

# **ZBIÓR ZASAD PROGRAMU PAJACYK – DOŻYWIANIE W OKRESIE WAKACJI LETNICH**

## **PREAMBUŁA**

Poprzez program Pajacyk, Fundacja Polska Akcja Humanitarna wspiera dzieci, które ze względu na trudną sytuację materialną powinny otrzymywać bezpłatne posiłki a nie mogą liczyć na pomoc gminy.

W ramach programu prowadzone jest dożywianie dzieci. Program przeznaczony jest dla podopiecznych placówek wsparcia dziennego w rozumieniu Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej, które z różnych przyczyn nie są objęte wsparciem Ośrodków Pomocy Społecznej w zakresie dożywiania a takiego wsparcia potrzebują. Program realizowany jest za pośrednictwem organizacji prowadzących placówki wsparcia dziennego, którym przekazywane są środki finansowe na dożywianie.

Celem współpracy z organizacjami prowadzącymi placówki wsparcia dziennego jest rozwinięcie systemu docierania z pomocą do najbardziej potrzebujących dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich.

### **I. ORGANIZATORZY**

Polska Akcja Humanitarna, Al. Solidarności 78 A, 00-145 Warszawa, Koordynacja programu: Polska Akcja Humanitarna Biuro w Toruniu, ul. Wita Stwosza 2, 87-100 Toruń, (zwana dalej Fundacją)

### **II. BENEFICJENCI**

Beneficjentami Programu są dzieci i młodzież do 18 roku życia zagrożone wykluczeniem społecznym z powodu ubóstwa, niezaradności życiowej rodziców, niepełnosprawności lub innych przyczyn oraz organizacje prowadzące placówki wsparcia dziennego.

### **III. CELE PROGRAMU**

1. Rozwinięcie efektywnego systemu docierania z pomocą żywnościową do beneficjentów w okresie wakacji letnich.
2. Dotarcie z pomocą w formie posiłku do najbardziej potrzebujących dzieci i młodzieży w najbiedniejszych regionach Polski.
3. Zmniejszenia stopnia wykluczenia społecznego oraz poprawy zdrowia i potencjału intelektualnego dzieci i młodzieży poprzez finansowanie posiłków w placówkach wsparcia dziennego.

#### **IV. INSTYTUCJE UPRAWNIONE DO UZYSKANIA WSPARCIA**

1. Organizacje pozarządowe (dalej zwane Organizacją) w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 03.96.873), prowadzące placówki wsparcia dziennego w rozumieniu Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne (dalej zwane Organizacją) działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania (czyli tzw. organizacjom kościelnym), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

#### **V. PRZEDMIOT FINANSOWANIA**

1. Przedmiotem finansowania są posiłki dla dzieci uczęszczających do Placówki.
2. W ramach finansowania uznawane są koszty:
  - a. zakupu produktów żywnościowych – w przypadku, gdy Placówka posiada własną kuchnię i samodzielnie przygotowuje posiłki
  - b. zakupu gotowych posiłków – w przypadku, gdy Placówka nie ma kuchni  
i zapewnia dzieciom posiłek w formie cateringu
3. Z środków finansowych przeznaczonych na dożywianie nie mogą być pokryte inne koszty niż produktów żywnościowych czy cateringu.
4. Stawka żywieniowa wynosić będzie maksymalnie 4 zł na osobę za jeden posiłek.
5. Posiłki finansowane z środków Fundacji powinny być zbilansowane, pełnowartościowe i zdrowe.

