

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

**Niepotrzebne skreślić.*

I. Podstawowe informacje o zadaniu

1. Nazwa projektu (nazwa zadania publicznego):				
2. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Miejsce realizacji zadania				
4. Całkowity koszt realizacji zadania				
5. Kwota wnioskowanej dotacji				

II. Dane oferenta

1. Nazwa podmiotu	
2. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, itp.)	
3. Adres: ulica, nr domu (lokalu), kod pocztowy i miejscowość	
4. Numer KRS lub innej ewidencji	
5. Adres e-mail i adres strony www	
6. Numer telefonu	

III. Dane partnera (wypełnić jedynie w przypadku kiedy dotyczy)

Partner 1

1. Nazwa podmiotu	
2. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja itp.)	
3. Adres: ulica, nr domu (lokalu), kod pocztowy i miejscowość	
4. Numer KRS lub innej ewidencji	
5. Adres e-mail i adres strony www	
6. Numer telefonu	

Partner 2

1. Nazwa	
2. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja itp.)	
3. Adres: ulica, nr domu (lokalu), kod pocztowy i miejscowość	
4. Numer KRS lub innej ewidencji	
5. Adres e-mail i adres strony www	
6. Numer telefonu	

Partner 3

1. Nazwa podmiotu	
2. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja itp.)	
3. Adres: ulica, nr domu (lokalu), kod pocztowy i miejscowość	
4. Numer KRS lub innej ewidencji	
5. Adres e-mail i adres strony www	
6. Numer telefonu	

IV. Koordynator zadania (osoba kontaktowa upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty)

Imię i nazwisko	
Stanowisko służbowe	
Adres e-mail	
Numer telefonu	

V. Szczegółowy opis zadania i zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji

1.	Krótki syntetyczny opis zadania i jego zakresu rzeczowego <i>(max. 10 zdań – syntetycznych, rzeczowych, zasadniczych)</i>	
2.	Zakładane cele realizacji zadania <i>(w tym cele mierzalne)</i>	
3.	Opis uczestników zadania <i>(osób do których zadanie jest adresowane)</i>	

4	Opis osób zaangażowanych w realizację zadania <i>(krótkie BIO osób będących organizatorem oraz partnerem)</i>	
5	Informacja dotycząca udziału i sposobu zaangażowania partnera/ów <i>(partnera/ów wymienionych w pkt III.)</i>	
6	Informacja o zaangażowaniu innych podmiotów <i>(podmioty/osoby inne niż partner zaangażowane w realizację zadania)</i>	
7	Informacja o zaangażowaniu w realizację zadania mieszkańców, społeczności lokalnych	
8	Opis zakładanych rezultatów, w tym rezultatów działań promujących województwo <i>(m.in. należy podać rezultaty mierzalne/policzalne; opisać co będzie bezpośrednim efektem – w tym m.in. jakie materialne produkty lub usługi)</i>	

VI. Koncepcja promocji

Opis koncepcji promocji województwa warmińsko-mazurskiego w ramach realizowanego zadania (max. 10 zdań).

W niniejszym opisie należy przedstawić (opisać) swój koncept promocji Województwa, którą będzie realizował Oferent w przypadku wyboru jego oferty.

!Uwaga!
Zadanie zgłoszone do Konkursu nie jest w ocenie ogłaszającego konkurs koncepcją samo w sobie.
W poniższym opisie należy przedstawić w jaki sposób Oferent składający ofertę zaplanował promować Województwo w ramach zadania.
Należy to przedstawić – m. in. poprzez wskazanie jakich narzędzi popularnych i ogólnodostępnych Oferent planuje użyć, czy też jakie standardowe narzędzia planuje wykorzystać oraz jakie ma wyszukane i/lub oryginalne pomysły na promocję Województwa.

Koncepcję promocji należy przygotować w sposób syntetyczny i rzeczowy.

