

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2023 zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w zakresie **kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” **prowadzące działalność statutową w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu**. Zadanie wybrane do realizacji może być wykonane przez organizację pozarządową w ramach **działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego**. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
2. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy lub **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
3. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w następujących terminach:
 - I. **do 17 stycznia 2023 r. do godz. 15.30 na zadania realizowane w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 10 grudnia 2023 r.** (limit środków przeznaczonych na dotacje: **335 000 zł**),
 - II. **do 16 maja 2023 r. do godz. 15.30 na zadania realizowane w okresie od 1 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.** (limit środków przeznaczonych na dotacje: **100 000 zł**).
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Partyzantów 87 lub przesaść na adres wskazany w pkt. 4.
 - I. **w terminie do 23 stycznia 2023 r. (w przypadku ofert składanych do 17 stycznia 2023 r.)**.
 - II. **w terminie do 22 maja 2023 r. (w przypadku ofert składanych do 16 maja 2023 r.)**.

- 3) Jedna organizacja pozarządowa **może złożyć maksymalnie 2 oferty** (łącznie w obu terminach). Oferty przekraczające limit nie będą rozpatrywane, a o wyborze rozpatrywanej oferty decydować będzie kolejność jej wpływu. W przypadku ofert wspólnych - każdy z oferentów zachowuje prawo do złożenia maksymalnie 2 ofert indywidualnie.

UWAGA! Ofertę należy wypełnić i złożyć w formie elektronicznej za pomocą systemu witkac.pl, a następnie wygenerowane w systemie potwierdzenie złożenia oferty podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta i złożyć w formie papierowej.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego, nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można przysyłać również za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP.

- 4) Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Departament Kultury i Edukacji**

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2023 r. z uwzględnieniem terminów wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 1.

UWAGA! I termin obejmuje zadania realizowane od 1 stycznia 2023 r. do 10 grudnia 2023 r.

II termin obejmuje zadania realizowane od 1 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Termin realizacji zadań może być krótszy we wskazanych okresach czasowych.

2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2023 r. (dotyczy ofert składanych w terminie do 17 stycznia 2023 r.) oraz nie wcześniej niż od 1 lipca 2023 r. (dotyczy ofert składanych w terminie do 16 maja 2023 r.), z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Ogłoszenie obejmuje realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego.

Celem ogólnym realizacji zadań jest *Wzrost aktywności mieszkańców regionu jako twórców i odbiorców kultury.* Wsparciem objęte będą projekty wynikające z *Programu Wsparcia Rozwoju Kultury województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025*, w szczególności:

1. Przedsięwzięcia kulturalne mające istotnie znaczenie dla budowy kapitału społecznego i rozwoju kultury regionu, w tym. m.in. festiwale, konkursy, przeglądy, plenery, wystawy i ekspozycje;

Działania: wydarzenia artystyczne o charakterze ponadlokalnym, inicjatywy o wysokiej wartości artystycznej (z udziałem profesjonalnych twórców), projekty o dużym oddziaływaniu i rozpoznawalności.

Zakładane rezultaty: rozwój kapitału społecznego i kultury regionu, wzrost poczucia więzi z regionem, promocja dorobku kultury oraz zwiększenie obecności kultury w życiu codziennym, zwiększenie różnorodności i polepszenie jakości znaczących wydarzeń kulturalnych.

Czynnikami branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie liczba potencjalnych uczestników, doświadczenie organizacyjne realizatorów oraz umiejętność pozyskania środków z innych źródeł. Dodatkowo premiowane będą projekty cyklicznie wspierane przez Województwo Warmińsko-Mazurskie.

2) Mobilizacja lokalnych samorządów do współpracy w dziedzinie kultury poprzez łączenie zasobów oraz budowanie partnerstwa;

Działania: wspieranie organizacji i udziału w przedsięwzięciach kulturalnych o zasięgu ponadlokalnym, umożliwiającym pełne korzystanie z już istniejących form aktywności kulturalnej, inicjatywy wykorzystujące istniejące sieci relacji do współpracy, nawiązywania kontaktów, budowy partnerstwa oraz realizacji swoich planów w nowej grupie.

Zakładane rezultaty: wzrost regionalnej współpracy między różnymi podmiotami i osobami działającymi w sektorze kultury i kreatywności, rozwijanie partnerstw wewnątrz i międzysektorowych.

Czynnikami branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie partnerstwo (realizacja we współpracy). Dodatkowo premiowane będą oferty wspólne oraz projekty współfinansowanie ze środków budżetów lokalnych samorządów.

3) Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, związanych z obchodami 550-lecia urodzin Mikołaja Kopernika;

Działania: projekty kulturalne służące uczczeniu 550 rocznicy urodzin astronoma, inicjatywy popularyzujące postać Mikołaja Kopernika, jego odkrycia i dokonania w różnych dziedzinach nauki.

