

OGŁOSZENIE

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2022 roku z zakresu promocji województwa warmińsko-mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – o nazwie „OKO Promocji”

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert o nazwie „OKO Promocji” na realizację w 2022 roku zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu promocji województwa warmińsko-mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie określonym **Uchwałą Nr XIX/366/12 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zleconych zadań**, zgodnie z zasadami wskazanymi poniżej.

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

Cele Konkursu i rodzaje zadań konkursowych

Celem Konkursu jest zachęcanie oraz wspieranie zaangażowania organizacji pozarządowych z województwa warmińsko-mazurskiego w podejmowanie i realizację inicjatyw oraz przedsięwzięć na rzecz promocji województwa warmińsko-mazurskiego, w tym w szczególności polegających na:

- 1) organizacji/współorganizacji wydarzeń promujących województwo warmińsko-mazurskie – adresowanych do społeczności lokalnych;
- 2) organizacji/współorganizacji wydarzeń promujących województwo warmińsko-mazurskie – o zasięgu obejmującym województwo warmińsko-mazurskie;
- 3) organizacji/współorganizacji wydarzeń promujących województwo warmińsko-mazurskie – o zasięgu ogólnopolskim;
- 4) organizacji/współorganizacji wydarzeń promujących województwo warmińsko-mazurskie – o zasięgu międzynarodowym.

§ 2

Podmioty uprawnione do składania ofert

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w Konkursie są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi”, prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, na których realizację składają oferty,

wymienionymi w § 1 Regulaminu, działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2. W ramach Konkursu nie mogą składać wniosków podmioty, które w okresie 12 miesięcy przed dniem zakończenia naboru do niniejszego konkursu:
 - 1) nie przedstawiły sprawozdania z realizacji jakiegokolwiek innego zadania publicznego zleconego uprzednio przez Województwo Warmińsko-Mazurskie;
 - 2) nie przedstawiły sprawozdania z realizacji przedsięwzięć organizowanych wspólnie z Województwem Warmińsko-Mazurskim, wymaganych umową o współorganizacji przedsięwzięcia;
 - 3) nie dokonały zwrotu wymaganej należności z tytułu niewykorzystanej części dotacji udzielonej uprzednio przez Województwo;
 - 4) nie dokonały zwrotu wymaganej należności z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy lub jej rozliczenia.
4. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Środki na realizację projektów wyłonionych w ramach Konkursu będą pochodzić z części budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego będącej w dyspozycji Departamentu Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. W ramach Konkursu Województwo może:
 - 1) **POWIERZYĆ** realizację zadań publicznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego, wymienionych w § 1, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - 2) **udzielić WSPARCIA** realizacji zadań publicznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego, wymienionych w § 1, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji – w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny.
3. W przypadku **WSPARCIA** realizacji zadania podmiot składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż **10 %** wartości zadania – w postaci środków finansowych lub wycenionej pracy wolontariuszy lub członków organizacji (środków niefinansowych własnych osobowych).
4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego i jest wskazywany w ofercie w sekcji **VIII** „Kalkulacja kosztów realizacji zadania”.
5. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
6. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.
7. Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację, np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi

