

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje WSPARCIE realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wymienionych w § 3, w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy lub POWIERZENIE realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 29 stycznia 2021 r. do godz. 15.30.**
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17 (pok. 330), w terminie **do 5 lutego 2021 r. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.**
 - 3) Do potwierdzenia złożenia oferty wymienionego w pkt. 2 należy dołączyć oświadczenie dot. podatku VAT i przetwarzania danych osobowych będące *załącznikiem* do uchwały Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert.
 - 4) Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn
Departament Ochrony Środowiska**

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2021 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2021 r.
2. **Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2021 r., z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania,**

w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - 1) Edukacja ekologiczna;
 - 2) Działania interwencyjne w celu wyeliminowania zagrożeń związanych ze środowiskiem przyrodniczym;
 - 3) Działania na rzecz zachowania walorów krajobrazowych i przyrodniczych w województwie warmińsko-mazurskim;
 - 4) Prowadzenie inwentaryzacji przyrodniczej oraz monitoringu przyrodniczego i stanu środowiska;
 - 5) Wdrażanie zasad gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym akcje sprzątania, promocja selektywnego zbierania odpadów, tworzenie centrów ponownego użytkowania przedmiotów, giełd i platform internetowych wymiany rzeczy używanych, a także działania na rzecz niemarnowania żywności;
 - 6) Ochrona powietrza i poprawa jego jakości poprzez akcje edukacyjne promujące m.in. wymianę nieefektywnych źródeł ciepła, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii, poprawę efektywności energetycznej (np. termomodernizację), informujące o szkodliwości spalania paliw stałych w kotłach pozaklasowych i spalania odpadów w paleniskach domowych oraz wspierające zachowania proekologiczne w zakresie ogrzewania indywidualnego i przyzwoyczej transportowych.

Celem wymienionych zadań jest: poprawa ochrony przyrody i środowiska w województwie warmińsko-mazurskim.

2. Zadania mogą być realizowane lokalnie.
3. Organizacja pozarządowa składająca ofertę jest zobowiązana do opisanie, w jaki sposób będzie realizowała zadanie w warunkach związanych ze stanem epidemii koronawirusa.
4. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to: **150 000 zł.**

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitej wartości zadania. Wkład ten będzie oceniany na etapie oceny merytorycznej oferty.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V) i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł publicznych (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego).
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, wskazanego w kalkulacji kosztów, obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami).

Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania:
 - 1) w wysokości do 20% włącznie - bez zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń)
 - 2) powyżej 20% - po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i zawarciu aneksu do umowy.
8. Środki z dotacji w wysokości do 10% mogą być przeznaczone na wydatki związane z zakupem sprzętu lub oprogramowania do pracy/działalności zdalnej oraz pokrycia kosztów funkcjonowania organizacji (np. utrzymania biura). W takim przypadku organizacja pozarządowa zobowiązana jest umieścić taki zapis w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
10. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę, jednak **nie może być niższa niż 50% wnioskowanej dotacji.** Odstępstwem od tej zasady mogą być: wysokości dotacji przyznanych na realizację zadań będących na końcu list rankingowych oraz w przypadku szczególnie zawyżonych kosztów realizacji zadania. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
12. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. **Zawarcie umowy na realizację zadania nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2021.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
3. **Departament Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Ochrony Środowiska dokonuje oceny formalnej oferty, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
 - 6) Oferent wniósł wkład własny do zadania wskazany w § 4 ust. 1 ogłoszenia.
 - 7) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
 - 8) Do oferty zostały dołączone załączniki wymienione w ogłoszeniu.
 - 9) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 7-9, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne, z zastrzeżeniem ust. 4.**
4. W przypadku braku wypełnionego oświadczenia będącego *załącznikiem* do uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert, organizacja pozarządowa może go dostarczyć na każdym etapie rozpatrywania ofert, najpóźniej w terminie zawarcia umowy.
5. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
6. Przy wyborze ofert do realizacji Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie brał pod uwagę możliwość realizacji zadań w warunkach ograniczeń związanych ze stanem epidemii.
7. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty (UWAGA: za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę)**. Organizacja pozarządowa w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana**, z uwzględnieniem warunku wskazanego w ust. 4.
8. Oferty spełniające wymogi formalne są opiniowane przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.
9. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
10. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 23 marca 2021 r.**
11. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cel zadania publicznego** wskazany w ogłoszeniu konkursu. (0-3 pkt)
 - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/sposobem zaspakajania potrzeb. (0-3 pkt)
 - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane. Są one możliwe do realizacji również w warunkach związanych z epidemią – jeżeli dotyczy (0-7 pkt)
 - 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany

efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców). (0-6 pkt)

- 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
- 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-6 pkt)
- 7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
- 8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2019 roku przeznaczono z budżetu Województwa dotacje w wysokości łącznej 96 981,79 zł na realizację 9 zadań (wartość zleconych zadań to 119 441,14 zł), natomiast w 2020 roku przeznaczono z budżetu Województwa dotacje w wysokości łącznej 107 250,00 zł na realizację 7 zadań (wartość zleconych zadań to 137 505,00 zł).

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. **Środki finansowe przeznaczone na dotacje wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmianie zgodnie z uchwałą budżetową na rok 2021, która zostanie uchwalona przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**
2. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
4. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).