w **ust. 1 pkt 1** do rozliczenia zadania niezbędne będzie prowadzenie dokumentacji dot. udzielonego wsparcia zawierającej, w szczególności: zakres udzielonego wsparcia, komu zostało ono udzielone, czas jego trwania, imię i nazwisko osoby udzielającej wsparcia – **informację nt. sposobu dokumentowania udzielanego wsparcia należy wskazać w ofercie.**
 3. W przypadku zadania wymienionego w ust. 1 pkt 3 przez ponadlokalny należy rozumieć obejmujący co najmniej 2 powiaty.
 4. Celem nadrzędnym realizowanych zadań jest **rozwój kapitału społecznego województwa warmińsko-mazurskiego** (wzajemnej współpracy, sieci powiązań, partnerskich relacji podmiotów, rozwoju aktywności społecznej, w tym wolontariackiej itp.).
 5. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) **w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.** Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
 6. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
 - 1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
 - 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
 - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
 - 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
 7. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18. roku życia w działaniach realizowanych przez

Oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

8. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to: **210 000 zł** (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych) przy czym: organizacja pozarządowa w jednej ofercie może wnioskować o dotację w wysokości nie wyższej niż **18 000 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).
9. **Jedna organizacja pozarządowa może złożyć maksymalnie 1 ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.**

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa może **wnieść wkład własny do jego realizacji. Należy jednak wziąć pod uwagę, że wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego). Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 4.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania.** Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia,

poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, **o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji**, na następujących zasadach:
 - 1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
 - 4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
8. Zleciennodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 7 pkt 3 wówczas gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek sprawdzany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
10. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę.
12. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

14. Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2026, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2026.

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
 - 6) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
 - 7) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 5 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 6-7.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**

4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 kwietnia 2026 r.**
11. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. Zadanie wskazane w § 3 ust. 1 pkt 3 (w przypadku obchodów Międzynarodowego Dnia Wolontariusza) jest zadaniem obejmującym ponad 2 powiaty; w przypadku braku spełnienia tego kryterium odejmowane są 3 pkt **(0-6 pkt)**
 - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
 - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego **(0-5 pkt)**
 - 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). **(0-6 pkt)**
 - 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). **(0-5 pkt)**
 - 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach

wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. **(0-5 pkt)**

7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). **(0-3 pkt)**

8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). **(0-2 pkt)**

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego, w tym rozwoju wolontariatu wskazane w ogłoszeniu konkursowym przeznaczono z budżetu Województwa w roku 2024 kwotę w wysokości łącznej 142 160,00 zł (zlecono organizacjom pozarządowym realizację 9 zadań). W roku 2025 przeznaczono kwotę 130 000,00 zł. Podpisano 5 umów na łączną kwotę 105 500,00 zł.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji,**

umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: **iod@warmia.mazury.pl**.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu **uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu**. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**.
- 4) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.**
- 5) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych**, tj. przez 5 lat.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych **jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.**

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych

przepisach.

3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku w zakresie rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego poprzez wsparcie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku w zakresie wsparcia organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej łącznie: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3.
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 27.02.2026 r. do godziny 15:30**
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie lub przesłać na adres wskazany w pkt 3 w terminie **do 06.03.2026 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

3) Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w pkt. 2:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego**

lub dostarczyć osobiście do siedziby Biura:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Bartosza Głowackiego 28, 10-447 Olsztyn
Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego
piętro VII, pokój 707**

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2026 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 r. z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczonych na realizację wymienionych zadań.

1. Zadania zlecone do realizacji wpisują się w zakres priorytetu XIII. programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi w roku 2026 pn. „Rozwój sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego”. Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków zewnętrznych poprzez:
 - 1) pobudzenie organizacji pozarządowych do współpracy z biznesem poprzez wsparcie zadań mających wpływ na rozwój kapitału społecznego regionu, w tym w szczególności z szeroko rozumianego zakresu rozwoju sektora pozarządowego, rozwoju wolontariatu i rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej młodzieży, na realizację których organizacja pozarządowa pozyskała środki od darczyńców – podmiotów gospodarczych.

