

**Wzór umowy w ramach konkursu
pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2017 roku**

Umowa nr OW-II.3031. . . .2017

zawarta w dniu2017 r. w Olsztynie,

pomiędzy:

Samorządem Województwa Warmińsko–Mazurskiego, ul Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w osobach:

1.
2.

zwanym dalej „Województwem”,

a:

Gminą, adres:, NIP: reprezentowaną przez:
.....

przy kontrasygnacie –,
zwaną dalej „Gminą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie w 2017 r. Gminie przez Województwo pomocy finansowej w formie dotacji celowej ze środków budżetu Województwa na rok 2017 w kwocie zł (słownie: zł/100) na dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego, zwanego dalej przedsięwzięciem, realizowanego w miejscowości i określonego szczegółowo we wniosku pod nazwą
.....
złożonego przez Gminę w dniu r. zgodnie z Regulaminem konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2017 roku zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Gmina zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego i zgodnie z Regulaminem konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2017 roku. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. **Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 do dnia 7 listopada 2017 roku.**

§ 2

1. Województwo zobowiązuje się do przekazania pomocy finansowej, zwanej w dalszej części umowy „dotacją”, na dofinansowanie przedsięwzięcia w wysokości zł, słownie: /100 w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy na rachunek bankowy Gminy o numerze: prowadzony w
2. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem wynikających z umowy.
3. Gmina zobowiązana jest do wydatkowania dotacji wyłącznie na koszty powstałe od dnia podjęcia przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały w sprawie przyznania pomocy finansowej, tj. od dnia 2017 r.
4. Gmina jest zobowiązana do przyjęcia przedsięwzięcia do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Gmina realizując przedsięwzięcie zobowiązuje się do informowania odbiorców o jego dofinansowaniu przez Województwo. Informacja, że przedsięwzięcie zostało zrealizowane przy dofinansowaniu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego powinna znaleźć się

we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach w mediach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia.

2. Gmina jest zobowiązana do zamontowania w miejscu realizacji przedsięwzięcia tablicy informacyjnej o wymiarach co najmniej 50 cm x 30 cm zawierającej Symbol WARMIA-MAZURY® logo Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” oraz informację następującej treści: „Przedsięwzięcie pod nazwą zostało zrealizowane przy dofinansowaniu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.” Koszt przygotowania i montażu tablicy jest kosztem Gminy i jest kosztem niekwalifikowalnym.
3. Zasady korzystania z Symbolu WARMIA-MAZURY® określone są w Księdze Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego dostępnej na stronie www.warmia.mazury.pl.
4. Informację, że przedsięwzięcie dofinansowane jest ze środków otrzymanych od Województwa należy również zawrzeć na dokumentach księgowych, potwierdzających poniesione w ramach realizacji przedsięwzięcia koszty, opatrując je stwierdzeniem: *Dotyczy zadania pod nazwą „.....” realizowanego w ramach konkursu „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2017 roku na podstawie umowy nr z dnia Sfinansowano ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w kwocie zł.*

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych w Regulaminie konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2017 roku i niniejszej umowie.
2. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z poszanowaniem zasad gospodarności, celowości, legalności i rzetelności w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, z zachowaniem wymogów przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy oraz odsetek bankowych od przekazanej przez Województwo dotacji, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie przedsięwzięcia.

§ 5

1. Przekazaną dotację, Gmina jest zobowiązana wykorzystać **nie później niż do dnia 7 listopada 2017 roku. Termin ten nie może zostać wydłużony.**
2. Za datę wykorzystania dotacji uznaje się dzień, w którym spełnione są łącznie warunki:
 - 1) całe przedsięwzięcie jest zakończone,
 - 2) wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie kosztów są wystawione i opłacone.
3. Niewykorzystaną kwotę dotacji Gmina jest zobowiązana zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Województwa o numerze 18 1030 1218 0000 0000 9250 0144.
5. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu jej zwrotu.
6. Postanowienia ust. 2 – 5 dotyczą także zwrotu ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy oraz odsetek bankowych od przekazanej przez Województwo dotacji, które nie zostały wykorzystane wyłącznie na wykonanie przedsięwzięcia.