- czynnościami i ich wymiarem czasowym). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.
8. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług przez sponsorów/partnerów, m.in. poligraficznych, transportowych i innych) jego kalkulacja nie jest obowiązkowa i nie należy jej wskazywać w kalkulacji przewidywanych kosztów. **Wkład rzeczowy nie jest zaliczany do faktycznych wydatków.**
 9. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wyłonionych w ramach Konkursu zadań to łączna kwota: 200 000 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych).
 10. Minimalna kwota wnioskowanej dotacji nie może być niższa niż 3 000 złotych.
 11. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż 10 000 złotych.
 12. Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie: maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji lub określenie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanego w ust. 3, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
 13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
 14. Składając ofertę podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację składa oświadczenie o ubieganiu się o dotację z innych źródeł. W oświadczeniu oferent zobowiązany jest ująć także dotacje lub dofinansowanie pochodzące z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, o które ubiega się lub/i które uzyskał w innych konkursach lub/i uzyskał lub ubiega się w wyniku innej formy wsparcia od Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
 15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, jednak, co do zasady, nie powinna być niższa niż **50%** wartości wnioskowanej dotacji.
 16. W wyjątkowych sytuacjach komisja konkursowa opiniująca ofertę może zarekomendować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż 50% wnioskowanej dotacji, w szczególności dotyczy to zadań będących na końcu list rankingowych oraz zadań gdzie koszty realizacji zadania są szczególnie zawyżone (w takim przypadku komisja konkursowa zamieszcza uzasadnienie rekomendowanej kwoty dotacji w protokole).
 17. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa w uzasadnionych przypadkach może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, po dokonaniu przez Zarząd rozstrzygnięcia Konkursu, organizacja pozarządowa, w przypadku gdy nie zdecyduje się na wycofanie swojej oferty, po negocjacjach zakresu rzeczowego zadania, składa aktualizację oferty – poprzez naniesienie zmian oferty w zakresie aktualizowanych zapisów za pośrednictwem elektronicznej platformy Witkac.pl – tj. w odblokowanej przez Organizatora konkursu części formularza oferty złożonej przez oferenta.
 18. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania oceny komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
 19. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot

- lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
20. Zawarcie umowy na realizację zadania nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2022, uwzględniającej środki na udzielenie dotacji w ramach Konkursu.
 21. Ze środków dotacji oraz wkładu własnego można pokryć koszty spełniające następujące kryteria:
 - 1) niezbędne do zrealizowania zadania oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów;
 - 2) poniesione w terminach, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2;
 - 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za niską cenę.
 22. Z dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne do realizacji zadania, w tym w szczególności:
 - 1) koszty działań promocyjnych, w tym: kampanii promocyjno-informacyjnych oraz produkcji i emisji materiałów;
 - 2) koszty związane z organizacją wydarzeń, w tym w szczególności: koszt występu artysty, zespołu muzycznego, tanecznego, etc.;
 - 3) koszty wynagrodzeń dla prowadzących wydarzenia i konferansjerów;
 - 4) koszty wykonania materiałów promocyjnych, w tym: gadżetów i odzieży promocyjnej, tj.: obrandowanych t-shirt'ów, smyczy, etc.;
 - 5) koszty organizacji wydarzenia, w tym np.: oświetlenie, nagłośnienie etc.;
 - 6) koszty podróży, w tym koszty zakupu biletów lub wynajmu środków transportu;
 - 7) koszty ubezpieczenia, ochrony;
 - 8) koszty zakupu lub zaprojektowania i wykonania zaproszeń, plakatów, pucharów, statuetek, medali;
 - 9) koszty usług animacji podczas wydarzeń, etc.;
 - 10) koszty wynajmu sal i pomieszczeń;
 - 11) koszty zapewnienia wyżywienia i zakwaterowania,
 - 12) koszty obsługi księgowej lub wynagrodzenia osoby prowadzącej księgowość, w zakresie rozliczania zadania publicznego.
 23. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione przez Wnioskodawcę. Nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone bezpośrednio przez partnerów wydarzenia.
 24. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów finansowanych z dotacji zawartych w kosztorysie realizacji zadania:
 - 1) w wysokości do 20% włącznie – bez zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń), z zastrzeżeniem konieczności zachowania wymogów wskazanych w ust.26;
 - 2) powyżej 20% – po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i zawarciu aneksu do umowy, którego załącznikiem będzie zaktualizowana kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (sekcja VIII oferty), z zastrzeżeniem konieczności zachowania spełnienia wymogu wskazanego w ust. 3.
 25. Za dopuszczalne, z zastrzeżeniem konieczności zachowania wymogów wskazanych w ust. 26, uznawane będą inne przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, finansowanymi w całości w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej, w tym z pozyskanych przez nią środków finansowych z innych źródeł,

wskazane w sprawozdaniu z realizacji zadania, z zastrzeżeniem konieczności zachowania spełnienia wymogu wskazanego w ust. 3. W/w przesunięcia należy wykazać w sekcja II. 4: „Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości dokonania wydatków” sprawozdania z realizacji zadania.