#### **VI. HARMONOGRAM PROGRAMU**

1. Fundacja prowadzi nabór do programu od 15 marca do 30 kwietnia br. Nabór będzie każdorazowo ogłaszany na stronie [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl) oraz w mediach społecznościowych.
2. Pierwsza edycja Programu będzie trwała od 1 lipca do 31 sierpnia br.
3. Ocena wniosku zostanie zakończona do 30 maja br.
4. Decyzja o zakwalifikowaniu się do programu zostaje przekazana Organizacji pocztą elektroniczną na adres e-mail podany we wniosku oraz zostanie opublikowana na stronie [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl).
5. Ogłoszenie wyników nastąpi najpóźniej 1 czerwca br.
6. Podpisanie umów z Organizacjami nastąpi do 20 czerwca br.
7. Transza zostanie wypłacona do 30 czerwca br.
8. Działania w ramach Programu mogą być realizowane od daty podpisania umowy. Wszelkie koszty poniesione poza tym okresem nie będą kwalifikowane.
9. Raport merytoryczny i finansowy z realizacji programu należy przedstawić do 30 września br.
10. Ewaluacja programu nastąpi do 15 października br.

## VII. WARUNKI ORGANIZACYJNE PROGRAMU

1. Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie zobowiązana jest do wypełnienia i przesłania wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl)
2. Organizacja ma prawo prowadzić program dożywiania PAH wyłącznie w placówkach wsparcia dziennego, których jest organem prowadzącym.
3. Organizacja ma możliwość finansowania posiłków podczas kolonii, o ile nie pobiera od podopiecznych opłaty za uczestnictwo w koloniach.
4. Organizacja, która prowadzi więcej niż jedną placówkę wsparcia dziennego składa jeden wniosek na wszystkie placówki. Informacja o ilości placówek powinna znaleźć się we wniosku.
5. Dotacja przeznaczona jest wyłącznie na realizację Programu.
6. Pula przeznaczona na dotacje w pierwszej edycji Programu to 200 000 złotych.
7. Maksymalna kwota, o którą może starać się Organizacja to 10 000 złotych. Komisja Programu może rekomendować obniżenie sumy dotacji. Organizacja zostanie o tym poinformowana przez Fundację drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku.
8. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy podpisanej przez Organizację z Fundacją (dalej **Umowa**). Przewidywane jest przekazywanie środków finansowych w jednej transzy.
9. Umowa podpisywana jest z przedstawicielem Organizacji, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa jest uprawniony do reprezentowania Organizacji, dysponowania funduszami zgromadzonymi na koncie bankowym oraz podpisywania dalszych zobowiązań wynikających z realizacji danego programu.
10. Fundacja przekaże Organizacji pakiet obowiązujących wzorów dokumentów do kontrolowania wydatkowania środków finansowych.
11. Organizacja zobowiązana jest do korzystania z wzorów dokumentów przekazanych przez Fundację.
12. Organizacja nie może na mocy Umowy wykorzystać pozyskanych od Fundacji środków finansowych na dożywianie w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, których nie jest organem prowadzącym.
13. Jeżeli Organizacja chce dożywiać dzieci i młodzież z środków Fundacji w placówkach, których nie jest organem prowadzącym może ubiegać się o partnerstwo z PAH w ramach programu regrantingowego Pajacykowa Sieć Pomocowa. Więcej informacji na [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl)

## VIII. WARUNKI PRZYSTAPIENIA DO PROGRAMU

1. Zgodność celów statutowych Organizacji z celami Programu.
2. Opis potrzeb wskazujący na konieczność wdrożenia programu wśród danej grupy.
3. Grupa docelowa opisana we wniosku odpowiada charakterystyce beneficjentów Programu.
4. Organizacja posiada doświadczenie w prowadzeniu programów i projektów.

## **IX. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZACJI**

1. W związku z otrzymaniem dotacji, Organizacja zobowiązana jest do informowania o jej otrzymaniu we wszystkich dokumentach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i publikacjach związanych z realizowanym programem oraz na stronie internetowej (jeśli Organizacja ją posiada) w formie zapisu: „Program został zrealizowany w ramach programu Dożywiania Pajacyk Polskiej Akcji Humanitarnej” oraz do zamieszczenia logotypu Fundacji.
2. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na wydatki wynikające bezpośrednio z umowy w okresie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia br. czyli terminem rozpoczęcia i zakończenia realizacji Programu.
3. Fakt poniesienia wydatku musi być weryfikowalny tzn. możliwy do sprawdzenia poprzez potwierdzenie w dokumentach prawnych i księgowych (np. faktury, rachunki).
4. Niewykorzystane przez Organizację środki finansowe po zakończeniu realizacji programu są zwracane do Fundacji, chyba, że Fundacja w piśmie po zakończeniu realizacji projektu umożliwi ich wykorzystanie na cele statutowe Organizacji.
5. Strony zobowiązane są do umieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o współpracy wraz z wyjaśnieniem celu, zakresu i zasad współpracy.