§ 6

1. Gmina zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, **w ciągu 15 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji przedsięwzięcia, nie później jednak niż do 7 listopada 2017 r. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.**
2. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia, Gmina jest zobowiązana sporządzić na formularzu, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2017 roku.
3. W części finansowej sprawozdania nie mogą być uwzględniane koszty spoza okresu realizacji przedsięwzięcia.
4. Gmina może zostać wezwana do uzupełnienia sprawozdania w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Województwo wzywa Gminę do złożenia sprawozdania wskazując nieprzekraczalny termin. **W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie** wyznaczonym w wezwaniu, **umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.**

§ 7

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji przedsięwzięcia, w tym wydatkowania przekazanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedsięwzięcia oraz po zakończeniu jego realizacji.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie mogą kontrolować dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji przedsięwzięcia oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień i informacji dotyczących jego realizacji.
4. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, Województwo poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże Gminie wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Gmina jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, do ich wykonania i pisemnego powiadomienia o tym Województwa.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe oraz zwrot przekazanej dotacji strony określają w sporządzonym protokole. W sytuacji, gdy Województwo nie przekazało Gminie dotacji, jej przekazanie jest wstrzymywane i protokół nie musi być sporządzany.
3. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) zrealizowania przedsięwzięcia niezgodnie z regulaminem Konkursu,
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Gminę,
 - 4) jeżeli Gmina odmówi poddaniu się kontroli lub nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Województwo,
 - 5) niezłożenia przez Gminę sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 6) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa.
4. Gmina może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
5. Gmina może odstąpić od umowy, jeżeli Województwo nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 9

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy, w tym zmiany we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Wprowadzane zmiany nie mogą naruszać uwarunkowań dofinansowania określonych w Regulaminie konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2017 roku.
2. Zmiany we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, polegające na:
 - 1) przesunięciach kosztów wskazanych w tabeli nr 9. *Budżet przedsięwzięcia inwestycyjnego* pomiędzy pozycjami określającymi rodzaj kosztów o nie więcej niż 20%, o ile nie zwiększa się wartość pozycji „z tego planowane do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)” w wierszu „RAZEM” i wartość całkowita przedsięwzięcia po zmianie nie jest mniejsza niż 15 000,00 zł.
 - 2) aktualizacji w kolumnie „*Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary)*” w tabeli nr 9. *Budżet przedsięwzięcia inwestycyjnego*,
 - 3) zwiększeniu kosztów w jednej lub większej ilości pozycji w tabeli nr 9. *Budżet przedsięwzięcia inwestycyjnego*, o ile żadna z pozycji nie zmniejsza swej wartości, z jednoczesnym

- zwiększeniem wkładu własnego Gminy, o ile wkład własny niefinansowy po zmianie stanowi nie więcej niż 20% wkładu własnego Gminy,
- 4) zmniejszeniu kosztów w jednej lub większej ilości pozycji, o ile po zmianie spełnione są łącznie warunki:
 - a) wkład własny Gminy nie jest mniejszy niż 50% wartości całkowitej przedsięwzięcia,
 - b) wkład własny niefinansowy Gminy stanowi nie więcej niż 20% wkładu własnego Gminy,
 - c) nie zmienia się kwota środków z funduszu sołeckiego we wkładzie własnym Gminy,
 - d) wartość dotacji nie przekracza 50% wartości całkowitej przedsięwzięcia,
 - 5) zmniejszeniu kwoty przyznanej dotacji, w związku ze zmniejszeniem wartości całkowitej przedsięwzięcia, pod warunkiem, że wartość całkowita przedsięwzięcia po zmianie nie jest mniejsza niż 15 000,00 zł,
 - 6) zmianie źródła finansowania danego wydatku, o ile nie zmniejsza się łączna wartość środków własnych Gminy, w tym środków z funduszu sołeckiego i środków pozyskanych przez Gminę przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia oraz wkład własny niefinansowy po zmianie stanowi nie więcej niż 20% wkładu własnego Gminy,
- nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy ani akceptacji Województwa. Tego rodzaju zmiany nie wymagają również uprzedniego informowania Województwa, a jedynie ujęcia zmian w sprawozdaniu.
3. Zmiany we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, polegające na zmianie w opisie działań planowanych w ramach przedsięwzięcia niemającej wpływu na osiągnięcie celu projektu nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, ale wymagają zgłoszenia ich przez Gminę w formie pisemnej i akceptacji Województwa w takiej samej formie.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.).

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Województwo

Gmina