26. Zmiany o których mowa w ust. 24 pkt 1 i w ust. 25 mogą być dokonywane wyłącznie na pisemny lub mailowy wniosek organizacji pozarządowej i za pisemną lub mailową zgodą Województwa. Do wyrażenia przedmiotowej zgody w imieniu Województwa upoważniony będzie Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
27. Niedopuszczalne jest udzielenie więcej niż jednej dotacji na realizację tego samego projektu.

§ 4

Zasady składania ofert

1. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert po przyjęciu budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2022 rok, uwzględniającego cele publiczne, na które mogą być udzielone dotacje w ramach Konkursu oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.
2. Informację o ogłoszeniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości umieszczając ją w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie o adresie www.warmia.mazury.pl.
3. Każdy podmiot uprawniony może złożyć maksymalnie dwie oferty w danym roku kalendarzowym.
4. Ofertę na realizację zadania konkursowego wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem elektronicznej platformy – generatora ofert Witkac.pl w terminie do dnia **31 marca 2022 r.** do godziny **15:30** (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
5. Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie Witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do siedziby **Departamentu Koordynacji Promocji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn z dopiskiem „Konkurs OKO Promocji 2022”** w terminie do **4 kwietnia 2022 r.** (wzór potwierdzenia złożenia oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
6. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego dokumentu potwierdzenia złożenia oferty wygenerowanego w platformie Witkac.pl i podpisanego przez osoby upoważnione.
7. Do oferty załączyć należy aktualny odpis z właściwego rejestru oraz inne dokumenty istotne z punktu widzenia realizacji zadania, które mogą mieć wpływ na ocenę oferty, np. deklarację współpracy z partnerem dotyczącą realizacji danego zadania (wydarzenia).
8. Potwierdzenie złożenia oferty o którym mowa w ust. 5 musi być czytelnie podpisane (tzn. w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym) przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej.
9. Oferty złożone po terminie oraz w inny sposób niż wskazany w ust. 4 i 5 nie podlegają rozpatrzeniu.

10. Wykaz złożonych ofert podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Zadanie może być wykonywane również przez grupę podmiotów (dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) – w ramach oferty wspólnej.
12. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.

§ 5

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2022 r., i zakończone nie później niż do **31 grudnia 2022 r.**
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2022 r., z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.

§ 6

Zasady, tryb oraz kryteria oceny i wyboru ofert

1. Zadania konkursowe muszą stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi celami i weryfikowalnymi rezultatami. Zadania konkursowe mogą być realizowane zarówno w Polsce, jak i za granicą.
2. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Złożone oferty podlegają wstępnej ocenie pod względem ich kompletności i formalnej zgodności z Uchwałą **Nr XIX/366/12 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r.** oraz niniejszym Regulaminem.
4. Oceny formalnej dokonuje Departament Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, do którego składane są oferty, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) oferta została złożona w terminie i w sposób określony w niniejszym Regulaminie;
 - 2) potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie Witkac.pl jest podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw);
 - 3) do oferty zostały dołączone załączniki wymienione w niniejszym Regulaminie;
 - 4) organizacja pozarządowa jest uprawniona do złożenia oferty w świetle zapisów § 2 ust. 1-4;
 - 5) zadanie publiczne objęte ofertą nie jest realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej;
 - 6) zadanie/wydarzenie objęte ofertą nie było w danym roku kalendarzowym objęte dotacją lub dofinansowaniem ze strony Województwa;
 - 7) termin realizacji zadania/projektu oraz poniesienia planowanych wydatków spełnia wymagania określone w § 5 niniejszego Regulaminu;
 - 8) kwota wnioskowanej dotacji spełnia wymagania określone w § 3 ust. 10 i 11 niniejszego Regulaminu;