## **X. SPOSÓB REALIZACJI PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA**

1. Sposób rozliczania otrzymanej przez Placówkę dotacji:
  - a) Średnia stawka żywieniowa za jeden posiłek określona jest w Umowie. Stawka żywieniowa powinna być zgodna z raportem żywieniowym, sporządzanym przez placówkę na podstawie rzeczywistego zużycia produktów. Jednorazowa stawka żywieniowa nie może być wyższa niż 150% stawki żywieniowej określonej w Umowie.
  - b) Środki finansowe niewykorzystane w danym miesiącu kalendarzowym przechodzą na miesiąc następny.
  - c) Placówka zobowiązana jest do opisywania faktur za żywność według formuły „w całości/częściowo sfinansowane z środków programu Pajacyk” w zależności od tego, czy na danej fakturze znajdują się produkty używane do sporządzenia posiłków finansowanych z innych źródeł niż Pajacyk.
  - d) Placówka może przechowywać środki finansowe na oprocentowanym rachunku bankowym. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym, Placówka może wykorzystać na cele pokrycia kosztów korespondencji z Fundacją.
2. Sposób kontrolowania wydatkowanych środków:
  - a) Organizacja zobowiązuje się udostępnić przedstawicielom Fundacji - na swoim terenie i o każdym czasie – bieżącą dokumentację finansową (faktury zakupów żywności lub ich potwierdzone kopie, raport żywieniowy) bezpośrednio dotyczącą realizacji programu dożywiania.

- b) Przedstawiciele Fundacji sporządzają na miejscu protokół kontrolny w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w którym zawarty będzie wynik kontroli, wnioski, ich uzasadnienie oraz zalecenia pokontrolne.
  - c) Protokół podpisują obecni przy kontroli przedstawiciele Organizacji i Fundacji. Zalecenia pokontrolne Placówka jest zobowiązana wprowadzić w życie najpóźniej do końca jednostkowego okresu rozliczeniowego.
3. Organizacja jest zobowiązana złożyć raport merytoryczny i finansowy z realizacji programu do 30 września br.
  4. Kwotę niewykorzystaną Organizacja jest zobowiązana zwrócić na konto Fundacji do 15 września br.

## **XI. COFNIĘCIE, ZAWIESZENIE, ZMIANA WARUNKÓW WYKORZYSTANIA I WYPŁATY DOFINANSOWANIA**

1. W przypadku nieprawidłowego wykorzystania przyznanych środków Fundacja może cofnąć dofinansowanie i zażądać zwrotu przekazanej kwoty.
2. Organizacja może otrzymać dodatkowe środki na dożywianie. Przyznanie dodatkowych środków możliwe jest w przypadku posiadania przez Fundację wystarczających środków na ten cel. Przyznanie w/w środków może się odbyć wyłącznie na drodze formalnej po uprzednim wystąpieniu Organizacji do Fundacji z prośbą o aneks do umowy.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia konkursu decyzją Zarządu.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Fundacja Polska Akcja Humanitarna zastrzega sobie w każdym czasie prawo zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl).
3. Fundacja Polska Akcja Humanitarna zastrzega sobie możliwość zmiany, w szczególności zmniejszenia, wysokości puli przeznaczonej na dotacje, bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl).
4. W przypadku niejasności należy kontaktować się z osobą odpowiedzialną Magdaleną Szymczak Koordynatorką Programu Dożywiania w Polsce pod nr telefonu (56) 65 21 368 lub pod adresem e-mail: [Magdalena.Szymczak@pah.org.pl](mailto:Magdalena.Szymczak@pah.org.pl).