VII. Harmonogram zadania

Nazwa działania	Planowany termin	Krótki opis działania

VIII. Kalkulacja kosztów realizacji zadania

A. Kosztorys (uwzględniający wszystkie planowane wydatki)								
Lp.	Rodzaj kosztów	Rodzaj miary	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (zł)	Koszt całkowity (zł)	Koszt do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Koszt do pokrycia z wkładu własnego finansowego	Wkład własny niefinansowy: (osobowy)
1.								
2.								
...								
Ogółem								

B. Przewidywane źródła finansowania				
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		... zł	100 %
2.	Wnioskowana kwota dotacji		... zł	... %
3.	Wkład własny (należy zsumować środki wymienione w pkt. 3.1. i 3.2.)		... zł	... %
	3.1.	Wkład finansowy	... zł	... %
		3.1.1. Środki finansowe własne		
		3.1.2. Środki finansowe od odbiorców zadania publicznego	... zł	... %
		3.1.3. Środki finansowe z innych źródeł publicznych	... zł	... %
		3.1.4. Środki finansowe ze źródeł trzecich	... zł	... %
	3.2.	Środki niefinansowe własne osobowe	... zł	... %

C. Środki finansowe z innych źródeł publicznych			
Nazwa instytucji	Wysokość środków (zł)	Czy wniosek o przyznanie środków został już rozpatrzony?	Termin rozpatrzenia (w przypadku nierozpatrzonych wniosków)
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

D. Inne informacje, które mogą mieć wpływ na ocenę kalkulacji kosztów
(np. czy udział uczestników zadania do których ono jest adresowane jest odpłatny lub nieodpłatny a uzyskane z tego tytułu przychody zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów realizacji zadania publicznego – wkład własny; czy pozyskane zostały na potrzeby realizacji zadania jakieś nieodpłatne świadczenia np. użyczenie sali, nagrody dla uczestników; czy wniesiony został wkład rzeczowy, itp.)

IX. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie którego zadanie dotyczy
2. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania
3. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty

Świadomy/i odpowiedzialności karnej za składane fałszywych oświadczeń, oświadczam(y), że:

1. Wszystkie informacje podane w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
3. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
4. Oferent składający niniejszą ofertę jest podmiotem uprawnionym do udziału w Konkursie „OKO Promocji, w myśl zapisów § 2 Regulaminu Konkursu.
5. Oferent spełnia warunki udziału w Konkursie:
 - 1) Organizacja jest uprawniona do udziału w Konkursie dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn.zm.) i działa na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
 - 2) W okresie 12 miesięcy przed dniem zakończenia naboru ofert do konkursu nie wystąpiły następujące okoliczności:
 - a) nie przedstawienie sprawozdania z realizacji jakiegokolwiek innego zadania publicznego zleconego uprzednio przez Województwo Warmińsko-Mazurskie;
 - b) nie przedstawienie sprawozdania z realizacji przedsięwzięć organizowanych wspólnie z Województwem Warmińsko-Mazurskim, wymaganych umową o współorganizacji przedsięwzięcia;
 - c) nie dokonanie zwrotu wymaganej należności z tytułu niewykorzystanej części dotacji udzielonej uprzednio przez Województwo;
 - d) nie dokonanie zwrotu wymaganej należności z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
 - 3) Organizacji nie dotyczy wykluczenie z udziału w konkursie, w związku pełnieniem funkcji w organach zarządzających organizacją bądź upoważnieniem do podpisania umowy lub jej rozliczenia w stosunku do osób wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
 - 4) Zadanie publiczne nie będzie realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
6. Organizacja uzyskała / ubiega się* / nie ubiega się o dotację* / dofinansowanie* realizacji zadania opisanego w ofercie z innych źródeł niż przedmiotowy Konkurs.

!Wypełnić w przypadku ubiegania się o dotację/dofinansowanie z innych źródeł niż przedmiotowy konkurs.

Organizacja ubiega się o dofinansowanie z następującego źródła/źródeł:

a)

b)

Organizacja uzyskała dotację z następującego źródła/źródeł:

a)

b)

*skreślić niewłaściwe

Załączniki**:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru

2)

(...)

**należy dołączyć i wymienić wszystkie załączniki