- 9) wkład własny oferenta spełnia wymagania określone w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu;
5. W przypadku uchybień formalnych wzywa się podmiot składający ofertę do ich usunięcia **w terminie 10 dni** kalendarzowych pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
6. Departament Koordynacji Promocji może żądać dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
7. Oferty w których nie usunięto uchybień formalnych, lub usunięto je po terminie, o którym mowa w ust. 5 nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
9. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie pod względem merytorycznym przez komisję konkursową. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
10. W celu zaopiniowania ofert spełniających wymogi formalne Zarząd Województwa powołuje komisję konkursową.
11. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 5 osób, w tym Przewodniczący, który kieruje jej pracami.
12. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
13. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych wskazany przez Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
14. Komisja konkursowa może działać bez osoby wskazanej w ust. 13 w przypadku gdy:
 - 1) Rada Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie wskaże osoby do pracy w komisji,
 - 2) Wskazana/e przez Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego osoba/y nie weźmie/ą udziału w pracy Komisji konkursowej,
 - 3) Wskazana/e osoba/y podlega/ją wyłączeniu z prac w komisji – zgodnie z ust. 12.
15. Ocena pod względem merytorycznym zostanie dokonana na podstawie szczegółowego opisu realizacji zadania, przy użyciu następujących kryteriów:
 - 1) zasadność realizacji zadania,
 - 2) **koncepcja promocji** województwa warmińsko-mazurskiego w ramach realizowanego zadania/wydarzenia (oceniana jest spójność z założeniami dokumentu *Warmińsko Mazurskie 2030. Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego* oraz/lub *Strategią marki województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2014*) – to najistotniejsze z badanych przez komisję kryteriów dlatego też oferent powinien przygotować koncept syntetyczny i rzeczowy jednak wskazujący konkretne narzędzia popularne, ogólnodostępne oraz nowatorskie i unikatowe; koncepcja powinna zawierać także wyszukane, oryginalne i niespotykane pomysły na promocję województwa,
 - 3) zakładane cele i rezultaty,
 - 4) harmonogram działań,
 - 5) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - 6) zgodność celów zadania proponowanego do realizacji z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę oraz ogłoszeniem konkursowym,

- 7) możliwość i jakość realizacji zadania przez podmiot, w tym posiadane zasoby: rzeczowe, kadrowe, finansowe, wiedza i doświadczenie w realizacji podobnego typu zadań, przewidziane do realizacji zadania,
- 8) możliwość kontynuacji zadania po zakończeniu finansowania z budżetu Województwa,
- 9) udział i sposób zaangażowania partnerów;
- 10) kryteria dodatkowe (spełnienie ich skutkuje uzyskaniem premii punktowej):
 - a) w realizację zadania zaangażowane są inne podmioty (nie muszą to być tylko podmioty z województwa warmińsko-mazurskiego),
 - b) w realizację zadania zaangażowani są mieszkańcy, społeczności lokalne,
 - c) w ramach wkładu własnego organizacja pozarządowa pozyskała środki finansowe ze źródeł zewnętrznych;
- 11) dotychczasowa współpraca z administracją publiczną, w tym sposób realizacji zadań zleconych, oraz rzetelność i terminowość rozliczania się z pozyskanych dotacji. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
16. W wyniku oceny merytorycznej oferta może otrzymać łącznie **33** punkty. Spośród ofert ocenionych na co najmniej 20 punktów wybrane zostaną zadania, które zostaną rekomendowane do dofinansowania.
17. Każda oferta jest oceniana przez co najmniej 2/3 składu komisji konkursowej.
18. Liczba zdobytych punktów jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji konkursowej, którzy oceniali ofertę.
19. W pierwszej kolejności rekomendowane do przyznania dotacji będą zadania, które uzyskały największą liczbę punktów.
20. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości, umieszczając je w szczególności na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
21. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 31 maja 2022 r.**

§ 7

Umowa o realizację zadania

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem wybranym w konkursie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
 - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w ustawie o finansach publicznych.
3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego w ramach oferty wspólnej, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji

zadania publicznego należy wskazać prawa i obowiązki każdego z podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