- 2) wsparcie realizacji zadań samorządu województwa w zakresie dofinansowania wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, tj. spoza województwa warmińsko-mazurskiego.
2. W ofercie, w części VI. (Inne informacje), należy podać nazwę zewnętrznego funduszu/konkursu/programu, w ramach którego organizacja pozarządowa uzyskała dofinansowanie zadania wraz z linkiem do zasad tego funduszu/konkursu/programu. W przypadku realizacji zadania dofinansowanego ze środków pozyskanych od darczyńców organizacja pozarządowa opisuje wysokość finansowania zadania z tych funduszy oraz wskazuje źródło wsparcia.
3. Celem konkursu jest rozwój sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego poprzez wsparcie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków zewnętrznych oraz od darczyńców biznesowych na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
4. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) **w jaki sposób będzie informowała** o tym, że zadanie jest współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
5. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
 - 1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
 - 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
 - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
 - 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
6. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to: **70 000 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
7. Organizacja pozarządowa w jednej ofercie może wnioskować o dotację w wysokości nie wyższej niż **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
8. Organizacja pozarządowa może złożyć w otwartym konkursie ofert maksymalnie **2 oferty**. W przypadku większej liczby złożonych ofert pod uwagę będą brane oferty wg. kolejności ich złożenia poprzez platformę witkac.pl.
9. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18 roku życia w zadaniach realizowanych przez Oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie

bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia wkładu własnego finansowego **w wysokości co najmniej 60 % całkowitej wartości zadania** w postaci środków finansowych pozyskanych przez nią od darczyńców – podmiotów gospodarczych lub z funduszy zewnętrznych, tj. spoza województwa warmińsko-mazurskiego (opisano w § 3).
2. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w części V oraz w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
3. Wkład finansowy stanowią głównie środki finansowe pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza województwa warmińsko-mazurskiego) lub od darczyńców – podmiotów gospodarczych. Wkładem finansowym w realizację zadania 1 mogą być również inne środki finansowe pozyskane przez organizację pozarządową na realizację zadania oraz jej środki własne. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 4 i nie stanowią wkładu własnego organizacji pozarządowej.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

5. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
6. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, **o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji**, na następujących zasadach:
 - 1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
 - 4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
7. Zlecniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 6 pkt 3 wówczas gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek sprawdzany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
9. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę.
11. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
12. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2026, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym w roku 2026.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
 - 6) Wkład własny organizacji pozarządowej jest zgodny z § 4 ust.1 i 3 ogłoszenia konkursowego.
 - 7) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 7 ogłoszenia konkursowego.
 - 8) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
 - 9) W ofercie wskazano źródło wkładu własnego organizacji pozarządowej wraz z linkiem do konkursu zewnętrznego (środki zewnętrzne, od darczyńców biznesowych)
 - 10) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 7 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 8-10.

3. Oferty złożone poza limitem wskazanym w § 3 ust. 8 ogłoszenia konkursowego nie będą rozpatrywane.
4. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
5. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferta może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
6. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Konkursy ofert – Rozstrzygnięcia konkursów ofert) w terminie **do 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę). Organizacja pozarządowa w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
7. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
9. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 kwietnia 2026 r.**
10. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, **wpisuje się w zadania samorządu województwa.** (0-6 pkt)
 - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
 - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Są one możliwe do realizacji również w warunkach związanych z epidemią (jeżeli dotyczy), uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (0-5 pkt)
 - 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
 - 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)

- 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
- 7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
- 8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego wskazane w ogłoszeniu konkursowym przeznaczono z budżetu Województwa w 2025 r. przeznaczono kwotę 60 000 zł, zawarto umowy z 8 organizacjami pozarządowymi.

Natomiast w 2024 roku przeznaczono kwotę w wysokości łącznej 60 000 zł, zawarto umowy z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań o wartości dotacji 49 800 zł - zlecono organizacjom pozarządowym realizację 6 zadań publicznych.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <https://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauczuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku**

z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: **iod@warmia.mazury.pl**.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu **uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu**. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**.
- 4) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.**
- 5) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych**, tj. przez 5 lat.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych **jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.**

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie

przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.

3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.