Zakładane rezultaty: wzmacnianie tożsamości regionalnej, wzbogacenie wiedzy na temat życia i dzieła Mikołaja Kopernika, rozbudzenie poczucia wspólnoty kulturowej wśród mieszkańców regionu. Wsparcie integracji i współpracy z różnymi podmiotami w celu realizacji projektów o wysokiej wartości artystycznej.

Czynnikami branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie konsolidacja działań wielu podmiotów w celu realizacji cennych inicjatyw o zasięgu i znaczeniu regionalnym. Szczególnie premiowane będą projekty cyfrowe (aplikacje, platformy informacyjne, multimedialne archiwa itp.) oraz zadania o charakterze edukacyjnym, kierowane oraz angażujące młodzież.

4) Wspieranie projektów obejmujących ochronę wartości i promocję regionalnego dziedzictwa kulturowego, których celem jest dokumentacja i edukacja kulturalna;

Działania: kierowane do szerokiego grona odbiorców seminaria, wykłady, odczyty, dyskusje, szkolenia, sesje popularnonaukowe itp. upowszechniające wiedzę o dziedzictwie kulturowym regionu, przedsięwzięcia kultywujące obrzędy, zwyczaje i tradycje ludowe, projekty dotyczące

dokumentowania /m.in. w formie digitalizacji, produkcji materiałów filmowych/ dziedzictwa kulturowego, wsparcie aktywnie działających grup kultywujących tradycje regionalne.

Zakładane rezultaty: identyfikacja, dokumentacja, promocja i wzmacnianie materialnego i niematerialnego dziedzictwa regionu, utrwalenie zasobów dziedzictwa kulturowego, poprawa dostępności do zasobów kultury, zwiększenie dostępu do kultury dzięki nowym technologiom (digitalizacja zasobów i ich systemowe upowszechnienie w sieci).

Czynnikiem branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie innowacyjność działań.

5) Wspieranie aktywności kulturalnej i edukacyjnej w zakresie współpracy międzypokoleniowej oraz z uwzględnieniem potrzeb środowisk seniorskich

Działania: inicjatywy integrujące mieszkańców, pobudzające do czynnego uczestnictwa w kulturze, projekty służące wyzwaniu twórczych potencjałów, rozbudzaniu potrzeby tworzenia, wspomaganie rozwoju duchowego, budzeniu działań kreatywnych, projekty aktywizujące różne grupy wiekowe, a zwłaszcza wykorzystujące potencjał osób starszych, zadania umożliwiające kultywowanie tradycji i przekazywanie jej nowym pokoleniom oraz umożliwiające uczestnictwo oraz integrację przedstawicieli różnych grup wiekowych.

Zakładane rezultaty: przełamywanie barier pokoleniowych w kulturze, wsparcie inicjatyw organizacji, skupiających środowiska seniorskie.

Czynnikiem branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie zaangażowanie odbiorców projektu w jego współtworzenie. Dodatkowo premiuwane będą projekty, których realizacja przyczynia się do realizacji programu Polityki Senioralnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wyłączone są jako niezgodne z celami i założeniami konkursu następujące rodzaje zadań:

- wydarzenia o niskim zasięgu społecznym w tym: imprezy integracyjne i rozrywkowe np. dożynki /święta gminy, miasta/, lokalne festyny, zabawy oraz biesiady o niskim walorze kulturotwórczym;
- projekty o charakterze promocyjnym, sportowym i rekreacyjnym /nawet, gdy ich częścią są działania artystyczne/;
- przedsięwzięcia o charakterze terapeutycznym, zawierające elementy działań twórczych jako terapii;
- wycieczki i jednorazowe wyjazdy o charakterze wyłącznie promocyjnym lub turystycznym;
- powstanie i wydanie publikacji książkowych;
- projekty, dla których ustalono odrębne priorytety i działania w Programie Współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023;

Nie dotyczy działań wskazanych w opisie priorytetu XIV Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

- zadania dofinansowane w ramach współpracy Samorządu Województwa z jednostkami samorządu terytorialnego, wykazanymi w budżecie województwa;
 - projekty w jakikolwiek inny sposób finansowane bezpośrednio ze środków budżetu Województwa (w tym projekty obejmujące konkurs ofert "OKO Promocji" na realizację zadań z zakresu promocji województwa warmińsko-mazurskiego).
3. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) **w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
4. Organizacja pozarządowa składająca ofertę jest zobowiązana do uwzględnienia aktualnej w okresie realizacji zadania sytuacji w kraju i za granicą (jeżeli dotyczy) związanej ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego.

5. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
- 1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
 - 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
 - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
 - 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
6. Kwota przeznaczona na realizację zadań, wymienionych w ust. 1 to **435 000,00 zł** (słownie: czterysta trzydzieści pięć tysięcy złotych) z uwzględnieniem podziału, wskazanego w § 1 ust. 3.
7. W przypadku niewykorzystania limitu środków dotacji przewidzianych dla ofert składanych w I terminie naboru tj. do 17 stycznia 2023 r., niewykorzystana kwota zwiększy limit środków dotacji przewidzianych dla ofert składanych w II terminie naboru, tj. do 16 maja 2023 r.
8. Maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji w ramach jednej oferty wynosi **25 000,00 zł.**

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego (finansowego, niefinansowego) w wysokości co najmniej 15 % całkowitego kosztu zadania.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie **w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.** Może ona dodatkowo opisać go w części IV oferty (charakterystyka oferenta).

UWAGA! Wymagany 15% wkład własny w postaci finansowej, rzeczowej lub osobowej powinien być zawarty w kosztorysie realizacji zadania.

4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania mogą stanowić dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 4.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania - kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie w rzeczywistości wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać

w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (*Inne informacje*), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
 - 1) zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości **do 30% włącznie** - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
 - 2) zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości **powyżej 30%** jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
 - 4) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
8. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 7 pkt 3 wówczas, gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. Ww. przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „*Dodatkowe informacje*”.
9. Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji, wskazanej w § 3 ust. 4 lub określenie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanego w § 4 ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty na etapie weryfikacji formalnej bez możliwości uzupełnienia.
10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej, organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

UWAGA! Jeżeli przyznana dotacja będzie niższa od oczekiwanej, oferent przedłoży aktualizację oferty uwzględniającą niższy poziom dofinansowania. Oferent może, za zgodą Departamentu Kultury i Edukacji, zmniejszyć zakres rzeczowy zadania pod warunkiem **realizacji celu oraz istotnych**

elementów działań projektu oraz przedłożenia aktualizacji w terminie umożliwiającym właściwą realizację określonych w ofercie działań.

13. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji, w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
14. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy ze złożonej aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego wynika, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. Do potwierdzenia złożenia oferty wygenerowanej w systemie witkac.pl należy dołączyć (wymagane załączniki w wersji papierowej):
 - 1) W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem **kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, umocowanie osób go reprezentujących oraz zakres prowadzonej przez oferenta działalności statutowej.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 2) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania - **kopia dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej** (statut lub inny dokument wewnętrzny).

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy może złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto należy zawrzeć w części VI oferty.
3. **Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialny za koordynację realizacji zadań, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Kultury i Edukacji, do którego składane są oferty, dokonuje weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
 - 6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 8 ogłoszenia

konkursowego.

- 7) Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. po rozstrzygnięciu konkursu.
 - 8) Kosztorys przewiduje minimalny 15 % wkład własny.
 - 9) Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie złożonych w konkursie ofert.
 - 10) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
 - 11) Do potwierdzenia złożenia oferty zostały dołączone załączniki, o których mowa w § 4 ust. 15 ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 9 (kryteria niepodlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów określonych w ust. 1 w punktach 10-11.
 3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
 4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez oferenta w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz znacznych nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
 5. Przy wyborze ofert do realizacji Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie brał pod uwagę możliwość realizacji zadań w warunkach ograniczeń związanych ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemią (w przypadku prawdopodobieństwa realizacji zadania w takim okresie).
 6. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce „Organizacje Pozarządowe” - Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
 7. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania, określone zostały w załączniku *do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023*.
 8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
 9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 15 marca 2023 r. w przypadku ofert składanych w pierwszym terminie oraz do 14 lipca 2023 r. w przypadku ofert składanych w drugim terminie.
 10. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)
 - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
 - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na

zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Są one możliwe do realizacji również w warunkach związanych z epidemią (jeżeli dotyczy), uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. (0-5 pkt)

- 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
- 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
- 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
- 7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
- 8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanego przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i związanego z nim kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w roku 2022 roku przeznaczono z budżetu Województwa dotacje w wysokości łącznej 500 000 zł na realizację 54 zadań.
2. Wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce „Organizacje Pozarządowe”. Wykazy poszczególnych zadań zleczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce: „Organizacje Pozarządowe” – „Otwarte konkursy ofert”.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej klauzuli informacyjnej:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w **dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w ww.**

otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie/Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: **iod@warmia.mazury.pl**.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia organizacji pozarządowej w ww. otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- 4) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.**
- 5) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych **jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w ww. konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w ww. konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.**

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań, wskazane w ogłoszeniu konkursowym, mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. **Zawarcie umowy na realizację zadania nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2023.**
3. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
4. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).

5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
6. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
7. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.