4. Zmiany zawartej umowy, w tym w szczególności wynikające z potrzeby dostosowania jej do wymogów obowiązującego prawa, wprowadzone być mogą jedynie za zgodą Zarządu Województwa, w formie pisemnego aneksu do umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 24 pkt 1 oraz ust. 25 i 26.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, skutkujących wystąpieniem trudności lub niemożliwości zrealizowania przedmiotu umowy w terminie, w sposób lub w zakresie przewidzianym w umowie, o której mowa powyżej, wynikających z przyczyn niezależnych od Stron umowy, na które żadna ze Stron umowy nie miała wpływu, noszących znamiona siły wyższej, w tym w szczególności związanych z epidemią, pandemią, kataklizmem, decyzją szczebla centralnego, związanymi z rozwojem epidemii COVID-19, dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w zakresie terminu jej realizacji lub sposobu bądź zakresu przedmiotu umowy, w drodze zawarcia aneksu do umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Podmioty, które otrzymają dotację, będą zobowiązane do informowania o wsparciu udzielonym przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowaniu.
2. Podmioty, które otrzymają dotację, mają obowiązek złożenia ostatecznego sprawozdania finansowego oraz merytorycznego w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na warunkach określonych poniżej oraz w umowie o dofinansowaniu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu. Wstępną wersję sprawozdania należy w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania sporządzić za pośrednictwem elektronicznej platformy Witkac.pl, dołączyć do niego wymagane załączniki i przedstawić je do akceptacji Organizatora. Po uzyskaniu od Organizatora informacji o braku uwag do wstępnej wersji sprawozdania, ostateczne sprawozdanie należy wydrukować i podpisać przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw) złożyć w siedzibie **Departamentu Koordynacji Promocji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn z dopiskiem „Sprawozdanie – Konkurs OKO Promocji 2022”** w w/w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
3. Otrzymanie od Organizatora informacji o braku uwag do sporządzonego na elektronicznej platformie Witkac.pl sprawozdania nie jest równoznaczne z jego ostateczną akceptacją przez Organizatora. Organizator dokonuje ostatecznej akceptacji po weryfikacji dostarczonego wydrukowanego i podpisanego sprawozdania wraz z załącznikami.
4. Organizator nie zwraca kosztów przygotowania ofert oraz nie odsyła złożonych ofert.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do niewybrania do dofinansowania żadnej oferty.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu.
7. Środki finansowe przeznaczone na dotacje wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmianie w przypadku dokonania zmiany uchwały budżetowej na rok 2022 przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
8. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji

Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczony na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

9. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę, która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
10. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
11. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
12. Organizacja pozarządowa składająca ofertę jest zobowiązana do opisania, w jaki sposób będzie realizowała zadanie w warunkach związanych ze stanem epidemii koronawirusa (w przypadku zadań, dla których realizacja przebiegała będzie najprawdopodobniej w takim właśnie okresie).
13. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:
 - 1) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) **do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
 - 2) Oferent powinien określić w ofercie sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
 - 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji IX pkt 3 oferty „Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty”.
 - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez Oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
 - 5) Spełnienie powyższych wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej.
 - 6) Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie spełnienia wymogów dotyczących zapewnienia przy realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z treścią oferty i umowy, na etapie realizacji zadania lub złożenia sprawozdania z realizacji zadania.
14. Działania podejmowane w ramach realizacji zadania nie mogą stać w sprzeczności z normami społecznymi lub naruszać norm społecznych.

15. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
16. Pytania dotyczące Konkursu przysyłać można na adres e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

W ramach realizacji zadania przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L z 2016 r., nr 119, str. 1) (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:

- 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, z siedzibą w Olsztynie przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@warmia.mazury.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowy i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- 4) organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.
- 5) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie

w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
2. Wzór potwierdzenia złożenia oferty – załącznik nr 2
3. Wzór karty oceny formalnej – załącznik nr 3
4. Wzór karty oceny merytorycznej – załącznik nr 4
5. Wzór umowy o udzielnie dotacji – załącznik nr 5
6. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego – załącznik nr 6